



Informations relatives à la rentrée scolaire 2018/19

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-après les informations nécessaires en vue de la rentrée scolaire en septembre. Certaines informations sont destinées aux seuls parents d'élèves du Primaire, d'autres se limitent au Secondaire. La plupart sont destinées à tous les parents. Nous vous prions donc de les lire attentivement. Pour toute autre information, nous nous tenons à votre disposition.

En vous souhaitant de passer un excellent été et au plaisir de vous retrouver le 15 septembre.

Cordialement

Camille Weyrich

Directeur

Contenu

Rentrée scolaire.....	3
Journée porte ouverte.....	3
Manuels scolaires	3
Cours de portugais au primaire	4
Fournitures scolaires pour la rentrée	4
Primaire	4
Secondaire	4
Service d'encadrement et d'accueil (SEA)	6
Heures d'ouverture et fonctionnement du SEA-EIMLB.....	6
Inscriptions au SEA	7
Personnes de contact pour le SEA-EIMLB, asbl	7
Fiche de renseignement / Fiche médicale.....	8
Activités périscolaires	8
Activités au primaire (SEA)	8
LASEP/LASEL	8
Activités au secondaire.....	8
Partenariats avec les associations locales	9
École de musique.....	9
Tennis club de Mondorf	10
Déplacements en groupe	11
Team-building au Moulin de Altwies.....	11
Classes de neige.....	11
Subvention pour ménages à faible revenu.....	12

Rentrée scolaire

La rentrée scolaire pour l'année 2018/19 se fait aux dates suivantes:

- pour les élèves du primaire : Lundi, le 17 septembre à 08.00 heures
- Pour les élèves du secondaire : Mardi, le 18 septembre à 08.10 heures

Journée porte ouverte

Afin de découvrir les lieux, les salles de classes, de rencontrer les futurs camarades, les parents, les enseignants et le reste du personnel, l'École vous invite bien cordialement, ensemble avec toute votre famille, à leur porte ouverte qui aura lieu le samedi 15 septembre de 09.00 à 13.00 heures.

C'est le moment de faire connaissance et aussi - notamment pour les élèves du secondaire - de faire les derniers préparatifs officiels.

1. Les élèves du secondaire recevront de la part de l'École un agenda que nous appelons « **Agenda Dalton** ». Cet agenda sert notamment
 - a. à planifier les processus d'apprentissage de chaque élève ;
 - b. à développer l'autonomie et la prise de responsabilités de l'élève ;
 - c. à promouvoir l'auto-évaluation et la métacognition de l'élève ;
 - d. à établir et à maintenir une communication hebdomadaire avec les parents et
 - e. à fournir des informations pratiques importantes en général et au quotidien.
2. Les élèves du secondaire recevront également leur **myCard** personnelle, dont ils auront besoin pour
 - a. l'emprunt de livres à la bibliothèque du lycée ;
 - b. l'accès et le paiement auprès du service de photocopies du lycée ;
 - c. le paiement électronique au restaurant scolaire du lycée.
3. Finalement, les élèves du secondaire recevront aussi leur **iPad** selon les modalités du contrat de leasing de programme ministériel one2one que vous pouvez consulter à l'adresse <https://portal.education.lu/cgie/CLASSES-MOBILES/ONE2ONE>. Pour la signature du contrat, il est indispensable que le représentant légal de l'élève soit présent lors de la remise.

Pendant le temps de ces démarches, les élèves du primaire découvriront les lieux avec les éducateurs.

La matinée se terminera sur un verre de l'amitié offert par l'École.

Manuels scolaires

À partir de cette rentrée scolaire, les manuels scolaires officiels sont fournis à titre gratuit par l'École. Ces manuels seront à l'École pour la rentrée et y seront délivrés aux élèves. D'éventuels livres de lecture restent à charge des parents. Dans ces cas, les enseignants informeront les parents suffisamment longtemps à l'avance.

Cours de portugais au primaire

Suite à une demande très faible au niveau du primaire, l'École a décidé de ne pas proposer de cours de portugais au niveau de la première classe du primaire (P1).

Au secondaire, les cours de portugais comme troisième langue ont connu un nombre suffisamment grand d'intéressés et auront ainsi lieu.

Fournitures scolaires pour la rentrée

Primaire

Pour ce qui est des fournitures scolaires, les enseignants s'occupent de procurer tout le nécessaire dans une commande collective pour la rentrée scolaire et vous communiqueront le montant à leur rembourser au début de l'année.

Secondaire

En général	<ul style="list-style-type: none">- 1 stylo à plume et au moins 2 stylos à bille bleus- Recharges d'encre- Des stylos à bille rouge, noir et vert- at least 8 different colour pencils- 2 pencils- 1 pencil sharpener- 1 rubber- 1 ruler (30 cm)- 1 small pair of scissors
-------------------	--

	Langue 1	Langue 2	Langue 3
Allemand	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined
Anglais	<ul style="list-style-type: none">- 1 lever arch file 2 rings, 70mm or 80mm back- 6 Dividers- 1 red loose-leaf binder- 1 dark blue loose-leaf binder- Lined paper	<ul style="list-style-type: none">- 1 exercise book, 24x32- 6 Dividers- 1 dark blue loose-leaf binder	<ul style="list-style-type: none">- 1 exercise book, 24x32- 6 Dividers- 1 dark blue loose-leaf binder
Français	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined	<ul style="list-style-type: none">- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined

Luxembourgeois	- 1 cahier Atoma Trendy, ft A4, lined
Mathématiques	- 1 cahier DIN-A4 carré - 1 compas - 1 équerre avec rapporteur 15 cm
Sciences intégrées	- 1 dossier 70mm à deux anneaux - 1 chemise pour documents - Papier DIN-A4 carré correspondant
Sciences humaines	- 1 dossier 70mm à deux anneaux - 1 chemise pour documents - Papier DIN-A4 carré correspondant
Education musicale	- 1 dossier 70mm à deux anneaux - 1 chemise pour documents - Papier DIN-A4 carré correspondant
Education artistique	- 1 set spécifique pour l'éducation artistique est mis à votre disposition chez la société Fachmaart Robert Steinhäuser SA Z.I. 50, rue de la Poudrerie L-3364 Leudelange Veuillez leur indiquer le nom de l'enseignante, Mme Valérie Bosseler, comme référence.
Education physique	- 1 paire de baskets aux semelles non marquantes - T-shirt - Short
Vie et Société	- 1 dossier 70mm à deux anneaux - 1 chemise pour documents - Papier DIN-A4 carré correspondant

Service d'encadrement et d'accueil (SEA)

Chers Parents, chers élèves,

L'équipe du Service d'Education et d'Accompagnement de l'Ecole Internationale de Mondorf-les-Bains asbl (SEA-EIMLB, asbl), vous souhaite la bienvenue.

Nous offrons la possibilité d'accueillir les enfants scolarisés au cycle Primaire de l'EIMLB dans notre service du SEA selon les critères de qualité de la « Démarche Qualité pour l'accueil des enfants » du Ministère de l'Education de l'Enfance et de la Jeunesse

Tous les enfants du cycle primaire (6ans-12 ans) de l'Ecole internationale de Mondorf-les-Bains peuvent profiter du service d'éducation et d'accompagnement du lundi au vendredi. Comme le SEA-EIMLB se situe au sein même de l'Ecole Internationale, les enfants n'ont pas le désagrément de devoir changer de bâtiment pour se rendre au service d'accueil et d'accompagnement avant et après les périodes de cours.

Programme du SEA

- Le matin: accueil en douceur dans le SEA avant le début des cours.
- À midi: les enfants mangent un repas chaud ensemble, servi à table, accompagné du personnel socio-éducatif. Ensuite ils peuvent s'adonner au jeu libre et aux activités diverses offertes par l'équipe du SEA.
- L'après-midi: activités périscolaires, jeu libre et surveillance et/ou accompagnement des enfants pour les devoirs à domicile.
- Pendant les vacances scolaires, le SEA organise des projets spécifiques, des excursions, des visites guidées, des journées sportives, et autres.

Les salles disposent de différentes fonctions offrant les prestations suivantes: arts et créativité, jeux sous diverses formes, psychomotricité, jeux de construction style Lego®, restauration et collations, surveillance pour les devoirs à domicile. Le côté pratique est indéniable vu que le SEA peut profiter des salles spécifiques (arts et musique) de l'EIMLB.

Heures d'ouverture et fonctionnement du SEA-EIMLB

Pendant la période scolaire, les heures d'ouverture sont les suivantes:

- le matin de 07h00 à 8h00
- à midi de 12h00 à 14h00
- et l'après-midi de 16h00 à 19h00

Pendant les vacances scolaires le SEA est ouvert de 07h00 à 19h00. Des activités sont organisées tout le long durant, pour exemples : excursions, promenades, collaboration avec le site et les infrastructures du « Centre de Pédagogie et de Loisirs de la Commune de Mondorf-les-Bains » (en construction, terminaison des travaux prévue pour fin d'année 2018 situé à 900 mètres de l'EIMLB) pour ne citer que ces items.

Périodes de fermeture du SEA

Le SEA est fermé

- tous les jours fériés légaux ;
- du 24 décembre au 1er janvier inclus de chaque année.

Inscriptions au SEA

Pour finaliser vos besoins en heures d'accueil nous voudrions recevoir vos desideratas en terme de périodes pour lesquelles vous aimeriez nous confier votre enfant. Nous vous prions de bien vouloir remplir et nous envoyer les **documents suivants** (annexés en page 13, 14 et 15 de ce document), au **plus tard** pour le **1^{er} septembre 2018** :

- La fiche de présence régulière : dans le cas où vous avez besoin d'accueil aux mêmes heures durant un trimestre (par exemple où les parents travaillent toujours selon le même horaire/plan de travail) ;
- La fiche de présence irrégulière : dans le cas où vous avez besoin que l'on accueille votre enfant de temps en temps, ou à des heures différentes au fil des semaines (par exemple pour des parents travaillant des horaires/plans de travail irréguliers).

Ces documents sont à remplir directement sur le site de l'EIMLB www.eimlb.lu dans le « courrier de la rentrée », ou sur une copie papier à nous renvoyer au numéro **2, route de Burmerange à L-5659 Mondorf-les-Bains**.

Pour des raisons d'organisation, nous vous prions de bien vouloir, dans la mesure du possible, inscrire votre enfant pour un maximum de semaines, correspondant aux possibilités de votre plan de travail, le cas échéant, pour 4 semaines consécutives si vous recevez un plan de travail mensuel, sinon 3 mois dans le cas où vous disposez d'un horaire de travail fixe à l'année.

Si vous ne recevez pas d'avis négatif quant à l'inscription de votre enfant au plus tard 2 jours avant le début de l'inscription, votre enfant est inscrit pendant les heures indiquées sur l'inscription. Vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription. Nous recevrons les parents, et accueillerons les enfants le 17 septembre 2018 de 7h à 7h45 au SEA-EIMLB.

Comme nous sommes une école et un SEA qui débiteront au mois de septembre 2018, nous attendons l'agrément gouvernemental comme prestataire du chèque-service accueil. Donc, veuillez ne pas vous étonner du fait :

- qu'une facturation des prestations d'accueil ne soit pas directement envoyée ;
- et que le contrat en tant que bénéficiaire de chèque-service ne soit pas directement signé entre le SEA et vous.

Dès que nous recevrons l'agrément, nous régulariserons la situation. Ce qui ne veut pas dire que l'inscription de votre enfant au SEA soit incertaine ou compromise. Cette situation est connue au Ministère de l'Education Nationale, et nous serons dans la possibilité de fonctionner dès le 17 septembre 2018. Vous recevrez, au courant des prochains mois, le contrat de bénéficiaire, et cela dès que l'agrément gouvernemental nous le permettra.

Le règlement d'ordre interne du SEA-EIMLB est à votre disponibilité sur le site www.eimlb.lu sous la rubrique SEA.

Personnes de contact pour le SEA-EIMLB, asbl

Président du SEA : Monsieur Stephan DUMANGE

Secrétariat du SEA : Madame Nathalie Wies-BEAUCHET

Chargé de direction du SEA : Monsieur Eric HERBER

Pour des questions d'ordre organisationnel veuillez-nous envoyer un courriel au contact@eimlb.lu ; ou au **N° de Tel suivant : 281 288-1** (central tel de l'EIMLB)

Fiche de renseignement / Fiche médicale

Veuillez trouver en annexe III et IV, les documents suivants :

- Fiche de délégation parentale pour l'administration de médicaments ;
- Fiche destinée au médecin traitant : ATTESTATION MEDICALE reprenant les allergies, intolérances alimentaires ou un autre problème de santé nécessitant un régime alimentaire spécifique ou d'autres précautions à prendre.

Activités périscolaires

Activités au primaire

Outre les activités proposées par les éducateurs du SEA, les élèves du primaire peuvent participer aux activités suivantes, spécifiques aux classes du primaire.

Activité Activity	Responsable In charge	Horaire Time	Salle Room
<i>Recorder group</i>	Mme Kielty	Lundi / Monday 13h00-13h45	P0-3
<i>Échecs / Chess club</i>	M. Sorras	Lundi / Monday 12h30-13h30	S0-4
<i>Choeur / School choir</i>	Mme Kielty & M. José	Mercredi / Wednesday 13h00-13h45	S0-1
<i>Activités sportives / Sports</i>	M. Mellinger	Vendredi / Friday 13h00-13h45	Hall Roll Delles

LASEP/LASEL

L'École participe aux manifestations sportives de la **LASEP** (enseignement primaire) et de la **LASEL** (enseignement secondaire) par le biais de ses enseignants d'éducation physique. La participation à ces manifestations est planifiée en étroite collaboration avec l'école fondamentale de Mondorf-les-Bains. L'organisation et le déplacement pour ces manifestations sont pris en charge par l'EIMLB.

Activités au secondaire

Dans le cadre de l'école à journée entière, des activités aussi bien libres que supervisées sont offertes chaque jour. Ces activités peuvent être adaptées selon les souhaits des apprenants dans le cadre des disponibilités du personnel et des ressources de l'école.

Activité Activity	Responsable In charge	Horaire Time	Salle Room
<i>School magazine</i>	Mme Medernach	Lundi / Monday 13h30-14h15	S0-1

<i>Échecs / Chess club</i>	M. Sorras	Lundi / Monday 13h30-14h30	S0-4
<i>Orchestre / School band</i>	M. José	Mardi / Tuesday 13h30-14h15	P0-3
<i>Lego EV3</i>	M. Kiefer	Mardi / Tuesday 13h30-14h15	S0-4
<i>Choeur / School choir</i>	Mme Kielty & M. José	Mercredi / Wednesday 13h00-14h15	S0-1
<i>Peinture / Painting</i>	Mme Bosseler	Mercredi / Wednesday 13h30-14h15	P0-3
<i>Self-defense</i>	M. Meneguz	Mercredi / Wednesday 13h30-14h15	Hall Roll Delles
<i>Théâtre / Theatre</i>	Mme Bosseler	Jeudi / Thursday 13h30-14h15	P0-3
<i>Tennis de table / Table tennis</i>	M. Meneguz	Vendredi / Friday 13h30-14h15	Hall Roll Delles

Partenariats avec les associations locales

École de musique

Les élèves désirant apprendre le **solfège** ou qui prennent tout simplement plaisir à la **musique** peuvent rejoindre les cours proposés à l'École de musique des communes de Dalhem et de Mondorf-les-Bains.

Les cours les plus intéressants pour nos élèves devraient être les suivants :

Initiation à la musique 1ère année:

enfants fréquentant la 2e année préscolaire (enfants nés avant le 31 08 2013)
Enseignante Madame Aline Schiltz

mardi 13h45-14h45

Initiation à la musique 2e année:

enfants fréquentant la 1ère année primaire (enfants nés avant le 31 08 2012)
Enseignante Madame Aline Schiltz

mardi 14h45-15h45

Solfège 1 (anciennement Préparatoire):

à partir de la 2e année primaire (enfants nés avant le 31 08 2011)
Enseignante Madame Carole Raus

jeudi 13h15 - 14h45

Solfège 2 (ex 1ère année):

Enseignante Madame Carole Raus

jeudi 14h45 - 16h45

Solfège 3 (ex 2ème année):

Enseignante Madame Carole Raus

jeudi 16h45 - 18h45

Solfège 4 (ex 3e année):

Enseignante Madame Carole Raus

mardi 17h30 - 19h00 et
vendredi 16h30-18h00

Les cours susmentionnés auront lieu à l'ancienne école primaire de Altwies, 2, rue de l'Eglise, L-5671 Altwies. Les détails peuvent être consultés à l'adresse <http://www.mondorf-les-bains.lu/fr/Documents/museksschoul2018%20-%20final.pdf> ou en téléchargeant la brochure avec la fiche d'inscription depuis la rubrique « Activités → Partenariats » de notre site www.eimlb.lu.

Les intéressés sont priés de se manifester en envoyant la fiche d'inscription remplie par courriel à l'adresse ecoledemusique@mondorf-les-bains.lu de l'école de musique et en mettant l'ÉIMLB, contact@eimlb.lu en

copie. Contrairement aux indications sur la fiche d'inscription, les délais ont été prolongés jusqu'au 15 septembre.

Veuillez noter que pour tous les intéressés, l'EIMLB prend en charge l'encadrement et le transport des élèves intéressés depuis l'École et le cas échéant, leur retour à l'École après les cours.

Tennis club de Mondorf

Les élèves intéressés à pratiquer du **tennis** peuvent être pris en charge par les entraîneurs du TC Mondorf-les-Bains. A priori, les élèves de la P1 peuvent aussi déjà commencer à pratiquer ce sport. Les entraînements sont de préférence organisés en groupes de 4 jeunes d'un même niveau. Les plages disponibles sont

- le lundi entre 17.00 et 19.00 heures et
- le mardi entre 13.00 et 15.00 heures.

L'entraînement a lieu – en fonction du temps qu'il fait - soit sur les courts au Brill soit au Hall sportif Roll Delles.

Les intéressés sont priés de se manifester par courriel à l'adresse contact@eimlb.lu de l'EIMLB en indiquant leur niveau de jeu, s'il sont débutants ou s'ils sont le cas échéant même détenteurs d'une licence de jeu.

Si le coût de l'abonnement est à charge des familles, l'École se charge de l'encadrement et du transport des élèves jusqu'au TC et – le cas échéant - de leur retour à l'École après l'entraînement.

Déplacements en groupe

Team-building au Moulin de Altwies

Les 18 septembre, 25 septembre et 27 septembre, respectivement une classe du S1 du secondaire se rendra pour une matinée de team building au moulin de Altwies. Les élèves viendront à l'École, d'où un bus les emmènera à Altwies où ils suivront différentes activités en groupe. Ils y prendront également le repas de midi et seront de nouveau de retour à l'École à 14h45.

L'École prend entièrement à charge les frais de cette mesure de team building

Classes de neige

Les trois classes de la première année du secondaire (S1) partiront en classe de neige du 13 au 18 janvier 2019 au centre alpin des Orres en France.

Les élèves y bénéficieront de 4 heures de sport de neige par jour sous la tutelle d'entraîneurs de ski. Les classes sont accompagnées et encadrées par leurs enseignants et auront également 2 à 3 leçons de cours chaque jour.

Les détails des modalités d'organisation des classes de neige vous seront communiqués en novembre. Les frais pour le seul séjour seront à charge des familles, alors que l'École se charge des frais de déplacement.

Subvention pour ménages à faible revenu

Les ménages à faible revenu qui ont un enfant scolarisé au secondaire peuvent introduire une demande pour un subside unique.

Pour le détail des modalités veuillez consulter les informations ci-dessous et la lettre y relative en annexe.

La demande pour l'obtention des aides financières est à refaire chaque année - pour le **15 octobre au plus tard**. Le formulaire est disponible à partir de début septembre sur le site du lycée : www.eimlb.lu → Services → SePAS.

Aucune demande ne pourra être acceptée après le délai du 15 octobre.

Conditions à remplir par le demandeur de la subvention :

- faire la demande en tant que personne physique, non pas en tant qu'institution,
- résider avec l'élève scolarisé,
- avoir l'autorité parentale sur l'élève,
- introduire la demande au SePAS (Service psycho-social et d'accompagnement scolaires) du lycée de l'élève pour le **15 octobre au plus tard** (formulaire disponible à partir de début septembre au SePAS du lycée), **aucune demande ne pourra être acceptée après ce délai**,
- disposer d'un revenu net mensuel inférieur (moyenne des 3 derniers mois précédant la demande) au seuil de ménage à faible revenu,
- introduire une demande séparée pour chaque élève du ménage.

Exemples des seuils à ne pas dépasser pour un revenu mensuel net (moyenne des 3 derniers mois précédant la demande de subvention) d'un ménage tel que :

- *famille monoparentale avec 1 enfant à charge : 1.822€ net/mois*
- *couple avec 1 enfant à charge : 3.340€ net/mois*
- *couple avec 2 enfants à charge : 3.947€ net/mois*
-

Annexe I : fiches de présence régulière au SEA**Fiche de présence régulière (annuelle)**

Nom de l'enfant : _____

Classe _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants pendant toute l'année scolaire 2018/2019 (*Prière de cocher les cases des périodes de présence*) à partir 17 septembre 2018.

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 :00 - 7 :30					
7 :30 - 8 :00					
8 :00 – 12 :00	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours
12 :00 – 13 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
13 :00 – 14 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
14 :00 – 15 :00	Cours		Cours		Cours
15 :00 – 16 :00	Cours		Cours		Cours
16 :00 – 17 :00					
17 :00 – 17 :30					
17 :30 – 18 :00					
18 :00 – 18 :30					
18 :30 – 19 :00					

❖ Cocher les cases de présence de l'enfant

Remarques :

Date et signature: _____

Annexe II : fiches de présence irrégulière au SEA**Fiche de présence irrégulière (mensuelle/hebdomadaire/occasionnelle)**

Nom de l'enfant : _____

Classe _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours suivants (Prière de cocher les cases des périodes de présence).

Fiche de présence pour la semaine du _____ au _____					
Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 :00 - 7 :30					
7 :30 - 8 :00					
8 :00 – 12 :00	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours
12 :00 – 13 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
13 :00 – 14 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
14 :00 – 15 :00	Cours		Cours		Cours
15 :00 – 16 :00	Cours		Cours		Cours
16 :00 – 17 :00					
17 :00 – 17 :30					
17 :30 – 18 :00					
18 :00 – 18 :30					
18 :30 – 19 :00					

Fiche de présence pour la semaine du _____ au _____					
Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 :00 - 7 :30					
7 :30 - 8 :00					
8 :00 – 12 :00	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours
12 :00 – 13 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
13 :00 – 14 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
14 :00 – 15 :00	Cours		Cours		Cours
15 :00 – 16 :00	Cours		Cours		Cours
16 :00 – 17 :00					
17 :00 – 17 :30					
17 :30 – 18 :00					
18 :00 – 18 :30					
18 :30 – 19 :00					

Fiche de présence pour la semaine du _____ au _____					
Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 :00 - 7 :30					
7 :30 - 8 :00					
8 :00 – 12 :00	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours
12 :00 – 13 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
13 :00 – 14 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
14 :00 – 15 :00	Cours		Cours		Cours
15 :00 – 16 :00	Cours		Cours		Cours
16 :00 – 17 :00					
17 :00 – 17 :30					
17 :30 – 18 :00					
18 :00 – 18 :30					
18 :30 – 19 :00					

Fiche de présence pour la semaine du _____ au _____					
Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 :00 - 7 :30					
7 :30 - 8 :00					
8 :00 – 12 :00	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours
12 :00 – 13 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
13 :00 – 14 :00	Présence obligatoire		Présence obligatoire		Présence obligatoire
14 :00 – 15 :00	Cours		Cours		Cours
15 :00 – 16 :00	Cours		Cours		Cours
16 :00 – 17 :00					
17 :00 – 17 :30					
17 :30 – 18 :00					
18 :00 – 18 :30					
18 :30 – 19 :00					

❖ Cocher les cases de présence de l'enfant

Veuillez déposer cette fiche pour le 1^{er} septembre 2018, et ensuite, au courant de l'année scolaire, 4 semaines avant la 1^{ière}, respectivement la prochaine période d'inscription.

Une période correspond à une durée d'un trimestre.

Pour des raisons d'organisation, nous vous prions de bien vouloir, dans la mesure du possible, inscrire votre enfant pour un maximum de semaines, correspondant à vos possibilités de plan de travail, le cas échéant, pour 4 semaines consécutives si vous recevez un plan de travail mensuel, sinon 3 mois dans le cas où vous disposez d'un horaire de travail fixe à l'année.

Si vous ne recevez pas d'avis négatif quant à l'inscription de votre enfant au plus tard 2 jours avant le début de l'inscription, votre enfant est inscrit pendant les heures indiquées sur l'inscription. Vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription.

Date et signature : _____

Annexe III : Fiche de délégation parentale pour l'administration de médicaments

A remplir obligatoirement et à remettre au responsable du SEA

Je soussigné(e) _____ délègue par la présente l'administration de médicaments au personnel du SEA. Je délègue l'administration

du médicament _____ à mon enfant _____

Durée du traitement : à partir du _____ jusqu'au _____ 20__.

Fréquence : _____ par jour

Quantité chaque fois : _____ (_____ comprimés / cuillères à café/ sachets / globules/
mesures de _____ ml)

- ☐ matin ☐ midi ☐ après- midi
- ☐ avant le repas ☐ pendant le repas ☐ après le repas

Le médicament est à conserver :

- ☐ au frigo
- ☐ à température ambiante

Le médicament devra, pendant la durée du traitement :

- ☐ être emporté à la maison
- ☐ rester au SEA

Prière de mettre le nom de l'enfant sur le médicament.

Pour des raisons de sécurité, une **copie de la prescription médicale** doit être **obligatoirement annexée** à la présente fiche.

Ce formulaire concerne tous les médicaments prescrits par le médecin, y compris les médicaments homéopathiques prescrits par le médecin.

Cette copie est indispensable pour que l'administration du médicament puisse être garantie.

Date et signature : _____

Annexe IV : Fiche destinée au médecin traitant

ATTESTATION MEDICALE

Cette attestation est valable jusqu'au 15 septembre 2019.

Nom, Prénom : _____

Matricule : _____

Présente une allergie alimentaire, une intolérance ou un autre problème de santé nécessitant un régime alimentaire spécifique ou d'autres précautions.

Liste détaillée des aliment(s) à éviter :

!!! ATTENTION !!!

Risque anaphylactique ☐ oui ☐ non

Trousse d'urgence et protocole de soins d'urgence ☐ oui ☐ non

Nécessité d'adrénaline ☐ oui ☐ non

Repas au SEA

L'enfant peut :

☐ Prendre les repas et collations distribués au SEA avec éviction simple des allergènes (en absence de risque anaphylactique)

☐ Prendre uniquement les repas et collations fournis par les parents

Remarque importante : Malgré tous efforts et toutes les précautions prises, le SEA ne peut garantir l'absence de contaminations accidentelles dans les repas préparés et servis sur place.

Date :

Code, signature et cachet du médecin traitant
