

WebUntis 2017

untis.com

Inhaltsverzeichnis

I WebUntis 2017

Aufgaben für alle (Fehlerticket-System) 3 Vorbereitungen 3 Tickets zuweisen 4 Tickets zuweisen 5 Prüfungen 7 Schülerimport 7 Lehrerbilder 8 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Akwe senhetsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 20 Das Andivieren eines Sprechtags 27 Der schutg aus der Sicht der Lehrer 30 Die Raungsphase 31	1	WebUntis Grundpaket	3
Vorbereitungen. 3 Tickets erstellen. 4 Tickets zuw eisen. 5 Prüfungen 7 Schülerim port 7 Lehrerbilder 8 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichteinstellungen. 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungsnachrichten 19 ICal 20 Aligemeines 20 Aligemeines 21 De Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 De Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 De Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Anlegen eines Sprechtags 23 Die Parendigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 23 Die Parendigen Rechte 27 Der Sprechtag aus Sicht der Lehrer 30 Die Hern-Anmeidephase <th></th> <th>Aufgaben für alle (Fehlerticket-System)</th> <th> 3</th>		Aufgaben für alle (Fehlerticket-System)	3
Tickets erstellen. 4 Tickets zuw eisen. 5 Prüfungen 7 Schülerimport 7 Lehrerbilder 8 Raumbilder 8 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichte 14 Berichte 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag 22 Das Modul Sprechtag 22 Das Aktivierne eines Sprechtags 22 Das Aktivierne eines Sprechtags 22 De notw endigen Rechte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Hanungssphase 30 Die Hen-A		Vorbereitungen	
Tickets zuw eisen. 5 Prüfungen 7 Schülerim port 7 Lehrerbilder 7 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichte 14 Berichte 14 Abw esenheitsliste 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen. 21 Der Sprechtag 22 Das Adleyner eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Hern-Anmeldephase 31 Der Sprechtag aus Sicht der Itern 32 De Strechtag aus Sic		Tickets erstellen	
Prüfungen 7 Schülerimport 7 Lehrerbilder 8 Raumbilder 90 Sprechstunden 10 Berichteinstellungen 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungs monitor 15 Nachrichten zum Tag 17 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen be schränken 18 Buchungen be schränken 18 Buchungen be schränken 18 Buchungen achrichten 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Spas Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notwendigen Rechte 22 Das Alkiverne eines Sprechtags 22 Das Allegen eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Panungssphase 31 Der Sprechtag aus Sicht der Lehrer 30 Die Hern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Etern <td></td> <td>Tickets zuw eisen</td> <td>5</td>		Tickets zuw eisen	5
Schülerimport 7 Lehrerbilder 8 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichte 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungsnachrichten 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Stricht der Lehrer 30 Die Flanungssphase 30 Eltern-Ameldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 33 Die Eltern-Ameldephase 33 Die Eltern-Ameldephase 34 Der Sprechtag 35		Prüfungen	7
Lehrerbilder 8 Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichtseinstellungen 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 22 Das Anlegen eines Sprechtags 23 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Panungssphase 30 Biern-Anmeldephase und Sprechtag 31		Schülerimport	7
Raumbilder 10 Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichteinstellungen 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungs monitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Stodul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen. 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Altivieren eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren aus der Sicht der Lehrer 30 Die Panungsphase 30 Betren-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 33 Die Berunzer 33 Die Berunzer 33 Die Berunzer		Lehrerbilder	8
Sprechstunden 11 Berichte 14 Berichtseinstellungen 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Uvaussetzungen 21 Bern-Benutzer 21 Den Sprechtag aus der Sicht des Administrators 22 Das Antegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 23 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Panungssphase 30 Bitern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer <t< td=""><td></td><td>Raum bilder</td><td> 10</td></t<>		Raum bilder	10
Berichte 14 Berichtseinstellungen 14 Abw esenheitsliste 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notwendigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Altivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Die Rotwendigen Rechte 22 Das Altivieren eines Sprechtags 22 Das Altivieren eines Sprechtags 23 Die Rotwendigen Rechte 23 Die Rotwendigen Alter 30 Die Hanungssphase 30 Die Hanungssphase <td></td> <td>Sprechstunden</td> <td> 11</td>		Sprechstunden	11
Berichtseinsteilungen 14 Abw esenheitsliste 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 18 Buchungen beschränken 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Ahlegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 23 Die Panungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Ger Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Hanungssphase 36 Der Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Ger Hern 32		Berichte	14
Abw esenheitsliste. 14 Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Sorthald Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Alliger eines Sprechtags 22 Das Alliger eines Sprechtags 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Alliger eines Sprechtags 22 Das Alliger eines Sprechtags 23 Die Registrierung als der Sicht der Lehrer 30 Die Panungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37		Berichtseinstellungen	14
Vertretungsmonitor 15 Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die nötw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Ranungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Etern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Index 39		Abw esenheitsliste	14
Nachrichten zum Tag 17 2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Student 20 Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Voraussetzungen 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Altivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Btern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Index 39		Vertretungsmonitor	15
2 WebUntis Klassenbuch 18 Kontaktdaten 18 3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 4 WebUntis Student 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Die nöwe endigen Rechte. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 23 Die Tern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 33 Die Etern-Anmeldephase 36 Die Tern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Die Etern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 <td></td> <td>Nachrichten zum Tag</td> <td> 17</td>		Nachrichten zum Tag	17
Kontaktdaten 18 3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Altivieren eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 23 Die Panungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Lehrer 33 Die Etern-Anmeldephase 33 Die Etern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 In dex 39	2	WebUntis Klassenbuch	18
3 WebUntis Termin 18 Buchungen beschränken 18 Buchungsnachrichten 19 iCal 20 4 WebUntis Student 20 Allgemeines 20 Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Altivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Die Panungssphase 30 Ettern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Lehrer 33 Die Ettern-Anmeldephase 33 Die Ettern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Index 39		Kontaktdaten	18
Buchungen beschränken 18 Buchungs nachrichten 19 iCal 20 4 WebUntis Student. 20 Allgemeines 20 Allgemeines 5 Das Modul Sprechtag. 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Die notwendigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Anlegen eines Sprechtags 23 Das Anlegen eines Sprechtags 24 Die notw endigen Rechte. 25 Das Anlegen eines Sprechtags 26 Das Anlegen eines Sprechtags 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 33 Die Eltern-Anmeldephase 349 Jindex	3	WebUntis Termin	18
Buchungsnachrichten 19 iCal 20 4 WebUntis Student 20 Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37		Buchungen beschränken	
iCal 20 4 WebUntis Student		Buchungsnachrichten	19
4 WebUntis Student. 20 Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag. 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen. 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags. 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase. 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase. 36 Der Sprechtag. 37		iCal	20
Allgemeines 20 5 Das Modul Sprechtag 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Die Panungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtags 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37	4	WebUntis Student	20
5 Das Modul Sprechtag. 21 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen. 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags. 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Ettern-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Etern-Anmeldephase. 36 Der Sprechtag. 37		Allgemeines	20
Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators 21 Voraussetzungen 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte 22 Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37	5	Das Modul Sprechtag	21
Voraussetzungen. 21 Etern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags. 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus Sicht der Etern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Etern-Anmeldephase. 36 Der Sprechtag. 37		Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators	
Eltern-Benutzer 21 Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37		Voraussetzungen	
Die notw endigen Rechte. 22 Das Anlegen eines Sprechtags. 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase. 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag. 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase. 36 Der Sprechtag. 37		Etern-Benutzer	
Das Anlegen eines Sprechtags 22 Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37		Die notw endigen Rechte	22
Das Aktivieren eines Sprechtags 27 Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37		Das Anlegen eines Sprechtags	22
Berichte 27 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Index 39		Das Aktivieren eines Sprechtags	27
Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer 30 Die Planungssphase 30 Etern-Anmeldephase und Sprechtag 31 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern 32 Registrierung als Benutzer 33 Die Eltern-Anmeldephase 36 Der Sprechtag 37 Index 39		Berichte	
Die Planungssphase		Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer	30
Eltern-Anmeldephase und Sprechtag		Die Planungssphase	30
Der Sprechtag aus Sicht der Etern		Eltern-Anmeldephase und Sprechtag	31
Registrierung als Benutzer		Der Sprechtag aus Sicht der Eltern	32
Die Eltern-Anmeldephase		Registrierung als Benutzer	33
Der Sprechtag		Die Eltern-Anmeldephase	36
Index 39		Der Sprechtag	37
		Index	39

1 WebUntis 2017

1.1 WebUntis Grundpaket

Neben vielen kleine Änderungen und Verbesserungen bietet Ihnen das WebUntis Grundpaket ab der Version 2017 auch

- die Möglichkeit der Eingabe von Prüfungen,
- Aufgaben, die bis jetzt an das Modul Termin gekoppelt waren
- ein komplett neues Fehlerticket-System

Die Beschreibung der *Aufgaben* (nicht zu verwechseln mit Hausaufgaben) finden Sie im Handbuch WebUntis, im Abschnitt *Termin* unter *Aufgaben*.

Dieses Fehlerticket-System wird im folgenden Kapitel beschrieben.

1.1.1 Aufgaben für alle (Fehlerticket-System)

Ist in einem Klassenzimmer die Beamer-Lampe defekt oder ist ein PC in einem PC-Labor auszutauschen, so ist es vorteilhaft, wenn der Schaden sofort gemeldet werden kann. Dies ist nun mit dem neuen Fehlerticket-System von WebUntis möglich. Unmittelbar nach Meldung eines Problems ist dieses für alle Kolleginnen und Kollegen sofort sichtbar. Das vermeidet Doppelmeldungen und der für die Reparatur zuständigen Sachbearbeiter kann das *Ticket* umgehend bearbeiten.

1.1.1.1 Vorbereitungen

Unter <Stammdaten> | <Aufgabenarten> müssen zunächst Aufgaben definiert werden, die als *Ticket*, das heißt als allgemeine Fehlermeldung behandelt werden sollen. Diesen Aufgaben können auch Benutzer zugewiesen werden, die als Empfänger dieser Aufgaben in Frage kommen.

Aufgabenart Haustechnik	: (HT)			
Kurzname HT				
Langname Haustechnik				
Aufgaben dieser Art als Ticket be	ehandeln			
Bearbeiter Bitte wählen Sie				
✓ Hausmeister	Erweiterte Auswahl			х
Speichern Löschen Abbr	Ausgewählte Elemente 👩	Verfügbare Elemente		
	🖋 Hausmeister	Suche ?an	unbekannt : Bitte wählen Sie	× ×
		dir ids KB		
		✓ LeM Untis weiß		
			Alle auswählen Reset]
	Übernehmen Schließen			

Benutzerrechte Lehrer 🔻 📄 additiv 🏹 Rechtevorlage <Auswahl> Erlaubter Zugriff Recht Auswahl Alle Ja Le Sch An Lö Stundenplan Klasse 1 • • Stundenplan Schüler -. 1 • • Stundenplan Lehrer 1 ARRESIDERSONT KLAS 4 🗶 🗋 Aufgaben \checkmark A lassen buto **V** Klassendienste ÷ 1 ÷ Prüfungen 1 ÷ Prüfungen 1 . ÷ Prüfungsstatistik 1 ÷ Prüfungssperre 1

Für das Lehrerkollegium und das sonstige Personal werden folgende Rechteeinstellungen empfohlen:

1.1.1.2 Tickets erstellen

Tickets (Schadensmeldungen) können mit diesen Rechten ganz leicht über die Klassenbuchseite erstellt werden.

onterricht		
Klasse 4b (SeiKa), 4c (PärAn)		
Lehrer CurMa		
Fach D		
Schüler im Unterricht (0)		
Abwesenheiten wurden nicht kontrolliert	Noten eintragen Nachricht senden 💌	
🔺 Adwesende Schuler (U)		
Nichts anzuzeigen	Neues Ticket	_
Nichts anzuzeigen Lehrstoff Sector Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben. Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben.	Neues Ticket	
Nichts anzuzeigen Lehrstoff E Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben. Image: State Sta	Neues Ticket Titel Ticketart Beamer defekt Haustechnik	
Nichts anzuzeigen Lehrstoff Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben. Klassenbucheinträge (0)	Neues Ticket Titel Ticketart Beamer defekt Haustechnik Text	
Nichts anzuzeigen Lehrstoff Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben. Klassenbucheinträge (0) Nichts anzuzeigen	Titel Ticketart Beamer defekt Haustechnik Text Der Beamer funktioniert nicht. Bitte Service bringen	ce zum
Nichts anzuzeigen Lehrstoff Klassenbucheinträge (0) Nichts anzuzeigen Ticket erstellen Schüler mit Bild Zurücl	Titel Ticketart Beamer defekt Haustechnik Text Der Beamer funktioniert nicht. Bitt Service bringen Service bringen	ce zum

Alle Lehrer sehen nun auf Ihrer Startseite, dass der Beamer derzeit nicht funktioniert.

Heute	Heute 14.03.2016										
Letzte	Letzte Anmeldung: Montag, 14.03.2016 18:02:06										
Letzte	Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53										
8 neue	e Nachricht(e	en)									
Nach	richten 🔝	l									
Keine	Tagesnachri	chten									
-											
Derze	eitige Ticket	S									
	Status Aufgabenart Titel Text von Benutzer Zugewiesen an ~										
1	Offen Haustechnik Beamer defekt Der Beamer funktioniert nicht admin										

1.1.1.3 Tickets zuweisen

Die Mitarbeiter der Haustechnik können nun diese Tickets selbständig übernehmen.

н		to.	4.4	02	201
	eu		14.	00	.201

Letzte Anmeldung: Montag, 14.03.2016 18:11:01 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53 2 neue Nachricht(en)								
Nachrichten 🔝 🥖 Keine Tagesnachrichten								
Meine Aufgaben Status Augabenart	Titel	Text	Fälligkeitsdatum	von Benutzer \sim				
Offen Haustechnik	Beamer defekt	Der Beamer funktioniert nicht	14.03.2016	admin				

Die Aufgabe kann nun vom Sachbearbeiter mit einer Bemerkung versehen und der Status geändert werden.

Ticket	
Titel Tieketart	
Beamer defekt Haustechnik	
	_
Der Beamer funktioniert nicht. Bitte zum Service bringen	
von Benutzer	
admin	
Bemerkung Zum Service geschickt. Wird in 2 Wochen wieder abgeholt	
Erledigt In Bearbeitung	
Abbrechen	

Ändert sich der Status einer Aufgabe, so wird der Ersteller des Tickets mittels Nachricht verständigt.

Nachricht	х
Absender CamAI (admin) Empfänger + admin	
Betreff Aufgabe 'Beamer defekt' - Erledigt	
Automatische Benachrichtigung:	
Hausmeister hat die Aufgabe Beamer defekt erledigt.	
Bemerkung: Zum Service geschickt. Wird in 2 Wochen wieder abgeholt	
Mitteilung gesendet am 14.03.2016, 18:19:00	
Drucken Antworten Weiterleiten Löschen Zurückrufen Abbrechen	

Ist eine Aufgabe "erledigt" so verschwindet sie aus der Liste der Aufgaben. Wie alle anderen Aufgaben findet man sie natürlich noch in der Liste der Aufgaben unter <Unterricht> | <Aufgaben>.

Aufgaben										
<u>А</u> [-	uswahi Alle -			Aufgabe	nart - r offene Aufgaben	¥				
ŀ	uswahl			Status	Aufgabenart	Titel	Text	Fälligkeitsdatum	Zugewiesen an	von Benutzer
			×	Erledigt	Allgemein	Erste Hilfe	Überprüfung des Erste Hilfe Ka	07.09.2012	EinAl	admin
		/ 🗹	×	Erledigt	Haustechnik	Beamer defekt	Der Beamer funktioniert nicht	14.03.2016	Hausmeister	admin
2	Elemente	e gefunden,	Anzei	ge aller Ele	emente.1					
ſ	Neu	Erledigen	Lö	schen						

1.1.2 Prüfungen

Ab WebUntis 2017 können Sie auch mit dem WebUntis Grundpaket Prüfungen eingeben. Eine genaue Beschreibung der Vorgangsweise finden Sie im Handbuch "WebUntis", im Abschnitt "Lehrer - Klassenbuch - Prüfungen".

1.1.3 Schülerimport

Beim Stammdatenimport für Schüler, den Sie über <Stammdaten> | <Schüler> => <Import> aufrufen, können Sie nun optional wählen, ob Personen- oder Adressdaten importiert werden sollen.

	Import	
$\left(\right.$	Daten O Schüler O Adresse	
	Datenquelle Datei auswählen	💡 Tipp: Sie können die Datei auch mit Drag-and-Drop auf den Button ziehen.
	Zeichensatz	
	ISO-8859-1	▼
	Weiter	Abbrechen

Wenn Sie den Adressimport wählen können Sie auch die Kontaktart, beispielsweise Ausbildungsbetrieb oder Erziehungsberechtigter, wählen.

Import								
Profil Profil-Name WebUntis ▼ WebUntis Speichern Löschen								
Trennzeichen								
Tabulator 🔻								
Feldzuordnung								
email 🔻								
mob.phone								
last.name								
zip.code Mobiltelefon								
city Name								
street Postleitzahl								
phone Schüler	Erziehungsberechtigter 🔻							
first.name Straße	Eigene Adresse							
Telefonnummer	Auskunftsberechtigter							
Erste Zeile ignorieren	Betrieb							
Coblüccol (ovtorn)								
Schulendentnika	uon							
Erziehungsberechtigter Kontaktart								
Import Approximen								

1.1.4 Lehrerbilder

Lehrerstammdaten können nun um Bilder ergänzt werden.

Lenrenn Beemaent, Auguste				
Kurzname				
BeeAu 🖉 akt	iv			
Familienname	Vorname		Titel	
Beernaert	Auguste			
Personalnummer		Externe Id		
Text		Geburtsdatum	Geschlech weiblio	t ch
Eintrittsdatum	Lehrerstatus —	s Von Bis	Soll/Woche Vo	ich n Bis
Raum 1N 02 - EDV ▼				
Zugewiesene Abteilungen Abteilun	gen	•		00
Zugewiesene Lehrbefähigungen Lehrbe	fähigungen	•		
Klassenlehrerin der Klasse(n):		Ŧ	Bild hochladen	Bild löschen
Vordergrundfarbe #ffffff x v Hintergrundfarbe #2d1c71 x v				

Diese Bilder können unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen>> auf der Karteikarte "Sprechstunden" für die Anzeige in den Sprechstundenlisten aktiviert werden.

Lebrerin Reernaert Auguste

Allgemein	Earben	Stundennläne	Übersichtspläne	ICal	Sprechstunden		
Allgemein			Öffentliche Sprechs	stundenliste			
Anzeigen:			Stund	lennummer			
				Räume			
			Anzeigename	für Räume	Kurzname	•]
			Anzeigename	e für Lehrer	Langname	•]
			Telefonnummer v	on Lehrern			
			E-Mail Adresse v	on Lehrern			
Speichern			Bilde	er anzeigen			

Klasse - Alle -	Ab • 07.03	3.2016	•					
Bild	Lehrer	Wochentag	Datum	Von	Bis	Raum	E-Mail Adresse	Telefonnummer
8	Beernaert	Dienstag	08.03.2016	10:25	11:15		AB@schule.eu	0123456789
	Camus	Dienstag	08.03.2016	09:20	10:10			

1.1.5 Raumbilder

Bei den Stammdaten der Räume können nun auch Bilder der Räume hinterlegt werden.

Kurzname	_		Gebäude		Kapazität
Theater		aktiv	<auswahl> 🔻</auswahl>		0
Langname			Abteilung		Kapazität für Prüfungen
Theater			<auswahl></auswahl>		0
Alias			Raumart		Fläche
			<auswahl> ▼</auswahl>		0
Externe Id	_		Vordergrundfarbe		Buchung vor Termin spätestens bis [Min.]
			#000000 🗙 🔻		0
Verantwortlicher			Hintergrundfarbe		Buchung möglich
	7		#000000 🗙 🔻		ausschließlich Reservierung
Text					Aufsichtsbereich
			Ressourceart		
			- Alle - 🔹 🔻		
Ressourcen			Verfügbare Ressourcen		
15			Internet1		
Steinway			12		A Contraction of the
		õ	13		
		•	AC1		
	-		AC2	-	
Raumgruppen			Verfügbare Raumgruppen		
	-	-		-	A A REAL AND A REAL PROPERTY OF
	×			*	
		_			
Speichern Löschen Abb	reche	n			Bild hochladen Bild löschen

Raum Theater (Theater)

1.1.6 Sprechstunden

Unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> kann auf der Karteikarte "Sprechstunden" eine Beschreibung eingegeben werden, die auf der Sprechstundenliste mitausgegeben wird. Weiters können Sie bei den allgemeinen Einstellungen auf dieser Seite wählen, ob Sprechstunden nur intern öffentlich, oder über einen Link verfügbar sein sollen.Sprechstundenlisten können nun auch als PDF-, CSV- und Exceldateien ausgegeben werden. Die Email-Adressen wurden außerdem mit einem "mailto"-Link versehen, so dass sich im Regelfall mit einem Klick auf die Emailadresse das Mail-Programm öffnet.

Sprechstu	Inden Ab 11.04	.2016									
Liebe Eltern	, wir freuen uns a	uf Ihren Besuch!									
Klasse - Alle -		Ab 11.04.201	• • •					📞 Schule	: 01-234-56	78 🖨	
	Lehrer	Wochentag		Dati	um Vo	on Bis Ra	aum	E-Mail Adresse	Telefon	nummer	
8	Beernaert	Dienstag	Antichtseinste	llungen							
	Camus	Dienstag	Allgen in Fa	arben	Stundenpläne	Übersichtspläne	ICal	Sprechstunden	Berichte		
	Camus	Mittwoch	Allgemein								
	Compagnoni	Dienstag	, and a second second		Öffentlich	e Sprechstundenliste	•				
	Curie	Nach telefonische	Anzoigon								
			Anzeigen.			Stundennumme	r 📄				
						Räume	e 🖌				
					Anz	eigename für Räume	Kurznam	e	¥		
					An:	zeigename für Lehre	r Langnam	ie	•		
					Telefon	nummer von Lehrerr	1 🖌				
					. Mail .	Adresse von Lehrerr	n 🖌				
			Te	t bei keiner	n verplanten s un	den (Standard: Nach Vereinbarung!	Nach tele	efonischer Vereinbar	1		
						Bilder anzeiger	n 🖌				
					E-M	ail öffentlich anzeiger	ו 🖌				
						Beschreibung	Liebe E Besuch!	ltern, wir fre	uen uns	auf Ihr	en
			Speichern								

lst eine Sprechstunde nicht verplant oder in Untis in 0-stündiger Unterricht mit dem Fach Sprechstunde angelegt, so wird nun *per default* der Text "Nach Vereinbarung!" eingeblendet.

Klasse - Alle -	•	Ab 11.04.2016					🕻 Sc	hule: 01
	Lehrer	Wochentag	Datum	Von	Bis	Raum	E-Mail Adresse	Tele
8	Beernaert	Dienstag	12.04.2016	10:25	11:15	1S 02 - W2		
	Camus	Dienstag	12.04.2016	09:20	10:10	1S 05 - 3b		
	Camus	Mittwoch	13.04.2016	09:20	10:10			
~	Compagnoni	Dienstag	12.04.2016	07:35	08:25	EN 05 - MK		
C	Curie	Nach telefonischer Vereinbarung						
-	Dürer	Freitag	22.04.2016	08:30	09:20	1S 06 - 3a		
	Egger-Lienz	Dienstag	19.04.2016	08:30	09:20	EN 05 - MK		
	Einstein	Mittwoch	13.04.2016	10:25	11:15	2S 03 - W3		
	Goitschel	Montag	11.04.2016	10:25	11:15	1S 05 - 3b		
	Gore	Donnerstag	14.04.2016	11:20	12:10	2S 03 - W3		
	Humboldt	Donnerstag	14.04.2016	10:25	11:15	2S 02 - W4		
	Huschauer	Nach telefonischer Vereinbarung						
	Jelinek	Montag	11.04.2016	08:30	09:20	EN 05 - MK		

Sprechstunden Ab 11.04.2016

Dieser Text kann unter Adminstration | Einstellungen auf der Karteikarte "Sprechstunden" auch geändert werden:

Ansichtseinstellungen

Allgemein	Farben	Stundenpläne	Übersichtspläne	ICa	al	Sprechstunden	Berichte	
Allgemein	<u> </u>	'	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,		ш , т	<u> </u>	
		Ö	ffentliche Sprechstun	denliste	1			
Anzeigen:								
			Stundenn	ummer				
				Räume				
			Anzeigename für	Räume	Kurz	name	•	
			Anzeigename für	Lehrer	Lang	gname	T	
			Telefonnummer von l	ehrern				
			E Mail Adresse von I	ehrern				
Text	bei keinen verp	planten Stunden (St	andard: Nach Vereinb	arung!)	Nacł	n telefonischer Ve	ereinbari	
			Diluer ai	izeigen				
			Email öffentlich ar	nzeigen	1			
Speichern								

Unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> kann auf der Karteikarte "Sprechstunden" eine Beschreibung eingegeben werden, die auf der Sprechstundenliste mitausgegeben wird. Weiters können Sie bei den allgemeinen Einstellungen auf dieser Seite wählen, ob Sprechstunden nur intern öffentlich, oder über einen Link verfügbar sein sollen.Sprechstundenlisten können nun auch als PDF-, CSV- und Exceldateien ausgegeben werden. Die Email-Adressen wurden außerdem mit einem "mailto"-Link versehen, so dass sich im Regelfall mit einem Klick auf die Emailadresse das Mail-Programm öffnet.

lst eine Sprechstunde nicht verplant oder in Untis in 0-stündiger Unterricht mit dem Fach Sprechstunde angelegt, so wird nun *per default* der Text "Nach Vereinbarung!" eingeblendet.

Dieser Text kann unter Adminstration | Einstellungen auf der Karteikarte "Sprechstunden" auch geändert werden:

1.1.7 Berichte

1.1.7.1 Berichtseinstellungen

Unter "Administration | Ansichtseinstellungen" finden Sie auf der Karteikarte "Berichte" neue Optionen, die global für alle Berichte gelten.

b Louis Luca 1 Luca bert Luis 2 Maja	a w m s m	2a 2a 2a							
Luca 1 Luca bert Luis 1 Maja	m s m	2a 2a							
1 Luca bert Luis El Maja	s m	Za							
bert Luis I Maja									
l Maja									
		Ansichts	seinstellu	ungen					
lrich Marc									
r Mari	1				a		10.1		
her Mari	2	Allgemei	n Fart	ben	Stundenplane	Ubersichtsplane	ICal	Sprechstunden	Berichte
k Max									
er Maxi	milian								
der Mia		Anzoia	0.0.1						
Mori	tz	AllZeig	CII.						
Nikla	5				Dat	tum in der Eußzeile :	anzeigen 🕡		
nz Noał					54				
er Oska	r				Uhr	zeit in der Fußzeile	anzeigen 🕑		
nidt Paul					Benutzerna	me in der Eußzeile	anzeigen 🖃		
eider Paula					Denuizenna	anie in dei 1 diszelle i	anzeigen 🖉		
er Phili	90	Speich	ern						
r he k er de nz er nie	Mari er Mari Maxi m Maxi m Mai Mori Nikla : Noah Oska dt Paul der Paulu r Philip Schüler: 18, davon weibjie	Maria er Marie Maximilian r Mia Moritz Noah Oskar dt Paula er Paula r Philipp Schüler: 18, davon weibligher, davon m	r Maria Allgemei Max Maximilan r Mia Anzeig Moritz Niklas Noah oskar t Paul der Paul ar Philipp Speich	er Maria Allgemein Fart Max Maximilian rr Mia Moritz Niklas Moritz Noah Oskar dt Paul der Paula r Philipp Speichern	meria Maria Allgemein Farben Max Maximilian rr Mia Anzeigen: Noah Oskar dt Paul der Paula rr Philipp Speichern	er Maria Allgemein Farben Stundenpläne Max Maximilan rr Mia Moritz Niklas Noah Oskar rt Paul der Paul schüler: 18, davon weiblight 6, davon m	er Maria Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne Max Maximilian rr Mia Anzeigen: Noah Oskar Anzeigen: Oskar Uhrzeit in der Fußzeile der Paula rr Philipp Speichern	er Maria Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne ICal Max Maximilian rr Mia Anzeigen: Noah Oskar tt Paul der Paula rr Philipp Speichern Schüler: 18, davon weiblicher, 6, davon m	er Maria Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne ICal Sprechstunden Max Maximilian rr Mia Noritz Noah Oskar rt Paul der Paula rr Philipp Speichern Schüler: 18, davon weiblicher, 6, davon m

1.1.7.2 Abwesenheitsliste

Die Abwesenheitsliste, die beispielsweise unter "Klassenbuch | Abwesenheiten" mittels <Berichte> aufgerufen werden kann, wurde um die Beginn- und Endzeit der Abwesenheiten ergänzt.

٩

BG Klassenbuch

Schuljahr: 2012/13

Auwesennensnste	Abwesen	hei	ts	liste
-----------------	---------	-----	----	-------

		Klass	se 1a, 03.09.2012 -	30.06.2013,		
Name	Klasse	Von	Bis	Text/Grund	Status	ENr
Salar Hati	160	29.1. 10:05	29.1. 12:55	Arzt	entsch.	1015 8
Galles i Martiñ	160	14.2. 08:10	15.2. 12:55	krank	entsch.	1324 6
360e (1856)	100	20.2. 12:05	20.2. 13:50	Schularztbefreiung	entsch.	1242 3
Salar (1896)	160	21.2. 08:10	21.2. 12:55	verletzt	entsch.	1324 5
Salar Half	160	22.2. 11:05	22.2. 12:55	Schularztbefreiung	entsch.	1242 4
Salar Holi	160	28.2. 08:10	28.2. 12:55	krank	entsch.	1324 4
Salari Malé	160	1.3. 08:10	1.3. 12:55	gips wechsel	entsch.	1324 3
Salari Malé	160	6.3. 08:10	6.3. 12:55	krank	entsch.	1324 2
Salar Holi	160	8.3. 08:10	8.3. 18:50	krank	entsch.	1518 3
Gallari Uniti	160	14.3. 08:10	14.3. 18:50	krank	nicht entsch	1753 4
Salar (Medi	100	15.3. 08:10	15.3. 12:55	Arzt	entsch.	1753 3

1.1.8 Vertretungsmonitor

Für die Vertretungsformate wird aber der Version 2017 der unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> festgelegte *Anzeigename für Lehrer* verwendet.

Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne	ICal Sprechstunden Berichte
Zeilen pro Seite	15
Anzeige für Stunden	 Nummer Name
Vorschläge für Zeiteingabe	
Anzeigename für Lehrer	Titel Langname Vorname
Anzeigename für Schüler	ngname Vorname
Anzeigename für Fächer	name 🔻
Klasse nur innerhalb des Datumsbereich der Klasse zur Auswahl anbieten	
Wochennummer im Hauptkalender anzeigen	
Entfallene Stunden im Tagesunterricht anzeigen	
Datum des letzten Stundenplanimports anzeigen	
Alias für Fächer bei öffentlichen Ausgaben verwenden	
Speichern	

Ansichtseinstellungen

Außerdem haben Sie nun auch die Möglichkeit die Hintergrundfarben der einzelnen Zeilen selbst zu gestalten. Die Einstellungsmöglichkeit finden Sie unter <Administration> | <Monitoransichten> beim jeweiligen Format.

Ticker		
		Nachrichtenticker anzeigen 🕑
		Schriftgröße 16
Farben		
Art	Vordergrund	Hintergrund
Titel	#ff9900 × -	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
Zeile ungerade	#000000 × ·	▼ #daecf8 X ▼
Zeile gerade	#000000 × ·	▼ #f2f7fb X ▼
Gruppe ungerade	#000000 ×	▼ #5b9df4 × ▼
Gruppe gerade	#000000 × •	▼ #a3c9fa X ▼
Standardfarben		
Speichern	schen Abbreche	en

Optional kann auf dieser Seite auch eingestellt werden, dass ab einer gewissen Uhrzeit die Vertretungen des nächsten Tages angezeigt werden.



Außerdem kann die Methode des Weiterblätterns vom seitenweisen Blättern auf eine fortlaufende Darstellung umgestellt werden.

1.1.9 Nachrichten zum Tag

Bei den Nachrichten zum Tag gibt es eine neue Option, die regelt, ob die Nachricht in *Untis Mobile* angezeigt werden soll oder nicht.

Nachrichten zum Tag									
📄 Alle Schuljahre 📄 Nur aktuelle	e Nachrichten anzeigen								
Auswahl	Betreff	Von	Bis	Wochentag	Startseite	Kopfzeile	Ticker	Öffentlich	Untis Mobile
🗌 🛛 🥖 💥 Um 16:00 tri	ifft sich die Spritzpistolen-AG in der	02.05.2016	05.05.2016	jeden Tag	1		1		Ø
📄 🥖 💥 Matura-Prüf	ungen	02.05.2016	05.05.2016	jeden Tag	1	1			
2 Elemente gefunden, Anzeige all	Nachricht bearbeiten							2	
Neu Loschen Zuruck	Von Bis 02.05.2018 05.05.2018 Öffentlich Anzeigebereich Østartseite Until Mobile	Wochentag [jeden Tag • Aufgefächert anzeigen Monitor: Ticker			Reihenfolge 10 Monitor: Kopfzeile				
	Anzeige beschränken auf Benutzergruppe Abteilung	Alle Alle							
	Betreff Um 16:00 trifft sich die Spritzpis D # % B I U Schriftart	stolen-AG ir	n der Bibliot ≡ A -	hek	Ø = 3	^q			

Nachrichten zum Tag, die ursprünglich von Untis als *Tagestexte* übernommen worden sind, werden nun konventionsgemäß neu formatiert: die in Untis eingetragene erste Zeile wird als *Betreff* übernommen, alle weiteren Zeilen als Nachrichten-Text.

1.2 WebUntis Klassenbuch

1.2.1 Kontaktdaten

Die Kontaktdaten - und somit auch die Adressen der Erziehungsberechtigten, so diese unter <Stammdaten> | <Schüler> bei der Adresse korrekt eingetragen wurden, sind nun auch direkt von der Klassenbuchseite aus aufrufbar.

Heute	Stundenplan	Unterricht	Buchen	Klas	senbuch					
Klassent	ouch für Unterri	cht 02.03.20	16 07:35 -	08:2	5 🔇 🤇) 🕥				
🔺 Unter	richt		Adresse					х		
			Fischer Antor	nia						
Klasse	1a (SchAl) WecAp		Fischer Mam	а						
Fach	D	-	Fischer Pana	1	Name		Art			
				•	Fischer Ma	ama	Erziehungsber	rechtigt		
🔺 Schül	ler im Unterricht	t (16)			E-Mail Adre	sse				
					Mama@Fis	cher.com				
25)	Eiseber Antor	ia 🔘 🖌			Mobiltelefo	n				
					004312345	6789				1
63	↓ W neiresse i	a			Telefonnum	nmer]			
E	Hoffmann Dar	niel			Faxnumme	r]			
Gen	🗌 Koch Elias				Straße					
E.					Fischergas	ise 27			351	/
	vesend Abwese	nheiten kontrollia			Postleitzal	ıl	Stadt			
					2000		Bad Fischau			
🔺 Abwe	sende Schüler (0)					Bearbeit	en		
Nichts anz	uzeigen									
				<				>		
📥 Lehrs	toff 👼									
Klicken Sie	e hier, um den Lehrsto	off einzugeben.								

1.3 WebUntis Termin

1.3.1 Buchungen beschränken

Buchungen ab [n] Tage in die Zukunft

Bei den Buchungsformaten (<Adminstration> | <Buchungsformate>) gibt es ein neues Feld "Buchungen ab [Tage] in die Zukunft".

Buchungsformat I	Default						
Format							
	Name	Default					
	Buchungsstatus bestätigt vorgeben						
	E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung						
	Bestimmungsmerkmal für Aktivität erforderlich						
	Maximale Dauer für eine Aktivität [min]	0					
	Buchungen ab [Tage] in die Zukunft	0					
Allgemein							
			Antoigon	Editionhan	Standardwort	Poputaor	Augurahlmöglighkaitan
		Lebrer	Anzeigen	Editierbai	Standardwent	Denuizer	Auswanimogiichkeiten
		Lonio	~	*		~	
		Klassen	 Image: A start of the start of	 ✓ ✓ 		Image: A start of the start	
		Klassen Fach	9 9	* * *	Bitte wählen Sie	 ✓ ✓ 	Bitte wählen Sie
		Klassen Fach Abteilung	\$ \$ \$	\$ \$ \$	Bitte wählen Sie	 Image: Second sec	Bitte wählen Sie 💌
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher	V V V	* * * *	Bitte wählen Sie	 <	Bitte wählen Sie
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart	Y Y Y Y	\$ \$ \$ \$ \$	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	 <	Bitte wählen Sie 🔹
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden	* * * * *	* * * * *	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	 <	Bitte wählen Sie 🔹
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden	* * * * * * * *	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	 <	Bitte wählen Sie 🔹
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge	* * * * * * * *	* * * * * * * * *	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	 <	Bitte wählen Sie 🔹
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge Teilnehmer	Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y		Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	V V V V	Bitte wählen Sie 💌
		Klassen Fach Abteilung Verantvortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge Teilnehmer Kostenstelle Bemerklung		* * * * * * * * * *	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	× × × × × ×	Bitte wählen Sie 💌
		Klassen Fach Abteilung Verantvortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge Teilnehmer Kostenstelle Bemerkung Text			Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	× × × × × ×	Bitte wählen Sie 💌
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge Teilnehmer Kostenstelle Bemerkung Text E-Mail Adresse	* * * * * * * * * * * * * * *		Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie		Bitte wählen Sie 💌
		Klassen Fach Abteilung Verantwortlicher Aktivitätsart Jahresstunden Wochenstunden Menge Teilnehmer Kostenstelle Bemerkung Text E-Mail Adresse	* * * * * * * * * * * * *	***	Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	Bitte wählen Sie 🔹

Standardmäßig ist dort der Wert "0" eingetragen, was bedeutet, dass auch am aktuellen Tag gebucht werden darf. Trägt man dort beispielsweise den Wert "1" ein, dürfen Buchungen erst für den morgigen Tag getätigt werden.

1.3.2 Buchungsnachrichten

Buchungsnachrichten an den Raumverantwortlichen sind unter <Administration> | <Einstellungen> ausschaltbar.

Einstellungen	
Land	Norwegen •
Sprache	Deutsch •
Zeitzone	▼ Zeit: 16:32
Logo	Bild hochladen Bild löschen
Telefonnummer der Schule	01-234-5678
Anzahl der Loginversuche vor Benutzersperre	8
Dauer der Benutzersperre [min]	0
Session Timeout [min]	30
Nachrichten zum Tag als RSS Feed veröffentlichen	
Führendes System für Schüler- und Lehrerkontaktdaten	
Allgemeine Abteilungsfilterung	
Abteilung des Benutzers vorauswählen	
Schüler dürfen nur an ihren Klassenlehrer Nachrichten senden	
Schüler dürfen nur öffentliche Nachrichten sehen	
Interne Nachrichten immer an die Empfänger-E-Mail-Adresse weiterleiten	
Benutzer von inaktiven Schülern erst nach dem Schuljahresende sperren	
Vorgabedatum für Schülerimport	 Schuljahresbeginn Tagesdatum
Aktivität stornieren, wenn einziger Reum abgelehnt wird-	
E-Mail an den Raumverantwortlichen	
E Mailadrosos Administrator	
E-Mailadresse Stundenplaner	Testmail
E-Mailadresse des Benutzers im reply-to eintragen	
SSO Provider	
Lizenzzeile 1 von Untis	ISTUK
Speichern Zurück	

1.3.3 iCal

Ab der Version 2017 wird bei Kalender-Abonnements im Falle von Buchungen auch der Buchungstext übertragen.

1.4 WebUntis Student

1.4.1 Allgemeines

Der Schuljahresfilter in der Liste der Kurse wird nun gespeichert.

_	Ruise																		
C	Schuljahr 2016/17	J	anrgangsst - Alle -	ufe Kursvorlagen • Alle -		Faci	h		Kur	smodul Ile -	•	Kurskatego - Alle -	rien	Status		Nur eigene	Kurse anzeig	en	
6	Auswahl		Name	Langname	Fach	Wst	Voranm.	Vorm.	Anm.	Max Tnr	Schuljahr	Semester	Stufe	Status	Lehrer	Kursmodule	Kategorie	Termine	Aktivität
		🥖 🗙 💪 🌺	PH.1-16	Moderne Physik/Physik von heute	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	SMA				
		🖉 🗙 🔓 😵	PH.2-16	Astronomie	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	AMB		AnPr		
		🖉 🗙 🔓 😤	PH.3-16	Strahlenschutz	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		AnPr		
		🥖 🗙 诸 🍄	PH.4-16	Kernphysik und Kerntechnik	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		AnPr		
		🥖 🗙 🔓 🐕	PH.5-16	Risiko- und Krisenmanagement	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		Frei		
		🥖 🗙 💪 🌺	PH.6-16	Scientific Engineering	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	BAT, BSB, VRC				
	6 Elemente	e gefunden, Anzeige all	er Elemente	e.1															
	Neu	Kopieren Sortiere	n Löscl	hen 🛛 Status ändern 🔻 🛛 Kursmod	ule ände	rn 🔻	Kurse au	s Unterric	hten ers	tellen A	nmeldungen ül	pernehmen							

1.5 Das Modul Sprechtag

Mit dem Modul Sprechtag können Schulen Ihre (Eltern-) Sprechtage organisieren. Der Sinn eines Sprechtags besteht im allgemeinen darin, dass sich die Eltern (im Falle von allgemeinbildenden Schulen) und oder Ausbildungsverantwortlichen (im Falle von berufsbildenden Schulen) bei den Lehrern und Lehrerinnen ihrer Kinder (oder ihrer Lehrlinge) über deren schulischen Erfolg informieren. Dabei sind in der Regel folgende Randbedingungen zu berücksichtigen:

- Lehrer haben unter Umständen nicht den ganzen Sprechtag über Zeit
- Manche Lehrer wollen bestimmte Eltern (Ausbildner) auf alle Fälle sprechen
- Die Eltern (Ausbildner) wollen einen möglichst "dichten" Stundenplan

Im Folgenden sind mit Eltern auch immer die Ausbildungsverantwortlichen in Betrieben mit-gemeint. Es wird weiters davon ausgegangen, dass für die Eltern bereits WebUntis-Benutzer-Accounts angelegt wurden.

Prinzipiell sind bei der Planung von Sprechtagen folgende Phasen zu unterscheiden:

1. Anlegen des Sprechtags, der Sprechtag ist dabei noch inaktiv.

2. Aktivieren des Sprechtags, Lehrer können nun Abwesenheiten eingeben und Eltern zu Gesprächen einladen.

- 3. Die Eltern-Anmeldephase: Eltern können nun Termine bei Lehrern buchen.
- 4. Der eigentliche Sprechtag.

1.5.1 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators

Der folgende Abschnitt beschreibt die für die Organisation eines Sprechtages notwendigen Schritte aus der Sicht des WebUntis Administrators.

1.5.1.1 Voraussetzungen

1.5.1.1.1 Eltern-Benutzer

Wenn Sie noch keine User-Accounts für Eltern in WebUntis angelegt haben, so müssen diese eingerichtet werden.

Eltern-Benutzer können mit der Rolle "Erziehungsberechtigter" oder aber mit der Rolle "Schüler" angelegt werden. (Die Rolle "Erziehungsberechtigter" hat den großen Vorteil, dass mit einem Eltern-Konto mehrere Kinder verwaltet werden können.)

Die genaue Vorgangsweise für die Erstellung eines Benutzer-Kontos ist im Handbuch "WebUntis" im Kapitel "Administration - Benutzerverwaltung - Anlegen von Benutzern - Anlegen von mehreren Benutzern" beschrieben.

Alternativ ist für Eltern in WebUntis 2017 auch die Möglichkeit der <u>Selbstregistrierung</u> geschaffen worden. Dafür muss die Selbstregistrierung in den Einstellungen für eine bestimmte Benutzergruppe freigeschaltet werden.

Einstellungen	
Land	T
Sprache	Deutsch 🔻
Zeitzone	Etc/GMT-2 Zeit: 16:29
Logo	Bild hochladen Bild löschen
Telefonnummer der Schule	
Anzahl der Loginversuche vor Benutzersperre	8
Dauer der Benutzersperre (min	0
Benutzergruppe für Selbstregistrierung der Eltern	Selbstregistrierung deaktiviert 🔻
Cossion Timeout [ami]	Selbstregistrierung deaktiviert
Nachrichten zum Tag als RSS Feed veröffentlichen	user
Führendes System für Schüler- und Lehrerkontaktdaten	Untis
Allgemeine Abteilungsfilterung	Lehrer
Abteilung des Benutzers vorauswählen	Direktion
Schüler dürfen nur an ihren Klassenlehrer Nachrichten senden	Eltern
Schüler dürfen nur öffentliche Nachrichten sehen	Klassenlehrer
Interne Nachrichten immer an die Empfänger-E-Mail-Adresse weiterleiten	Sekretariat
Benutzer von inaktiven Schülern erst nach dem Schuljahresende sperren	KlaBu-Admin
Vorgabedatum für Schülerimport	test
	Betrieb
Aktivität stornieren, wenn einziger Raum abgelehnt wird	aula Technisches Personal
E-Mailadresse Administrator	Torenz.petters@gruper.at
E-Mailadresse Stundenplaner	lorenz.petters@grupet.at Testmail
Mailserver	10.0.0.100 Testmail
E-Mailadresse Absender	lorenz.petters@grupet.at

1.5.1.1.2 Die notwendigen Rechte

Für den Sprechtag können zwei Benutzerrechte vergeben werden: "Sprechtag" und "Sprechtag Verwaltung"

	Untisimport Stammdaten	1
	Untisimport Stundenplan	
	Untisimport Vertretungen	
1	Sprechtag	
U	Sprechtag Verwaltung	
-	Kursauministration	
	Kursvorlagen	Image: A state of the state
	Kursmanager	 Image: A state of the state of
	Kursanmeldung	4

Sprechtag : aktivieren Sie dieses Recht für alle Lehrer, Schüler und Eltern, die das Sprechtag-System online nutzen sollen.

Sprechtag Verwaltung : aktivieren Sie dieses Recht ausschließlich für jene Benutzergruppen, die Sprechtage anlegen und verwalten sollen.

1.5.1.2 Das Anlegen eines Sprechtags

Mit dem Recht "Sprechtag Verwaltung" können Sie unter <Administration> | <Sprechtage> die Überblickseite für Sprechtage aufrufen.

ndaten	Administration	
	Nachrichten zum Tag)
	Export	
	Aktive Benutzer	
	Benutzergruppen	
	Benutzer	
	Zuordnungsgruppen	
	Zeitsperren	
	Buchungsbeschränk	ungen
	Raumsperren	
	Prüfungssperren	
	Ansichtseinstellunge	n
	Monitoransichten	
	Buchungsformate	
	Stundenplaneinstellu	ngen
	Einstellungen	
	LDAP Einstellungen	
	Integration	
	Sprechtage fm	
	Backup	
	Zugriff ent-/sperren	
	Über WebUntis	

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Neu> um einen neuen Sprechtag anzulegen.

Allgemein					
Aktuelle Phase:	inaktiv				
Name:	Zweiter Sprechtag				
aktiv:					
Termine					
Datum	Beginnzeit		Endzeit	Terminlänge [Min.]	
15.02.2016	▼ 08:00	•	18:00	10	
Anmeldezeitrau	ım				
Von	Bis				
13.02.2016	▼ 14.02.2010	j –			
Beginnzeit	Endzeit	-			
Einstellungen					
Raumauswahl du	irch Lehrer erlauben:	•			
Abwesenheitsein	gabe durch Lehrer erla	uben: 🗹			
Max. Termine pro	Schüler pro Lehrer:	1			
Max. Termine pro	Schüler pro Sprechtag	. 7			
Max. aufeinander	folgende Termine pro	ehrer: 10			
Min Zeitblöcke z	vischen zwei Terminer	nro Schüler: 1			
Min. Zenbiecke Zi	moonen zwer reminer				

Vergeben Sie für den Sprechtag zunächst einen sprechenden Namen, z.B. "Erster Sprechtag - Schuljahr 2016/2017. Legen Sie dann im Abschnitt *Termine* ein Datum, sowie Beginn- und Endzeit fest.

Setzen Sie den Sprechtag zunächst noch nicht *aktiv*. Ist ein Sprechtag einmal aktiv gesetzt, so können gewisse Eingaben nicht mehr geändert werden und die Lehrer können auch sofort Eltern zu Gesprächen einladen.

Legen Sie nun einen *Anmeldezeitraum* fest: Während des Anmeldezeitraums können die Eltern sich für Termine bei den Lehrern eintragen.

WECHSEL ZU LEHRER-ACCOUNT & AUSWAHL DES RAUMES, DA "RAUMAUSWAHL DURCH LEHRER ERLAUBEN" AKTIVIERT WURDE.

×

Folgende Optionen sind bei den Einstellungen möglich:

Raumauswahl durch Lehrer erlauben : Die Lehrer können selbständig Räume anfragen.

taum annayen		
Raum 1S 04 - 3c		
Seopräche wür	hechen	
Klasse 1a	Schüler Bitte wählen Sie	Anfordern
Klasse 1a <mark>Klasse</mark>	Schüler Bitte wählen Sie Schüler ^	Anfordern Löschen

Abwesenheitseingabe durch Lehrer erlauben : Die Lehrer können selbständig Zeiten eingeben, zu denen Sie am Sprechtag abwesend sein werden.

Abwesenheiten eintragen					
	Fr. 26.02.2016				
08:00	08:00				
09:00	abwesend				
10:00	10:25				
11:00					
12:00	_				
13:00	eine Anwesenheit einzutragen.				
14:00					
15:00					
16:00					
17:00	18:00				

Max. Termine pro Schüler pro Lehrer : Manche Eltern wollen mehr Zeit bei einem Lehrer buchen, als die Standard-Terminlänge pro Gespräch bietet. Mit diesem Feld können Sie die maximale Anzahl der hintereinander buchbaren Termine limitieren.

Max. Termine pro Schüler pro Sprechtag : Mit dieser Option beschränken Sie die maximale Terminanzahl pro Schüler. Geben Sie beispielsweise 10 Termine pro Schüler und Sprechtag vor, so kann der Erziehungsberechtigte nicht mehr als diese 10 Termine buchen.

Max. aufeinanderfolgende Termine pro Lehrer : Nach der hier eingetragenen Anzahl von aufeinanderfolgenden Terminen, wird automatisch der nächste Termin als Pause frei gelassen.

Min. Zeitblöcke zwischen zwei Terminen pro Schüler : Um von einem Termin zum nächsten wechseln zu können ist in der Regel eine gewisse Zeit notwendig. Dieses Feld wird dazu verwendet anzugeben, wie viel Zeit zwischen den Terminen frei gelassen werden soll.

1.5.1.3 Das Aktivieren eines Sprechtags

lst ein Sprechtag nur angelegt (und nicht aktiviert), so ist er nur für den WebUntis-Administrator zu sehen.

5	Sprechtag	
	Allgemein	
C	Aktuelle Phase: Planung Name: Zweiter Sprechtag aktiv: C	
	Termine	
	Datum Beginnzeit Endzeit Terminlänge [Min.] 26.02.2016 v 08:00 v 18:00 10	
	Anmeldezeitraum	
	Von Bis 22.02.2016 22.02.2016 * Beginnzeit Endzeit * 00:00 * 00:30 *	

Wenn ein Sprechtag aktiv ist können Lehrer

- 1. ihre Abwesenheiten eintragen und
- 2. Eltern zu Elterngesprächen einladen.

Dies wird im nächsten Abschnitt beschrieben.

1.5.1.4 Berichte

Unter <Administration> | <Sprechtage> finden Sie die Liste der Sprechtage. Zu jedem Sprechtag können Sie auch weitere <Details> öffnen, wo Sie einerseits Räume zuweisen und Abwesenheiten zentral eingeben und andererseits auch die Berichte öffnen können.



Es gibt zwei Berichte, die dazu gedacht sind am Tag des Sprechtags ausgedruckt und an einer allgemein zugänglichen Stelle ausgehängt zu werden.

	Lehrer	Raum	Abwesenheiten	1					
17,	Beernaert Auguste	1S 02 - W2	👻 🥖 Nein						
17,	Camus Albert	1S 01 PC	👻 🥖 Nein						
17,	Compagnoni Deborah	1S 03 - 2c	👻 🥖 Nein						
17,	Curie Marie	2S 01 - ZS	👻 🥖 Nein						
17,	Dorfmeister Michaela	2S 02 - W4	👻 🥖 Nein						
17,	Dürer Albrecht	Bib	👻 🥖 Nein						
17,	Egger-Lienz Albin	2S 06 - 4a	👻 🥖 Nein						
17,	Einstein Albert	2SGLSchh5	👻 🥖 Nein						
17,	Goitschel Marielle	2S 05 - 4b	👻 🥖 Nein						
17,	Gore Al	2SSchh6	👻 🥖 Nein						
17,	Humboldt Alexander von	rot	👻 🥖 Nein						
17,	Jelinek Elfriede	Pseu1	👻 🥖 Nein						
17,	Kostelic Janica	2SGLSchh5	👻 🥖 Nein						
17,	Lessing Doris	2S 04 - 4c	👻 🥖 Nein						
17,	Mead-Lawrence Andrea	TU 05 Gym2	👻 🥖 Nein						
17,	Meitner Lise	TU 01 Halle 2	👻 🥖 Nein						
17,	Michelson Albert A.	EN 07	👻 🥖 Nein						
Meitner Lise TU 01 Halle 2 Michelson Albert A. EN 07 35 Elements gefunden, Anzeige von 1 bis 17. [Erste/Nächste] 1, 2, 3 [Nächste/Letzte] Zurück Berichte Terminübersicht Em Raumzuordnung Em									

Lehreransicht zum Sprechtag Dritter Sprechtag (30.03.2016)

1. Die Terminliste

Dies ist die Liste *aller* Termine für *alle* Lehrer der Schule. Eltern, die sich nicht online angemeldet haben, können sich hier noch für freie Termine eintragen.



Testlizenz Gruber&Petters A-2000 Stockerau Schuljahr : 2015/2016

Termine für den Sprechtag am 26.2.

Camus Albert EN 03 - Inf

Zeitbereich	Schüler	Klasse	Raum
26.2. 16:00 - 16:10	Becker Oskar	3b	EN 03 - Inf
26.2. 16:10 - 16:20			
26.2. 16:20 - 16:30			
26.2. 16:30 - 16:40	Meyer Niklas	3b	EN 03 - Inf
26.2. 16:40 - 16:50	Fischer Antonia	1a	EN 03 - Inf
26.2. 16:50 - 17:00			
26.2. 17:00 - 17:10			
26.2. 17:10 - 17:20			
26.2. 17:40 - 17:50			
26.2. 17:50 - 18:00	Walter David	3c	EN 03 - Inf
26.2. 18:00 - 18:10			
26.2. 18:10 - 18:20			
26.2. 18:20 - 18:30	Schubert Jonas	3c	EN 03 - Inf
26.2. 18:30 - 18:40			
26.2. 18:40 - 18:50			

2. Die Raumzuordnungsliste

Diese Liste soll den Eltern dabei helfen herauszufinden, in welchem Raum die einzelnen Lehrer warten.



Testlizenz Gruber&Petters A-2000 Stockerau Schuljahr : 2015/2016

Raumzuordnung

Dritter Sprechtag

Raum	Lenrer	
15 01 PC	Camus Albert	
1S 02 - W2	Beernaert Auguste	
	Moser-Pröll Annemarie	
15 03 - 2c	Compagnoni Deborah	
	Pärson Anja	
1S 05 - 3b	Suttner Bertha v.	
	Tomba Alberto	
15 12	Werner Alfred	
2S 01 - ZS	Curie Marie	
2S 02 - W4	Dorfmeister Michaela	
	Nadig Marie-Therese	
2S 04 - 4c	Lessing Doris	
2S 05 - 4b	Goitschel Marielle	
25 06 - 4a	Egger-Lienz Albin	
25 10	Solzhenitsyn Alexandr	
2SGLSchh5	Einstein Albert	
	Kostelic Janica	
2SSchh6	Gore Al	
	Vivaldi Antonio	
	Warhol Andy	
Bib	Dürer Albrecht	
EN 03 - Inf	Schweitzer Albert	
EN 05 - MK	Renoir Auguste	

1.5.2 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer

Der folgende Abschnitt beschreibt die Funktionen des Sprechtags-Moduls aus der Sicht der (Fach-) Lehrer.

1.5.2.1 Die Planungssphase

Ist ein Sprechtag aktiv, so erscheint bei jedem Lehrer nach dem Einloggen ein entsprechender Hinweis.

		Developer lice For Internal us	nce Limited e only								
	Heute	Stundenplan	Unterricht	Buchen	Klassenbuch	Vertretungen	Kurse	Stundenplanung	Stammdaten	Administration	
	Heute 18	3.02.2016									
Letzte Anmeldung: Donnerstag, 18.02.2016 13:28:05 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53											
$\left(\left(\right) \right)$	11 neue Nachrichtjen) Zweiter Sprechtag 26.02.2016 (Planung) Hier können Sie Eltern zum Gespräch einladen.										
	Nachri	chten 🔝 🥖									
	Keine T	agesnachrichten									

Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum Planungsfenster für den Sprechtag.

kaum annage	en	Abwese	enheiten eintragen
Raum EN 03 - Inf	¥		Fr. 26.02.2016
Gespräche wü	ünschen		
(lasse 2b	Schüler Bitte wählen Sie	16:00	
Classe	Schüler ^ Lös	chen	
а	Fischer Anton		
b	Fischer Sofia 🛛 💥		
	Die Liste der Schüler, für die ein Gespräch gewünscht wird.		Klicken Sie hier, ur eine Anwesenhei einzutragen.
		18:00	18:55 abwesend 19:
		Eine eingetr Abwesenl	agene heit.

Zweiter Sprechtag 26.02.2016

Im linken Fensterteil können Sie jene Schüler auswählen, mit deren Eltern Sie ein Gespräch wünschen.

Im rechten Fensterteil können Sie etwaige Abwesenheiten eingegeben.

Tipp!

Die Abwesenheiten können auch dazu genutzt werden um Pausen einzuplanen.

1.5.2.2 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag

Der WebUntis-Administrator bestimmt den Zeitpunkt, ab dem sich die Eltern für Gesprächstermine anmelden können. Damit beginnt die Eltern-Anmeldephase. Ab diesem Zeitpunkt können Sie als Lehrer

keine weiteren Gesprächseinlandungen an Eltern aussprechen.

Nach dem Einloggen haben Sie nun die Möglichkeit die Sprechtag-Seite aufzurufen oder unmittelbar die Liste der bisher eingetragenen Gesprächstermine herunterzuladen.

Heute 19.02.2016	
Letzte Anmeldung: Freitag, 26.02.2016 18:22:51	
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:	53
9 neue Nachricht(en)	
Zweiter Sprechtag 26.02.2016 (Manuelle Terminauswa Hier können Sie Eltern zum Gespräch einladen. Hier gelangen Sie zur Seite "Sprechtag".	hl) Hier können Sie einen Liste der Gesprächs- termine herunterladen

Auf der Sprechtagsseite sehen Sie, welche Eltern Ihrer Aufforderung zu einem Gespräch bereits nachgekommen sind und welche Termine bei Ihnen bisher gebucht wurden.

weiter Sp	rechtag 26.02.2016	6					PDF-Druck der Terr
Raum				O Mein	e Termine		50
EN 03 - Inf				Fr. 26			
Gewünscl	hte Gespräche		\frown	Termin	Schüler	Klasse	Raum Liste komprimie
Klasse	Schüler A	Priorität	angemeldet	16:00	Becker Oskar	3b	EN 03 - Inf
1a	Fischer Anton	Erwünscht	Ja	16:10			
2b	Fischer Sofia	Erwünscht	Nein	16:20			
			\bigcirc	16:30	Meyer Niklas	3b	EN 03 - Inf
				16:40	Fischer Anton	1a	EN 03 - Inf
				16:50			
				17:00			
				17:10			
				17:20	abwesend		
				17:30	abwesend		
				17:40			
				17:50	Walter David	3c	EN 03 - Inf
				18:00			
				18:10			
				18:20	Schubert Jonas	3c	EN 03 - Inf
				18:30			
				18:40			

Am eigentlichen Sprechtag ändert sich das obige Bild für Sie nicht.

1.5.3 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern

Für die Eltern gibt es zwei unterschiedliche Phasen:

• Die Eltern-Anmeldephase und

• Der eigentliche Sprechtag

1.5.3.1 Registrierung als Benutzer

Sind die entsprechenden Einstellungen getroffen worden (siehe <u>Eltern-Benutzer</u>), so können sich Eltern über die WebUntis-Anmeldeseite selbst registrieren.

Dazu muss man auf den Link "Registrieren" unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis klicken.

Schulname	Benutzer	Passwort		
wu	admin		Login	WebUntis
C	Registrieren	Passwort vergessen ?		

Nun müssen die Eltern jene Email-Adresse eingeben, die unter <Stammdaten> | <Schüler> eingetragen ist.

Adresse		Х
Fischer Antonia		
Fischer Mama		
Fischer Papa	Name Fischer Dana	Art Fraisburgebergebtigter
Neue Adresse	Fischer Papa	Erzienungsberechtigter
	E-Mail Adresse Papa@fischer.com)
	Mobilteleton	
	0049123456789	
	Telefonnummer	
	Faxnummer	
	Straße	
	Am Fischteich /	
	Postleitzahl	Stadt
	2388	Bad Fischingen
		Bearbeiten

Bitte geben Sie die Ema	il-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.
papa@fischer.com Senden	
	— oder —
alls Sie bereits ein Bes	tätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.
Bestätigungscode	
Condon	

Stimmen die Adressen überein, bekommt der Elternteil dieser Adresse eine Bestätigungs-Email zugesandt.

💷 We	bUntis, [We	bUntis] Registr	ierung	T	F				×
Mess	age	Attachments	Annotations	Raw vie	ew 📕	42 22 E	VX.		
	Reply	Forward	Сору	Move	Delete	Print	Digest	View	
-		ĭ ⊳∕?	+	-		- Le	000	G1	
	From:	WebUntis					·		^
	lo: Subject:	[WebUntis]	Registrieru	ng					
D	ate sent:	Fri, 18 Mar 20	016 15:59:30	о + 0100 (С	ET)				
									~
Klick	ken Sie auf	folgenden Lir	nk, um die F	Registrierun	g abzuschli	eßen oder	geben Sie d	len	
Best	tätigungsoo	ide in WebUn	tis ein:						
http:	//10.0.0.19	9:8080/WebU	ntis16/?sch	ool=WU#u	serRegistrat	an?			
toke	<u>n=3b4ae07</u>	9bbd89e7599	d3269b2eae	<u>:8e</u>					
Ihr B	estätigung	scode lautet:				Hier klick	ken, um die]	
2640	0070bbd90	007500422604	200080		Reį	gistnerung	abzuschließ	sen	
0.040	1001300000		204606						

Die Registrierung kann nun **entweder** durch klick auf den Registrierungslink der E-Mail **oder** durch Eingabe des Bestätigungscodes in WebUntis abgeschlossen werden.

Registrierung: Email abgeschickt
WebUntis hat ein Email an Ihre Adresse geschickt.
Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser Email hier ein oder klicken Sie auf den Link im Email
3b4ae079bbd89e7599d3269b
Senden

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Registrierung absch	ließen
Ihre E-Mail Adresse wurde bei fol	lgenden Schülern gefunden:
Fischer Antonia (1a)	
Bitte geben Sie ein Passwort ein.	
Passwort	_
••••	
Passwort wiederholen	
••••	
Speichern	

1.5.3.2 Die Eltern-Anmeldephase

Der WebUntis-Administrator legt für jeden Sprechtag einen *Anmeldezeitraum* fest. Ist der Beginn des Anmeldezeitraums erreicht, so erscheint direkt nach dem Login ein entsprechender Hinweis.

	Developer lice For Internal us	nce Limited e only		🌞 Fis-Ant (Profil)	nt (Profil) 🛛 Abmelden Web					
Heut	e Stundenplan	Unterricht	Klassenbuch			+	Do. 18.02.2016 2015/2016	18		
Heute 18.02.2016										
Letzte Anmeldung: Donnerstag, 18.02.2016 17:07:29 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53										
Zweiter Sprechtag 26.02.2016 (Manuelle Terminauswahl) Hier können Sie sich zum Sprechtag anmelden.										
Nachrichten 🔊										
Keine Tagesnachrichten										

Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum Planungsfenster.

	F E	Devel For In	oper licence L ternal use only	.imited /																		🌞 Fis-Ant (Profil)	🔞 Abmi	liden V	Veb <mark>Unt</mark>	tis
Heut	e	Stun	denplan Unt	erricht	Klassenbu	ch																	•	Do. 20	18.02.2016 J15/2016	**
Zweiter Sprechtag 26.02.2016						Die Lehrer CamAl und Schräft haben um ein																				
1 Lehrer anzeigen			2 Ten	Termine wahlen									Meine Termine			50										
Kind	ler					^	6	🛆 CamAl ,	SchAl	BeeAu	CurMa	GoiMa	GorAJ	JelEl	LesDo	MeiLi	NobAJ	SeiKa	SolAl	SutE	Termin	Lehrer	Fächer			Sc
۲	•		Fischer Anton				16:00			-	~									^	16:00	Curie, Marie (CurMa)	D			^
Leh	rer				Fa	her	16:10													- 1						
۲	•		Beemaert, Augus	ste (BeeAu)	R	_	16:20		× .											- 1	16:20	Schweitzer, Albert (SchAl)	FSA E/D	FSA M/E	GW, LFE, SL	L
۲	•		Camus, Albert (C	amAJ)	BS GV	K, FSA M/E, /, M, PC, SL	16:30														16:30					
۲	•		Curie, Marie (Curl	Ma)	D	_	16:40	~													16:40	Camus, Albert (CamAl)	BSK, FS	A M/E, GW	', M, PC, SL	
			Dürer, Albrecht (C	DürAl)	MS		16:50														16:50					
Le	hrer D	Dürer v	urde im Bereich	2 Ma)	GS	P, LFE, TW	17:00					× .								-	17:00	Goitschel, Marielle (GoiMa)	GSP, LFI	E, TW		
(16	(cnts)	ausge	biendet.		R		17:10																			
۲			Jelinek, Elfriede (JelEl)	D, FS	SA D/M, A E/D	17:20							_			× .				17:20	Nobel, Alfred (NobAl)	ME			
6	ahrer.	Jelinek	ist im Bereich		BU	MS	17:30							Dunk	elgraue Ter en nicht get	mine sucht		Hall	oraue Term	ina kann	17:30					
(1	echts)) sicht	bar.		М		17:40								werden.			L	man buch	en.	17:40					
۲	•		Meitner, Lise (Me	iLi)	BU	FSA D/M,	17:50																			
۲	•		Nobel, Alfred (Not	bAI)	ME		18:00																			
۲	•		Schweitzer, Alber	rt (SchAl)	FS M/ SL	A E/D, FSA E, GW, LFE,	18:10														18:10					~
	_					~		<												>	<					>

Im Bereich Udes Planungsfensters sehen Sie eine Liste der Lehrer unseres Beispielschülers Anton Fischer. Die Liste enthält die (regulären) Fachlehrer, aber auch jene Lehrer mit denen Anton Fischer beispielsweise im Rahmen einer Vertretungsstunde Kontakt hatte. Neben jedem Lehrer steht die Liste der Fächer, die er in der Klasse von Anton Fischer unterrichtet.

Gelb unterlegte Lehrer, wie in obigem Beispiel die Lehrer Camus und Schweitzer, haben um ein Gespräch gebeten.

Der Bereich²ist der eigentliche Planungsbereich. Hier können Sie Termine auswählen, indem Sie an die entsprechende Stelle im Raster klicken. Hellgraue Zellen im Raster sind prinzipiell buchbar,

dunkelgraue Zellen sind gesperrt. Beachten Sie, dass Sie im Bereich Uber das Symbol Spalten im

Bereich ^Uausblenden können.

Der Bereich Meine Termine zeigt Ihnen die Liste der derzeit gebuchten Termine.

1.5.3.3 Der Sprechtag

lst die Anmeldephase vorbei können Sie keine weiteren Termine mehr eintragen. Sie können die Liste der bereits vereinbarten Termine online abrufen oder als PDF herunterladen.

Zweiter Sprechtag 26.02.2016

💧 Die	Anmeldung ist vorbei.			PDF-Druck der Termine.	
🙆 Ме	ine Termine	E B			
Fr. 26					
Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Liste komprimieren.	
16:00	Curie, Marie (CurMa)	D	Fischer Anton		
16:20	Schweitzer, Albert (SchAl)	FSA E/D, FSA M/E, GW, LFE, SL	Fischer Anton	1S 04 - 3c	
16:40	Camus, Albert (CamAl)	BSK, FSA M/E, GW, M, PC, SL	Fischer Anton	EN 03 - Inf	
17:00	Goitschel, Marielle (GoiMa)	GSP, LFE, TW	Fischer Anton		
17:20	Nobel, Alfred (NobAl)	ME	Fischer Anton		
				Ŧ	
Fertig					

Index

- A -

Abwesenheitseingabe durch Lehrer erlauben 22 Anmeldezeitraum 22

- D -

Das Aktivieren eines Sprechtags27Das Anlegen eines Sprechtags22Die Eltern-Anmeldephase36

- | -

intern 11

- N -

Nachrichten zum Tag 17

- 0 -

öffentlich 11

- R -

Raumauswahl durch Lehrer erlauben 22

- S -

Sprechstunden 11

- U -

Untis 17 Untis Mobile 17

- V -

Vertretungsmonitor 15 Vorbereitungen 3

- W -

WebUntis Grundpaket 3