



# Demande d'accès Fichier élèves

version 221215

## Pour rencontrer votre demande, le formulaire doit être:

- Correctement et lisiblement rempli (les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires), valablement signé (soit sur papier, soit électroniquement).
- Transmis à l'adresse [forms@cgie.lu](mailto:forms@cgie.lu).

**Avertissement :** Toute demande incomplète sera systématiquement refusée. En cas d'incertitude sur les accès à demander, veuillez contacter notre helpdesk ([helpdesk@cgie.lu](mailto:helpdesk@cgie.lu)) avant de remplir ce formulaire.

**Suivi :** les suites données à cette demande seront communiquées à l'agent concerné par courrier électronique.

### Avis important :

Dans le cadre de sa mission le CGIE accorde l'accès logique aux ressources d'information, tout en respectant les mesures de sécurité prévues par les dispositions légales applicables. A cet effet le CGIE peut installer des systèmes de contrôle d'accès logique. Tout accès obtenu par erreur ou qui pour une raison ou une autre n'est pas/plus justifié doit être signalé sans délais au CGIE. Le demandeur garantit le respect du RGPD ainsi que toute disposition légale y relative après obtention de l'accès demandé.

## Signalétique de l'agent pour qui la demande est introduite

Identifiant IAM\* :  
(5 lettres - 3 chiffres)

Nom\* :

Prénom\* :

Administration\* :

Service :

### Détail de la demande

Application\* :

Ajouter

Supprimer

Profil à ajouter ou supprimer:

Justification\* :

## Responsable autorisant la demande

Nom et prénom\* :

Fonction\* :

Identifiant IAM\* :

Date\* :

Signature manuscrite  
ou  
Signature LuxTrust

## Validation par le Service de l'enseignement secondaire (ES)

Nom et prénom\* :

Signature manuscrite  
ou  
Signature LuxTrust