

MyGuichet.lu – ONE

Vous trouverez dans ce document quelques précisions lors de votre première connexion à MyGuichet <http://www.guichet.public.lu> afin de pouvoir retrouver les démarches propres à l'ONE.

Se connecter à MyGuichet



Figure 1

Sélectionnez votre produit et mode d'authentification

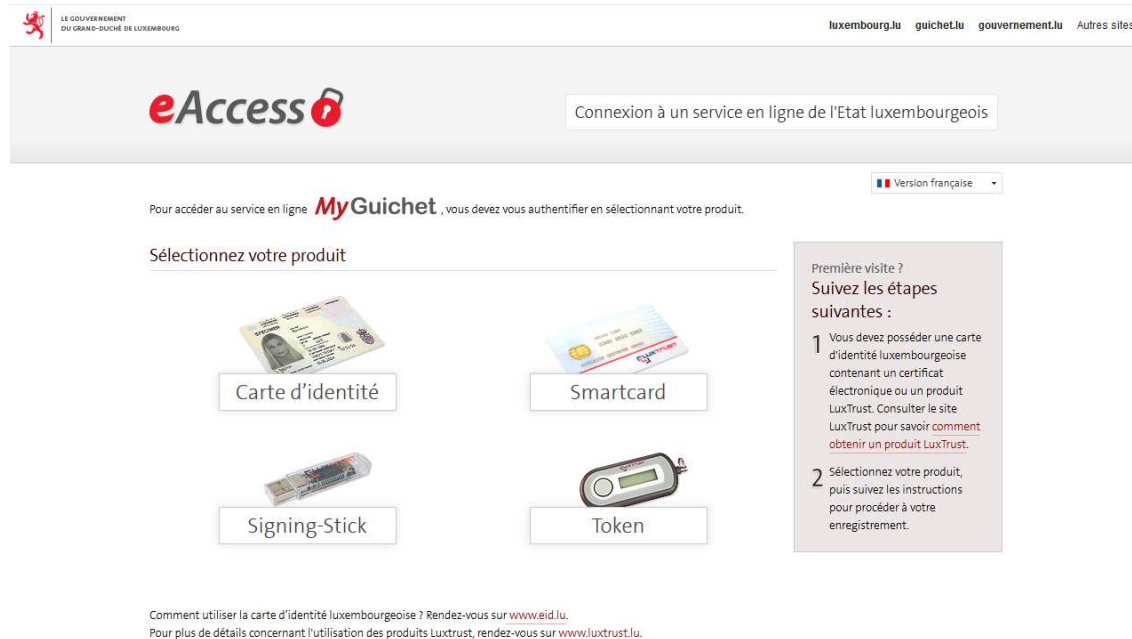


Figure 2

Espace privé

Après votre authentification, vous arrivez sur un écran comme celui-ci

The screenshot shows the 'Espace privé' (Private Space) dashboard of MyGuichet. At the top, there is a navigation bar with the MyGuichet logo, the user's name 'Nom de l'utilisateur', and a 'Se déconnecter' (Log out) button. Below this is a secondary navigation bar with 'Espace privé' and the user's profile 'Profil de Marc Lucien Maurice Ghislain Warin'. The main content area is titled 'Mes démarches' (My procedures) and includes sections for 'Initier une nouvelle démarche administrative' (Start a new administrative procedure) with options to 'Sélectionner une démarche' (Select a procedure) or 'Déposer un document complété' (Submit a completed document), and 'Suivre mes démarches administratives' (Track my administrative procedures) with filters for 'Tout', 'En préparation', and 'Transmis'. A list of 'Démarches fréquentes' (Frequent procedures) is shown on the right, including 'Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique' and 'Demande de rectification des données du registre national des personnes physiques'. A table at the bottom shows 3 procedures with columns for 'Mise à jour', 'Nom', 'Statut', 'Réf.', and 'Demandeur'.

Figure 3

Par défaut, vous vous trouvez dans votre espace privé.

Dans le catalogue des démarches, vous trouverez entre autre les démarches propres aux familles d'accueil.

The screenshot shows the 'Catalogue des démarches' (Catalog of procedures) page. The navigation bar is similar to the previous page, but the 'Catalogue des démarches' tab is highlighted. The main content area is titled 'Catalogue des démarches' and includes a section for 'Sélectionner une démarche dans le catalogue' (Select a procedure in the catalog). Below this is a filter bar with categories: 'Tout', 'Fiscalité', 'Emploi', 'Famille', 'Education', 'Citoyenneté', 'Transport', 'Logement', 'Santé/Social', and 'Loisirs'. A search bar contains the text 'MENJE'. Below the search bar, it indicates '3 démarches sur 66' (3 procedures out of 66). A table lists the results, with columns for 'Nom de la démarche' (Name of the procedure), 'Créer' (Create), and 'En savoir plus' (Learn more). The listed procedures are: 'MENJE : Dossier de candidature pour l'activité d'accueil socio-éducatif en famille d'accueil ou placement familial (FAF6)', 'MENJE : Dossier de dispense pour l'activité d'accueil socio-éducatif en famille d'accueil ou placement familial (FAF8)', and 'MENJE : Déclaration de cessation d'activité'.

Figure 4

Création de l'espace professionnel

Si votre espace professionnel n'existe pas, veuillez créer celui-ci.

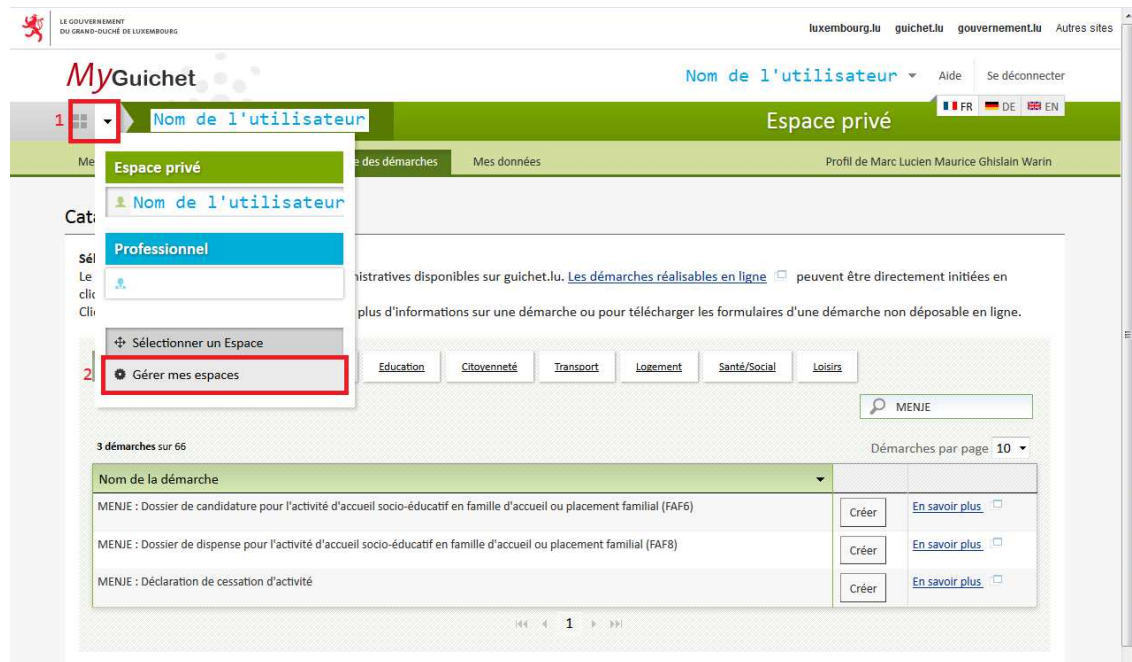


Figure 5

Le bouton en dessous du logo de MyGuichet (1)
Sélectionner «Gérer mes espaces» (2)

Créer son espace professionnel

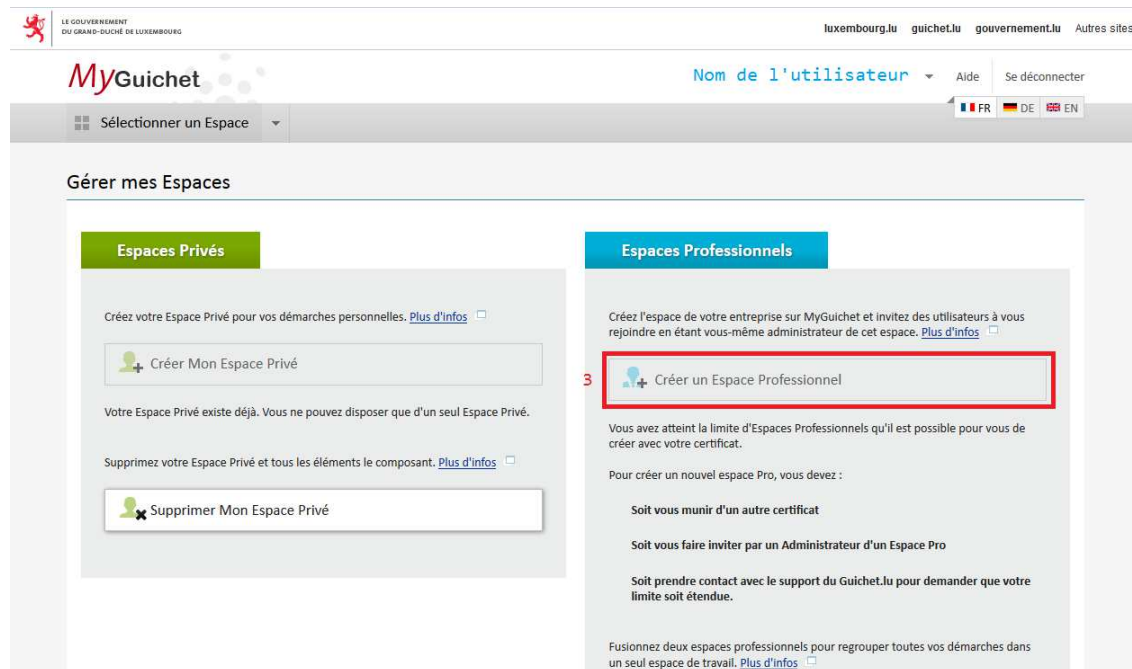


Figure 6

Saisie des informations de l'espace professionnel.

Veuillez introduire le Nom de l'espace ainsi que sa dénomination.

Veuillez modifier l'adresse mail professionnelle de l'utilisateur.

The screenshot shows the 'Création d'un Espace Professionnel' form on the MyGuichet website. The form is divided into three main sections: 'Espace professionnel', 'Signalétique de la Personne morale', and 'Vos informations utilisateur'. The 'Espace professionnel' section has a field for 'Nom de l'Espace Professionnel *' with a placeholder 'Introduire le nom de l'espace'. The 'Signalétique de la Personne morale' section has three fields: 'Dénomination / Raison Sociale *' with placeholder 'Introduire le nom de l'organisation', 'Numéro RCS', and 'Numéro TVA'. The 'Vos informations utilisateur' section has three fields: 'Nom' with placeholder 'Nom de l'utilisateur', 'Prénom' with placeholder 'Prénom de l'utilisateur', and 'Votre e-mail *' with placeholder 'Adresse mail professionnel de l'utilisateur'. At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons, and a note '* Champ obligatoire'.

Figure 7

Pour les moyennes et les grosses structures.

Il y a lieu qu'un ou plusieurs administrateurs gèrent l'espace professionnel. Celui-ci (ceux-ci) invite(nt) les collaborateurs de la structure avec le SSN (20 chiffres) du **certificat Luxtrust** du collaborateur en attribuant un rôle spécifique à celui-ci. Cela permet de gérer l'ensemble des démarches au sein d'une même organisation.

A ce niveau, l'espace professionnel est ainsi créé.

Sélection de l'espace professionnel

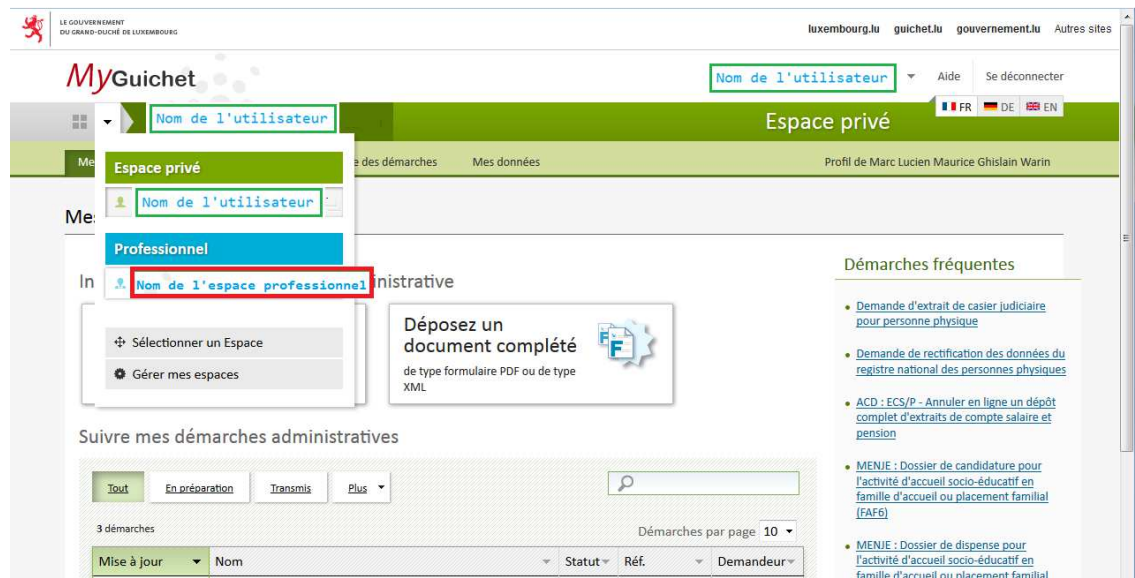


Figure 8

Le bouton en dessous du logo de MyGuichet
Sélectionner « Le Nom de votre espace professionnel »

Catalogue des démarches professionnelles

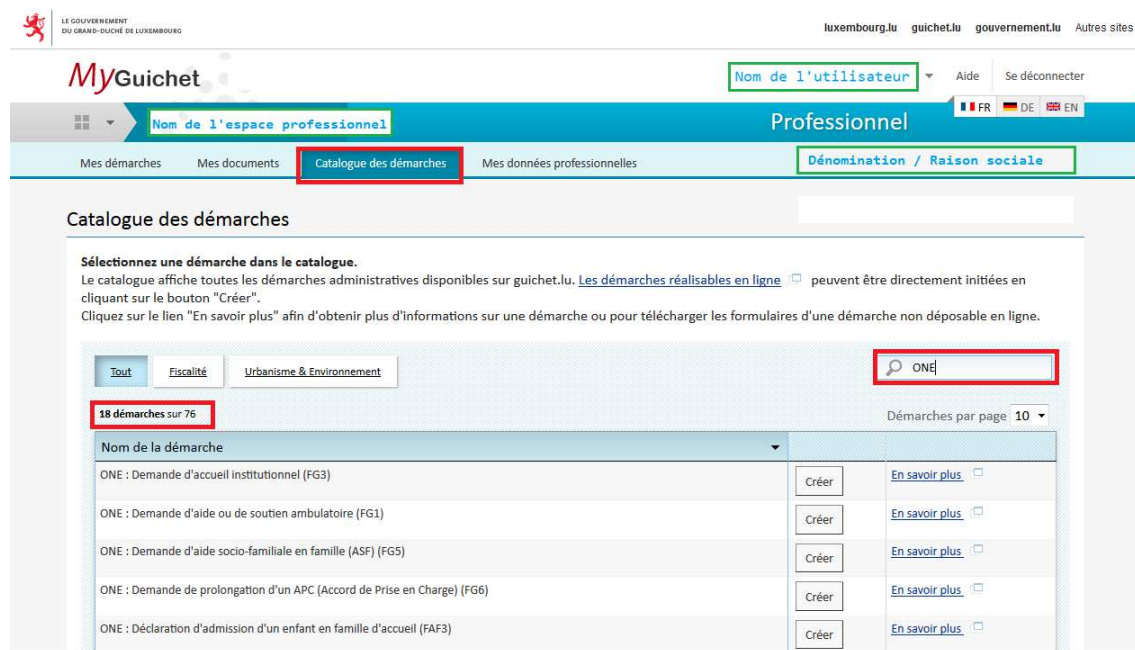


Figure 8

Vous pouvez utiliser la loupe dans la partie supérieure gauche et taper « ONE » pour retrouver toutes les 18 démarches propres à l'ONE.

Vous pouvez utiliser la loupe dans la partie supérieure gauche et taper directement le code du formulaire pour retrouver celui-ci.