



Demande d'accès à un service courriel du CGIE

Demande d'ajout ou de suppression de
plusieurs agents *version 230301*

Pour rencontrer votre demande, le formulaire doit être:

- Correctement et lisiblement rempli (les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires), valablement signé (soit sur papier, soit électroniquement).
- Transmis à l'adresse forms@cgie.lu (ou par courrier postal : CGIE - B.P. 98 - L-7201 Bereldange).

Avertissement : Toute demande incomplète sera systématiquement refusée. En cas d'incertitude sur les accès à demander, veuillez contacter notre helpdesk (helpdesk@cgie.lu) avant de remplir ce formulaire.

Suivi : les suites données à cette demande seront communiquées au demandeur de la présente.

Avis important :

Dans le cadre de sa mission le CGIE accorde l'accès logique aux ressources d'information, tout en respectant les mesures de sécurité prévues par les dispositions légales applicables. A cet effet le CGIE peut installer des systèmes de contrôle d'accès logique. Tout accès obtenu par erreur ou qui pour une raison ou une autre n'est pas/plus justifié doit être signalé sans délais au CGIE. Le demandeur garantit le respect du RGPD ainsi que toute disposition légale y relative après obtention de l'accès demandé.

Signalétique de l'administration qui introduit la demande pour les agents marqués ci dessous

Administration* :

Service :

Identifiants IAM*
(5 lettres - 3 chiffres)

Détail de la demande
Liste de distribution ou boîte mail partagée*:

Ajouter

Supprimer

Adresse Mail(s) de la liste de distribution/de la
boîte mail partagée ou le nom complet*:

Responsable autorisant la demande

Nom et prénom* :

Fonction* :

Identifiant IAM* :

Date* :

en cochant la présente case, je confirme disposer
du pouvoir de signature requis pour soumettre
valablement la présente demande.

Signature manuscrite OU Signature LuxTrust