



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale  
et de la Formation professionnelle



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



# COURS DE LANGUE PORTUGAISE

## ET CULTURES LUSOPHONES

2023

### CURRICULUM

Enseignement secondaire  
Niveau B2

## Table des matières

Niveau B2 .....	2
Descripteurs de compétences .....	2
Thèmes et contenus.....	16
Thèmes/notions spécifiques.....	16
Fonctions communicatives.....	17
Contenus lexicaux.....	22
Contenus grammaticaux .....	35
Genres textuels/autres supports.....	38
Suggestions de lecture – B2 .....	39
Références .....	41

## Niveau B2

### Descripteurs de compétences

Les descripteurs de compétences générales pour le niveau **B2** du CECR (Conseil de l'Europe 2001, p. 49 ; pp. 63-64) situent l'apprenant dans une utilisation autonome de la langue, en mettant davantage l'accent, dans un premier temps, sur l'efficacité de l'argumentation et sur l'efficacité du discours social pour permettre à l'apprenant d'exprimer ses points de vue et de défendre ses idées de manière plus autonome, comme l'illustrent les descripteurs de compétences générales pour ce niveau ci-dessous (ibid., pp. 63 et 64) :

---

Présente et défend ses opinions au cours d'une discussion, en utilisant des explications, des arguments et des commentaires pertinents ; explique un point de vue sur une question d'actualité, en pesant les avantages et les inconvénients de diverses hypothèses ; construit un enchaînement logique d'arguments ; développe une argumentation en donnant des raisons pour soutenir ou contre un point de vue ; explique un problème et fait comprendre que l'autre partie à une négociation doit faire des concessions ; spéculer sur les causes, les conséquences, les situations hypothétiques ; prend une part active à une discussion informelle dans des contextes familiers ; commente, clarifie les points de vue, évalue les propositions alternatives, émet des hypothèses et réagit à ces hypothèses.

Converse naturellement, couramment et efficacement ; comprend en détail ce qui est dit dans la langue parlée standard, même dans un environnement bruyant ; initier le discours, prendre son tour lorsque c'est approprié et mettre fin à la conversation lorsqu'il/elle en a besoin, même s'il/elle ne le fait pas toujours avec élégance ; utiliser des expressions courantes (par ex. : « Il est difficile de répondre à cette question ») pour gagner du temps et tenir votre parole tout en formulant ce que vous voulez dire ; interagit avec un degré d'aisance et de spontanéité qui rend l'interaction avec des locuteurs natifs tout à fait possible sans tension pour l'une ou l'autre des parties ; s'adapte aux changements de direction, de style et d'accentuation que l'on trouve normalement dans une conversation ; entretient des relations avec des locuteurs natifs sans les amuser, les imiter ou leur demander de se comporter autrement qu'ils ne le feraient avec des locuteurs natifs.

---

Tout au long du niveau **B2**, la compétence discursive se développe progressivement, de même que la conscience linguistique, les capacités d'autocorrection et les relations de cohésion/cohérence, ainsi que les capacités de gestion de la conversation (par des stratégies de coopération, de négociation et de persuasion), capacités visibles dans les descripteurs de performance transcrits ci-dessous (ibid., p. 64) :

---

Corrige des erreurs si elles ont causé des malentendus ; prend note de ses « erreurs favorites » et contrôle consciemment son discours pour les éviter ; corrige généralement ses lapsus et ses erreurs s'il en est conscient ; planifie ce qu'il veut dire et comment le dire ; tient compte de l'effet qu'il a sur le(s) destinataire(s).

Utilise un nombre limité d'éléments de cohésion pour relier les phrases entre elles et construire un discours clair et cohérent ; utilise efficacement plusieurs mots et expressions de liaison pour marquer clairement les relations entre les idées ; développe une argumentation en mettant systématiquement en évidence les points importants et en donnant des détails pertinents à l'appui.

Réagit aux déclarations et aux déductions des autres orateurs et est capable de poursuivre la conversation, contribuant ainsi à faire progresser la discussion ; établit habilement un lien entre sa contribution et celle des autres orateurs.

Expose les grandes lignes d'une compensation, en utilisant un langage persuasif et des arguments simples pour obtenir satisfaction ; énonce clairement les limites d'une concession.

En ce qui concerne la **compétence linguistique**, les documents de base de ce plan d'études (Conseil de l'Europe 2001, pp. 156-168 ; 2018, pp. 137-143) fournissent, pour le niveau **B2**, les descripteurs de compétences suivants<sup>1</sup> :

<b>Étendue linguistique générale</b>	Peut s'exprimer clairement et sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire. Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer des points de vue et développer des arguments sans chercher ses mots de manière évidente et en utilisant des phrases complexes.
<b>Étendue du vocabulaire</b>	Possède une bonne gamme de vocabulaire pour les sujets relatifs à son domaine et les sujets plus généraux. Peut varier sa formulation pour éviter des répétitions fréquentes, mais des lacunes lexicales peuvent encore provoquer des hésitations et l'usage de périphrases. Peut produire assez systématiquement de nombreux mots adéquats dans la plupart des contextes. Peut comprendre et utiliser une grande partie du vocabulaire spécialisé de son domaine mais a des difficultés avec la terminologie d'une spécialité différente de la sienne.
<b>Maîtrise du vocabulaire</b>	L'exactitude du vocabulaire est généralement élevée bien que des confusions et le choix de mots incorrects se produisent sans gêner la communication.
<b>Correction grammaticale</b>	A un bon contrôle grammatical. Des bévues occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles sont rares et peuvent souvent être corrigées rétrospectivement. A un assez bon contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus. A un bon contrôle des structures utilisées dans un langage simple et de quelques formes grammaticales complexes, bien qu'il/elle ait tendance à utiliser les structures complexes de façon rigide avec quelques inexactitudes.
<b>Maîtrise générale du système phonologique</b>	Peut en général utiliser la bonne intonation, placer correctement l'accent et articuler clairement les sons isolés ; l'accent a tendance à subir l'influence de l'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle, mais l'impact sur la compréhension est négligeable ou nul.
<b>Articulation des sons</b>	Peut, dans de longues parties d'énoncés, articuler clairement une grande quantité des sons de la langue cible ; le tout est intelligible malgré quelques erreurs systématiques de prononciation. Peut, à partir de son répertoire, prédire avec une certaine précision les traits phonologiques de la plupart des mots non familiers (par ex. l'accent tonique en lisant).
<b>Traits prosodiques</b>	Peut utiliser des traits prosodiques (par ex. l'accent, l'intonation, le rythme) pour faire passer le message qu'il a l'intention de transmettre, mais l'influence des autres langues qu'il/elle parle est notable.
<b>Maîtrise de l'orthographe</b>	Peut produire un écrit suivi, clair et intelligible qui suive les règles d'usage de la mise en page et de l'organisation. L'orthographe et la ponctuation sont relativement exactes mais peuvent subir l'influence de la langue maternelle.

Tableau 32 - Descripteurs pour les compétences linguistiques

<sup>1</sup> Les descripteurs ci-dessous sont transcrits et sont par conséquent cités littéralement à partir des documents à la base de ce programme. Les numéros de pages indiquent l'intervalle de pages auxquelles cette citation appartient.

Pour la **compétence sociolinguistique**, les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **B2** sont présentés dans les documents de base de cette offre curriculaire (Conseil de l'Europe 2001, pp. 169-174 ; 2018, pp. 143-144) :

<b>Adéquation Sociolinguistique</b>	<p>Peut suivre des discussions de groupe et y participer en faisant quelques efforts même quand les gens parlent rapidement et utilisent des termes familiers.</p> <p>Peut identifier et interpréter des codes socioculturels et sociolinguistiques et modifier en connaissance de cause sa façon de s'exprimer pour qu'elle corresponde à la situation.</p> <p>Peut s'exprimer avec assurance, clairement et poliment dans un registre formel ou informel approprié à la situation et aux personnes en cause.</p> <p>Peut adapter son expression pour différencier des registres formels et informels, mais ne le fait pas toujours de manière appropriée.</p> <p>Peut s'exprimer convenablement en situation et éviter de grossières erreurs de formulation.</p> <p>Peut poursuivre une relation suivie avec des locuteurs de la langue cible sans les amuser ou les irriter sans le vouloir ou les mettre en situation de se comporter autrement qu'avec un autre locuteur compétent.</p>
-------------------------------------	--

Tableau 33 – Descripteurs pour la compétence sociolinguistique

Pour la **compétence pragmatique**, les descripteurs de performance suivants sont énumérés pour le niveau **B2** dans les documents de base de ce curriculum (Conseil de l'Europe 2001, pp. 174-184 ; 2018, pp. 145-151) :

<b>Souplesse</b>	<p>Peut adapter ce qu'il/elle dit et la façon de le dire à la situation et au destinataire et adopter le niveau d'expression formelle convenant aux circonstances.</p> <p>Peut s'adapter aux changements de sujet, de style et de ton rencontrés normalement dans une conversation.</p> <p>Peut varier la formulation de ce qu'il/elle souhaite dire.</p> <p>Peut reformuler une idée afin de mettre l'accent sur un point ou de l'expliquer.</p>
<b>Tours de parole</b>	<p>Peut intervenir de manière adéquate dans une discussion en utilisant des moyens d'expression appropriés.</p> <p>Peut commencer, soutenir et terminer une conversation avec naturel et avec des tours de parole efficaces.</p> <p>Peut commencer un discours, prendre la parole au bon moment et terminer la conversation quand il/elle le souhaite, bien que parfois sans élégance.</p> <p>Peut utiliser des expressions toutes faites (par exemple « C'est une question difficile ») pour gagner du temps pour formuler son propos et garder la parole.</p>
<b>Développement thématique</b>	<p>Peut suivre la structure conventionnelle d'une tâche communicative visée au moment de communiquer ses idées.</p> <p>Peut faire une description ou un récit clair en développant et argumentant les points importants à l'aide de détails et d'exemples significatifs.</p> <p>Peut développer une argumentation claire, en élargissant et confirmant ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents.</p> <p>Peut évaluer les avantages et les inconvénients de différentes options.</p> <p>Peut signaler clairement la différence entre un fait et une opinion.</p>
<b>Cohérence et cohésion</b>	<p>Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour relier ses énoncés dans un discours clair et cohérent, bien qu'il puisse y avoir quelques « sauts » dans une longue intervention.</p> <p>Peut produire un texte en général bien organisé et cohérent, utilisant toute une gamme de mots de liaison et d'articulateurs.</p> <p>Peut organiser des textes longs en paragraphes logiques.</p>
<b>Précision</b>	<p>Peut transmettre une information détaillée de façon fiable.</p> <p>Peut communiquer les points essentiels même dans des situations exigeantes, bien que son langage manque de pouvoir expressif et d'expressions idiomatiques.</p>

<b>Aisance à l'oral</b>	<p>Peut parler relativement longtemps avec un débit assez régulier bien qu'il/elle puisse hésiter en cherchant tournures et expressions ; l'on remarque peu de longues pauses.</p> <p>Peut communiquer avec un degré d'aisance et de spontanéité qui rend tout à fait possible une interaction régulière avec des locuteurs de la langue cible sans imposer d'effort de part et d'autre.</p>
-------------------------	--

Tableau 14 – Descripteurs pour la compétence pragmatique

En ce qui concerne aux **activités de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 102-111 ; 2018, pp. 57-70) recommande les descripteurs suivants pour le niveau **B2** :

<b>Compréhension générale de l'oral</b>	<p>Peut comprendre une langue orale standard, en direct ou à la radio, sur des sujets familiers ou non familiers se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, académique ou professionnelle. Seul un très fort bruit de fond, une structure inadaptée du discours ou l'utilisation d'expressions idiomatiques peuvent gêner sa compréhension.</p> <p>Peut comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme sur un sujet concret ou abstrait et dans une langue standard, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialisation.</p> <p>Peut suivre une intervention d'une certaine longueur comportant une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.</p>
<b>Comprendre une conversation entre tierces personnes</b>	<p>Peut saisir, avec un certain effort, une grande partie de ce qui se dit en sa présence, mais peut trouver difficile de participer efficacement à une discussion avec plusieurs locuteurs de la langue cible qui ne modifient en rien leur discours.</p> <p>Peut identifier les principales raisons pour ou contre un argument ou une idée dans une discussion utilisant un langage clair et standard.</p> <p>Peut suivre l'ordre chronologique d'une histoire ou d'une anecdote dans un long discours informel.</p>
<b>Comprendre en tant qu'auditeur</b>	<p>Peut suivre l'essentiel d'une conférence, d'un discours, d'un compte rendu et d'autres formes d'exposés académiques/professionnels, complexes du point de vue du fond et de la forme.</p> <p>Peut comprendre le point de vue du locuteur sur des sujets d'intérêt courant ou liés à son domaine de spécialité, à condition que le débit soit normal et le langage standard.</p> <p>Peut suivre des arguments complexes sur des sujets ayant trait à son domaine de spécialité.</p> <p>Peut distinguer les thèmes principaux d'un discours des coupures et des digressions, à condition que le débit soit naturel et la langue standard.</p> <p>Peut reconnaître le point de vue de l'interlocuteur et le distinguer des faits dont il/elle rend compte.</p>
<b>Comprendre des annonces et des instructions</b>	<p>Peut comprendre des annonces et des messages sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal.</p> <p>Peut comprendre des instructions détaillées suffisamment bien les suivre avec profit.</p>
<b>Comprendre des émissions de radio et des enregistrements</b>	<p>Peut comprendre les enregistrements en langue standard que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou académique et reconnaître le point de vue et l'état d'esprit du locuteur ainsi que le contenu informatif.</p> <p>Peut comprendre la plupart des reportages et des autres enregistrements ou émissions radiodiffusées en langue standard et peut identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur.</p>
<b>Compréhension générale de l'écrit</b>	<p>Peut lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective.</p> <p>Possède un vocabulaire de lecture large et actif mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.</p>

<b>Comprendre la correspondance</b>	Peut lire une correspondance dans son domaine et saisir facilement l'essentiel du sens. Peut comprendre un courriel ou une publication sur les réseaux sociaux même s'ils sont rédigés en langage familier.
<b>Lire pour s'orienter</b>	Peut parcourir rapidement plusieurs textes en parallèle (articles, rapports, sites internet, ouvrages, etc.), dans son domaine d'intérêt et dans des domaines qui y sont liés, et peut identifier ce qui est pertinent et utile dans certains passages, pour la tâche en cours. Peut parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents. Peut identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un rapport dans une gamme étendue de sujets professionnels afin de décider si une lecture plus approfondie vaut la peine.
<b>Lire pour s'informer et discuter</b>	Peut obtenir des renseignements, des idées et des opinions de sources hautement spécialisées dans son domaine. Peut comprendre des articles spécialisés hors de son domaine à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps pour vérifier sa compréhension. Peut comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers. Peut reconnaître si un texte donne de l'information factuelle ou bien s'il cherche à convaincre les lecteurs. Peut reconnaître la structuration d'un texte discursif : arguments et contre-arguments, présentation d'un problème et de sa solution et relations de cause à effet.
<b>Lire des instructions</b>	Peut comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, y compris le détail des conditions et des mises en garde, à condition de pouvoir en relire les passages difficiles.
<b>Lire comme activité de loisir</b>	Peut lire pour son plaisir de façon très autonome, en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes (par ex. des magazines, des romans assez simples, livres d'histoire, biographies, carnets de voyage, guides, passages de chansons, poèmes), en utilisant les références adéquates. Peut lire des romans s'ils ont une trame narrative forte et sont rédigés dans un langage simple, à condition qu'il ou elle puisse prendre son temps et utiliser un dictionnaire.
<b>Comprendre des émissions de télévision, des films et des vidéos</b>	Peut repérer les points principaux d'une argumentation ou d'un débat sur l'actualité ou les affaires en cours. Peut comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés. Peut comprendre un documentaire, une interview en direct, une table ronde, une pièce à la télévision et la plupart des films en langue standard.

Tableau 35 - Descripteurs pour les activités de réception

En ce qui concerne aux **stratégies de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 111-112 ; 2018, p. 70) présente le descripteur de compétence suivant pour le niveau **B2** :

<b>Reconnaître des indices et faire des déductions (à l'orale et à l'écrit)</b>	Peut utiliser différentes stratégies de compréhension, dont l'écoute des points forts et la vérification de la compréhension par les indices contextuels.
---	---

Tableau 36 - Descripteurs pour les stratégies de réception

Les descripteurs de performance attendus pour les **activités de production** (Conseil de l'Europe 2001, pp. 90-101 ; 2018, pp. 71-80) pour le niveau **B2** sont les suivants :

<b>Production orale générale</b>	Peut méthodiquement développer une présentation ou une description soulignant les points importants et les détails pertinents.
----------------------------------	--

	Peut faire une description et une présentation détaillées sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en développant et justifiant les idées par des points secondaires et des exemples pertinents.
<b>Monologue Suivi : Décrire l'expérience</b>	Peut faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt. Peut dire de façon détaillée en quoi des événements et des expériences le/la touchent personnellement.
<b>Monologue suivi : Donner des informations</b>	Peut communiquer des informations et des recommandations complexes sur la vaste gamme de sujets liés à son activité professionnelle. Peut transmettre avec sûreté une information détaillée. Peut faire la description claire et détaillée d'une démarche.
<b>Monologue suivi : Argumenter (par exemple lors d'un débat)</b>	Peut développer une argumentation claire, en élargissant et confirmant ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents. Peut enchaîner des arguments avec logique. Peut expliquer un point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients d'options diverses.
<b>Annonces publiques</b>	Peut faire des annonces sur la plupart des sujets généraux avec un degré de clarté, d'aisance et de spontanéité qui ne procurent à l'auditeur ni tension ni inconfort.
<b>S'adresser à un auditoire</b>	Peut développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les points significatifs et les éléments pertinents. Peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par des auditeurs en faisant souvent preuve d'une aisance et d'une facilité d'expression remarquables. Peut faire un exposé clair, préparé, en avançant des raisons pour ou contre un point de vue particulier et en présentant les avantages et les inconvénients d'options diverses. Peut prendre en charge une série de questions, après l'exposé, avec un degré d'aisance et de spontanéité qui ne cause pas de tension à l'auditoire ou à lui/elle-même.
<b>Production écrite générale</b>	Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.
<b>Écriture créative</b>	Peut écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question. Peut écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt. Peut écrire une critique de film, de livre ou de pièce de théâtre.
<b>Essais et rapports</b>	Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer. Peut rédiger, dans le détail, un processus complexe. Peut évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème. Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options. Peut synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses.

Tableau 37 – Descripteurs pour les activités de production

Les descripteurs de compétence pour les **stratégies de production** (niveau **B2**) fournis par le Conseil de l'Europe (2001, pp. 98-101 ; 2018, pp. 80-83) sont énumérés ci-dessous :



<b>Panification</b>	<p>Peut, en se préparant à une situation potentiellement compliquée ou délicate, planifier ce qu'il/elle va dire en prévision de réactions différentes de ses interlocuteurs et réfléchir à une façon de s'exprimer adéquate.</p> <p>Peut planifier ce qu'il faut dire et les moyens de le dire en tenant compte de l'effet à produire sur le(s) destinataire(s).</p>
<b>Compensation</b>	<p>Peut utiliser des périphrases et des paraphrases pour dissimuler des lacunes lexicales et structurales.</p> <p>Peut faire face à la plupart des problèmes de communication en utilisant des périphrases ou en évitant les expressions difficiles.</p>
<b>Contrôle et correction</b>	<p>Peut souvent auto corriger ses lapsus occasionnels, ses erreurs non systématiques et les légers défauts dans la structure d'une phrase.</p> <p>Peut généralement corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience ou s'ils ont débouché sur un malentendu.</p> <p>Peut relever ses erreurs habituelles et surveiller consciemment son discours afin de les corriger.</p>

Tableau 38 - Descripteurs pour les stratégies de production

Le Conseil de l'Europe (2001, pp. 112-128 ; 2018, pp. 84-105) définit les descripteurs de compétences suivants pour les **activités d'interaction**, pour le niveau **B2** :

<b>Interaction orale générale</b>	<p>Peut utiliser la langue avec aisance, correction et efficacité dans une gamme étendue de sujets d'ordre général, académique, professionnel et concernant les loisirs, en indiquant clairement les relations entre les idées. Peut communiquer spontanément avec un bon contrôle grammatical sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire et avec le degré de formalisme adapté à la circonstance.</p> <p>Peut communiquer avec un niveau d'aisance et de spontanéité tel qu'une interaction soutenue avec des locuteurs de la langue cible soit tout à fait possible sans entraîner de tension d'une part ni de l'autre. Peut mettre en valeur la signification personnelle de faits et d'expériences, exposer ses opinions et les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments.</p>
<b>Comprendre un interlocuteur</b>	<p>Peut comprendre en détail ce qu'on lui dit en langue standard même dans un environnement bruyant.</p>
<b>Conversation</b>	<p>Peut établir une relation avec ses interlocuteurs, par des questions engageantes et en utilisant des expressions montrant qu'il/elle est d'accord ainsi que, si c'est le cas, en parlant d'une tierce personne ou de la situation commune.</p> <p>Peut émettre des réserves et des réticences, fixer ses conditions quand il/elle accepte des demandes ou donne des autorisations, et demander si les gens ont compris sa position.</p> <p>Peut s'impliquer dans une conversation d'une certaine longueur sur la plupart des sujets d'intérêt général en y participant réellement et ce même dans un environnement bruyant.</p> <p>Peut maintenir des relations avec des locuteurs de la langue cible sans les amuser ou les irriter involontairement ou les obliger à se comporter autrement qu'ils ne le feraient avec tout autre locuteur.</p> <p>Peut transmettre différents degrés d'émotions et souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience.</p>
<b>Discussion informelle (entre amis)</b>	<p>Peut suivre facilement une conversation animée entre des locuteurs de la langue cible.</p> <p>Peut exprimer ses idées et ses opinions avec précision et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui.</p> <p>Peut participer activement à une discussion informelle dans un contexte familial, en faisant des commentaires, en exposant un point de vue clairement, en évaluant d'autres propositions, ainsi qu'en émettant et en réagissant à des hypothèses.</p> <p>Peut suivre, avec quelque effort, l'essentiel de ce qui se dit dans une conversation à laquelle il/elle ne participe pas, mais peut éprouver des difficultés à participer effectivement à une discussion avec plusieurs locuteurs de la langue cible qui ne modifient en rien leur mode d'expression.</p>

	Peut exprimer et exposer ses opinions dans une discussion et les défendre avec pertinence en fournissant explications, arguments et commentaires.
<b>Discussions et réunions formelles</b>	Peut suivre une conversation animée en identifiant avec exactitude les arguments qui soutiennent et opposent les points de vue. Peut utiliser une terminologie correcte lorsqu'il discute de son domaine de spécialité avec d'autres spécialistes. Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec précision, sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui de façon convaincante. Peut participer activement à des discussions formelles habituelles ou non. Peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine et comprendre dans le détail les points mis en évidence par le locuteur. Peut exprimer, justifier et défendre son opinion, évaluer d'autres propositions ainsi que répondre à des hypothèses et en faire.
<b>Coopération a visée fonctionnelle</b>	Peut comprendre avec sûreté des instructions détaillées. Peut faire avancer le travail en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il pense, etc. Peut esquisser clairement à grands traits une question ou un problème, faire des spéculations sur les causes et les conséquences et mesurer les avantages et les inconvénients des différentes approches.
<b>Obtenir des biens et des services</b>	Peut gérer linguistiquement une négociation pour trouver une solution à une situation conflictuelle telle qu'une contravention imméritée, une responsabilité financière pour des dégâts dans un appartement, une accusation en rapport avec un accident. Peut exposer ses raisons pour obtenir un dédommagement en utilisant un discours convaincant et définissant clairement les limites des concessions qu'il/elle est prêt(e) à faire. Peut présenter ses conditions et poser des questions détaillées au sujet de services complexes, comme par ex. les baux de location. Peut exposer un problème qui a surgi et mettre en évidence que le fournisseur du service ou le client doit faire une concession.
<b>Échange d'information</b>	Peut comprendre et échanger une information complexe et des avis sur une gamme étendue de sujets relatifs à son rôle professionnel. Peut utiliser une terminologie technique adéquate en échangeant des informations ou en discutant de son domaine de spécialité avec d'autres spécialistes. Peut transmettre avec sûreté une information détaillée.
<b>Interviewer et être interviewé</b>	Peut conduire un entretien avec efficacité et aisance, en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et relançant les réponses intéressantes. Peut prendre des initiatives dans un entretien, élargir et développer ses idées, sans grande aide ni stimulation de la part de l'interlocuteur.
<b>Utiliser les télécommunications</b>	Peut utiliser les télécommunications pour toute une gamme de motifs personnels et professionnels, même s'il faut parfois demander des éclaircissements si l'accent ou la terminologie ne sont pas familiers. Peut participer à une conversation décontractée au téléphone avec quelqu'un qu'il/elle connaît, sur de nombreux sujets.
<b>Interactions écrite</b>	Peut relater des informations et exprimer des points de vue par écrit et s'adapter à ceux des autres.
<b>Correspondance</b>	Peut maintenir une relation à travers une correspondance personnelle, utiliser une langue fluide et efficace pour décrire de façon détaillée des expériences, poser des questions aimables et donner suite aux problèmes d'intérêt commun. Peut dans la plupart des cas comprendre des expressions idiomatiques ou familières dans une correspondance ou dans d'autres communications écrites et utiliser les plus communes de façon adaptée à la situation.

	<p>Peut rédiger des correspondances formelles, comme des demandes, requêtes, candidature et réclamation en utilisant un registre de langue, des structures et des conventions appropriées.</p> <p>Peut rédiger une lettre de réclamation ferme mais courtoise, avec des détails à l'appui et l'indication des résultats désirés.</p> <p>Peut écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant.</p> <p>Peut utiliser les formalités et les conventions d'usage adaptées au contexte dans des lettres et des courriels personnels et professionnels.</p> <p>Peut écrire des lettres/courriels formels d'invitation, de remerciements ou d'excuse en utilisant le registre de langue et les conventions appropriés.</p> <p>Peut écrire des lettres professionnelles qui sortent de l'ordinaire, en utilisant des structures et des conventions appropriées, à condition que celles-ci ne portent que sur des faits.</p> <p>Peut se procurer par lettre ou par courriel les informations dont il a besoin dans un but particulier, rassembler ces informations par écrit et les transmettre à d'autres.</p>
<b>Notes, messages et formulaires</b>	Peut prendre des messages personnels et professionnels complexes et en laisser, à condition qu'il/elle puisse, si nécessaire, demander des éclaircissements ou des compléments d'information.
<b>Interaction en ligne</b>	
<b>Conversation et discussion en ligne</b>	<p>Peut participer activement à une discussion en ligne, donner son point de vue et répondre à des opinions sur des sujets présentant un intérêt certain, à condition que les participants n'utilisent pas une langue compliquée ou sortant de l'ordinaire et laissent du temps pour répondre.</p> <p>Peut s'engager dans des échanges en ligne entre plusieurs participants, relier efficacement ses contributions à d'autres déjà publiées, à condition qu'un modérateur aide à gérer la discussion.</p> <p>Peut se rendre compte de malentendus et de désaccords lors d'une interaction en ligne et peut les gérer, à condition que le ou les interlocuteurs soient prêts à coopérer.</p>
<b>Transactions et coopération en ligne axées sur des objectifs</b>	<p>Peut jouer un rôle moteur dans un travail collectif en ligne dans son domaine d'expertise, faire que le groupe se concentre sur la tâche en rappelant les rôles, les responsabilités et les échéances pour atteindre les objectifs établis.</p> <p>Peut s'engager dans des échanges en ligne, collectifs ou transactionnels, dans son domaine d'expertise comportant des négociations sur des conditions et des explications sur des détails compliqués et des demandes exceptionnelles.</p> <p>Peut gérer les malentendus et les problèmes inattendus qui surviennent dans des échanges en ligne collectifs ou transactionnels en répondant poliment et de façon appropriée pour résoudre le problème.</p> <p>Peut coopérer en ligne à un travail de groupe sur un projet, justifier des propositions, demander des éclaircissements et apporter son concours pour accomplir les tâches communes.</p>

Tableau 39 – Descripteurs pour les activités d'interaction (niveau B2)

En ce qui concerne les **stratégies d'interaction**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 125-128 ; 2018, pp. 103-105) énumère les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **B2** :

<b>Tours de parole (prendre la parole)</b>	<p>Peut intervenir de manière adéquate dans une discussion en utilisant des moyens d'expression appropriés.</p> <p>Peut commencer, soutenir et terminer une conversation avec naturel et avec des tours de parole efficaces.</p> <p>Peut commencer une conversation, prendre la parole au bon moment et terminer la conversation quand il/elle le souhaite, bien que parfois sans élégance.</p> <p>Peut utiliser des expressions toutes faites (par ex. « C'est une question difficile ») pour gagner du temps pour formuler son propos et garder la parole.</p>
<b>Coopérer</b>	Peut faciliter le développement de la discussion en donnant suite à des déclarations et inférences faites par d'autres interlocuteurs et en faisant des remarques à propos de celles-ci.

	<p>Peut résumer et peser l'intérêt des points principaux de la discussion dans des réunions sur des questions concernant sa compétence académique et professionnelle.</p> <p>Peut soutenir la conversation sur un terrain connu en confirmant sa compréhension, en invitant les autres à participer, etc.</p> <p>Peut faire le point à un stade particulier d'une discussion et proposer les étapes suivantes.</p>
<b>Faire clarifier</b>	<p>Peut poser des questions pour vérifier qu'il/elle a compris ce que le locuteur voulait dire et faire clarifier les points équivoques.</p> <p>Peut, dans une conversation informelle avec des amis, demander des explications et des éclaircissements pour s'assurer qu'il/elle comprend des idées complexes et abstraites.</p> <p>Peut poser des questions à un membre d'un groupe pour clarifier un problème implicite ou mal exposé.</p>

Tableau 40 - Descripteurs pour les stratégies d'interaction (niveau B2)

Enfin, nous présentons les descripteurs de compétences envisagés par le Conseil de l'Europe (2018, pp. 106-131), pour le niveau **B2**, pour les **activités de médiation** :

<b>Médiation générale</b>	<p>Peut établir un climat favorable à l'échange d'idées et faciliter la discussion sur des questions sensibles, indiquer son appréciation des différents points de vue, inciter les personnes à examiner les problèmes et adapter sa façon de s'exprimer de façon judicieuse.</p> <p>Peut mettre à profit les idées des autres et faire des suggestions pour aller plus loin.</p> <p>Peut transmettre l'essentiel du contenu de textes bien structurés mais longs et complexes quant au fond lié à ses centres d'intérêt professionnel, éducationnel et personnel, et clarifier les opinions et les intentions des locuteurs.</p> <p>Peut travailler en collaboration avec des personnes issues de milieux différents, créer une ambiance positive en offrant son soutien, poser des questions afin de cerner les objectifs communs, comparer les choix permettant de les atteindre et expliquer ses propositions pour les prochaines étapes.</p> <p>Peut approfondir les idées des autres, soulever des questions qui suscitent des réactions comportant des points de vue différents et proposer une solution ou les étapes suivantes.</p> <p>Peut transmettre fidèlement de l'information détaillée et des arguments, par ex. les points marquants de textes complexes mais bien structurés, liés à ses centres d'intérêt professionnel, éducationnel et personnel.</p>
<b>Médiation de textes</b>	
<b>Transmettre des informations spécifiques à l'oral</b>	<p>Peut indiquer (en langue B) lesquelles des présentations faites (en langue A<sup>2</sup>) à une conférence et lesquels des articles d'un ouvrage (écrits en langue A) sont particulièrement pertinents pour un objectif précis.</p> <p>Peut transmettre (en langue B) les points principaux d'une correspondance formelle et/ou de rapports sur des sujets d'ordre général et sur des sujets liés à ses centres d'intérêt (écrits en langue A).</p>
<b>Transmettre des informations spécifiques à l'écrit</b>	<p>Peut faire savoir par écrit (en langue B) quelles présentations faites lors d'une conférence (en langue A), étaient intéressantes et mériteraient un examen détaillé.</p> <p>Peut transmettre par écrit (en langue B) les points importants de textes écrits complexes quant au fond mais bien structurés (écrits en langue A) liés à ses centres d'intérêt professionnel, académique et personnel.</p>

<sup>2</sup> Dans ce tableau, et d'après les consignes du CoE (2018, p. 111), la *langue A* et la *langue B* peuvent faire référence à deux langues différentes, mais aussi à deux variétés d'une même langue, deux registres d'une même variété ou encore à une combinaison de toutes ces variétés. Vu le contexte multilingue du Grand-Duché de Luxembourg et le plurilinguisme caractéristique de la plus grande partie des résidents, il faut également prendre en compte diverses combinaisons entre langues, variétés et registres, en fonction des langues utilisées dans la situation de communication et de celles qui composent les répertoires des interlocuteurs.

	<p>Peut transmettre par écrit (en langue B) les points importants d'un article (écrit en langue A) d'une revue académique ou professionnelle.</p> <p>Peut transmettre dans un rapport écrit (en langue B) les décisions importantes prises lors d'une réunion (tenue en langue A).</p> <p>Peut transmettre par écrit (en langue B) les éléments importants mentionnés dans une correspondance formelle (en langue A).</p>
<b>Expliquer des données à l'oral</b>	<p>Peut interpréter et décrire (en langue B) des informations détaillées données dans des diagrammes liés à ses centres d'intérêt, (avec le texte en langue A) même si des lacunes lexicales peuvent donner lieu à des hésitations et des formulations imprécises.</p> <p>Peut interpréter et décrire (en langue B) les tendances générales de diagrammes simples (par exemple des graphiques, des histogrammes) (avec le texte en langue A), même si un manque de lexique entraîne parfois des difficultés de formulation.</p>
<b>Expliquer des données à l'écrit</b>	<p>Peut interpréter et présenter de façon fiable, par écrit (en langue B), les informations détaillées de diagrammes et données organisées visuellement en relation avec son domaine d'intérêt (avec le texte en langue A).</p>
<b>Traiter un texte à l'oral</b>	<p>B2+</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points importants de textes oraux longs et complexes produits en direct (en langue A) sur des sujets d'ordre général y compris dans son domaine d'intérêt.</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points importants de discussions complexes (en langue A) et évaluer les différents points de vue présentés.</p> <p>Peut (en langue B), faire une synthèse et rendre compte d'informations et d'arguments venant de différentes sources orales et écrites (en langue A).</p> <p>Peut résumer (en langue B) une grande variété de textes factuels et de fiction (en langue A) en commentant et en débattant des points de vue opposés et des thèmes principaux.</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points importants de textes oraux et écrits longs et complexes (en langue A) portant sur des sujets d'ordre général, y compris dans ses domaines d'intérêt.</p> <p>Peut identifier le public auquel s'adresse un texte oral ou écrit (en langue A) portant sur un sujet d'ordre général et expliquer (en langue B) l'objectif, les partis pris et l'opinion de l'auteur.</p> <p>Peut résumer (en langue B) des extraits d'informations, d'entretiens ou de reportages comportant des opinions, les discuter et les critiquer (en langue A).</p> <p>Peut résumer et commenter (en langue B) l'intrigue et les séries d'événements d'un film ou d'une pièce de théâtre (en langue A).</p>
<b>Traiter un texte à l'écrit</b>	<p>B2+</p> <p>Peut résumer par écrit (en langue B), l'essentiel du contenu de textes oraux et écrits (en langue A), bien structurés mais complexes sur le fond, portant sur des sujets liés à ses centres d'intérêt professionnel, académique et personnel.</p> <p>Peut comparer, opposer et synthétiser par écrit (en langue B), les informations et les points de vue donnés dans des publications académiques et professionnelles (en langue A), liés à ses domaines d'intérêt.</p> <p>Peut expliquer par écrit (en langue B), le point de vue énoncé dans un texte complexe (en langue A), étayant ses conclusions par des références aux informations précises du document original.</p> <p>Peut résumer par écrit, (en langue B), l'essentiel du contenu de textes oraux et écrits complexes (en langue A), sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt et de spécialisation.</p>
<b>Traduire à l'oral un texte écrit</b>	<p>Peut assurer (en langue B), la traduction orale de textes écrits (en langue A), informatifs et argumentatifs complexes sur des sujets d'ordre professionnel, académique et personnel de son domaine.</p>
<b>Traduire à l'écrit un texte écrit</b>	<p>Peut faire des traductions clairement structurées de/du (langue A) en (langue B), qui reflètent une pratique normale de la langue, mais peut être trop influencé par l'ordre, les paragraphes, la ponctuation et des formulations particulières de l'original.</p> <p>Peut faire des traductions (en langue B), qui suivent de près les phrases et la structure en paragraphes du texte original (en langue A), et transmettre correctement les points importants du texte source, même si la traduction peut sembler maladroite.</p>

<b>Prendre des notes</b>	<p>Peut comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et peut prendre en note les points qui lui paraissent importants même s'il/si elle s'attache aux mots eux-mêmes au risque de perdre de l'information.</p> <p>Peut prendre des notes exactes dans des réunions et des séminaires sur la plupart des sujets susceptibles d'être traités dans son domaine.</p>
<b>Exprimer une réaction personnelle à l'égard des textes créatifs (incluant la littérature)</b>	<p>Peut présenter clairement ses réactions vis-à-vis d'une œuvre, développer ses idées et les étayer par des exemples et des arguments.</p> <p>Peut décrire l'émotion suscitée par une œuvre et expliquer pourquoi elle a déclenché cette réaction.</p> <p>Peut exprimer de façon détaillée ses réactions à la forme d'expression, au style et au contenu d'une œuvre et expliquer ce qu'il/elle a apprécié et pourquoi.</p>
<b>Analyser et critiquer des textes créatifs (incluant la littérature)</b>	<p>Peut comparer deux œuvres, leurs thèmes, les personnages et les scènes, rechercher les ressemblances et les différences et expliquer la pertinence de leurs liens.</p> <p>Peut donner un avis motivé sur une œuvre, tenir compte des éléments thématiques, structuraux et formels et se reporter aux opinions et aux arguments d'autres personnes.</p> <p>Peut apprécier la façon dont l'œuvre favorise l'identification avec les personnages et donner des exemples.</p> <p>Peut décrire comment des œuvres diffèrent dans leur traitement du même thème.</p>
<b>Médiation de concepts</b>	
<b>Faciliter la coopération dans les interactions avec des pairs</b>	<p>Peut, en fonction des réactions de ses interlocuteurs, adapter la formulation de ses questions et/ou intervenir dans une interaction de groupe.</p> <p>Peut agir comme rapporteur dans une discussion de groupe, noter les idées et les décisions, les discuter avec le groupe et faire ensuite en plénière un résumé des points de vue exprimés.</p> <p>Peut poser des questions pour animer le débat sur la façon d'organiser un travail collectif.</p> <p>Peut aider à définir les objectifs d'un travail d'équipe et comparer les choix permettant de les atteindre.</p> <p>Peut recentrer une discussion en suggérant ce qui doit être abordé ensuite et la façon de faire.</p>
<b>Coopérer pour construire du sens</b>	<p>Peut mettre en évidence le problème principal à résoudre dans une tâche complexe ainsi que les aspects importants à prendre en compte.</p> <p>Peut apporter sa contribution à une prise de décision et une résolution de problème collective, exprimer et partager ses idées, donner des explications détaillées et faire des suggestions pour les actions à venir.</p> <p>Peut participer à l'organisation de la discussion dans un groupe, en rapportant ce que les autres ont dit, en résumant, en examinant et considérant tous les points de vue.</p> <p>Peut approfondir les idées et les opinions d'autres personnes.</p> <p>Peut présenter ses idées dans un groupe et poser des questions pour susciter des réactions de la part des membres du groupe.</p> <p>Peut envisager deux aspects différents d'un problème, donner des arguments pour ou contre et proposer une solution ou un compromis.</p>
<b>Gérer des interactions</b>	<p>Peut organiser et gérer un travail collectif de façon efficace.</p> <p>Peut suivre un travail individuel ou de groupe de façon non intrusive, intervenir pour recadrer le groupe sur la tâche à effectuer ou pour solliciter encore plus de participation.</p> <p>Peut intervenir habilement pour recentrer l'attention des participants sur des aspects de la tâche en posant des questions ciblées et en sollicitant des propositions.</p> <p>Peut expliquer les différents rôles des participants lors d'un travail collectif, donner des consignes claires pour un travail en groupe.</p> <p>Peut expliquer les règles de base pour une discussion collective en petits groupes portant sur une résolution de problème ou l'évaluation de propositions divergentes.</p> <p>Peut intervenir à bon escient pour recadrer un groupe sur la tâche à effectuer, avec de nouvelles consignes, ou pour solliciter encore plus de participation.</p>

<p><b>Susciter un discours conceptuel</b></p>	<p>Peut inciter les membres d'un groupe à décrire et développer leurs idées.</p> <p>Peut inciter les membres d'un groupe à mettre à profit les informations et les idées des uns et des autres pour proposer un concept ou une solution.</p> <p>Peut formuler des questions et des commentaires pour inciter les gens à développer leurs idées et à justifier ou clarifier leurs opinions.</p> <p>Peut se servir des idées des autres et les reprendre dans une façon de penser cohérente.</p> <p>Peut demander aux gens d'expliquer comment une idée cadre avec le thème principal de la discussion.</p>
<p><b>Médiation de la communication</b></p>	
<p><b>Établir un espace pluriculturel</b></p>	<p>Peut mettre à profit ce qu'il connaît des conventions socioculturelles afin d'arriver à un accord sur la façon de procéder dans une situation nouvelle pour les personnes impliquées.</p> <p>Peut, à l'occasion de rencontres interculturelles, reconnaître des points de vue différents de sa propre vision du monde, et s'exprimer en tenant compte du contexte.</p> <p>Peut clarifier des malentendus et des erreurs d'interprétation lors de rencontres interculturelles, expliquer clairement les choses afin de détendre l'atmosphère et de permettre à la discussion d'avancer.</p> <p>Peut encourager une culture de communication partagée en exprimant sa compréhension et son appréciation des différentes idées, impressions et points de vue, et inviter les participants à contribuer et à réagir aux idées des uns et des autres.</p> <p>Peut travailler en collaboration avec des personnes qui ont des orientations culturelles différentes, et discuter des ressemblances et des différences de points de vue et d'approches.</p> <p>Peut, lors d'une activité avec des personnes d'autres cultures, adapter sa façon de travailler afin de créer des procédures communes.</p>
<p><b>Agir en tant qu'intermédiaire dans des situations informelles (avec des amis et des collègues)</b></p>	<p>Peut médier (entre la langue A et la langue B), transmettre des informations détaillées, appeler l'attention des deux parties sur les indices contextuels informatifs et socioculturels, et poser des questions de clarification et de suivi ou si besoin est faire des déclarations.</p> <p>Peut communiquer (en langue B) le sens de ce qui est dit (en langue A), dans un message de bienvenue, une anecdote ou un exposé dans son domaine, interpréter correctement les indices culturels et donner, si besoin est, des explications supplémentaires, à condition que l'interlocuteur s'arrête de temps en temps pour lui permettre de le faire.</p> <p>Peut communiquer (en langue B) le sens de ce qui est dit (en langue A), sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt, transmettre et si besoin est, expliquer la signification de déclarations et de points de vue importants, à condition que les interlocuteurs donnent si nécessaire des explications.</p>
<p><b>Faciliter la communication dans des situations délicates et des désaccords</b></p>	<p>Peut amener les parties en désaccord à des solutions possibles pour les aider à obtenir un consensus, formuler des questions ouvertes et neutres afin de minimiser la gêne ou l'offense.</p> <p>Peut aider les parties en désaccord à mieux se comprendre en reformulant et recadrant leurs positions et en établissant des priorités de besoins et d'objectifs.</p> <p>Peut résumer clairement et fidèlement ce qui a été convenu et ce qui est attendu de chacune des parties.</p> <p>Peut, en posant des questions, repérer les terrains d'entente et inviter chaque partie à mettre en avant les solutions possibles.</p> <p>Peut présenter les principaux points de désaccord de façon relativement précise et expliquer les points de vue des parties concernées.</p> <p>Peut résumer les déclarations faites par chacune des deux parties et souligner les points d'accord et les obstacles.</p>

Tableau 41 – Descripteurs pour les activités de médiation

En ce qui concerne les **stratégies de médiation**, dans le VC du CECR (2018, pp. 132-135), les descripteurs de compétences suivants sont présentés pour le niveau **B2** :

<b>Stratégies pour expliquer un nouveau concept</b>	
<b>Relier à un savoir préalable</b>	<p>Peut expliquer clairement les liens entre les objectifs d'une séance, les intérêts personnels ou professionnels et les expériences du/des participant/s.</p> <p>Peut poser des questions et faire des commentaires pour inciter les gens à faire appel à leur savoir et leur expérience antérieurs.</p> <p>Peut expliquer un nouveau concept ou une nouvelle procédure en les comparant et les opposant à un concept ou une procédure que les gens connaissent déjà.</p>
<b>Adapter son langage</b>	<p>Peut expliquer des sujets techniques dans son domaine et utiliser une langue non technique adaptée aux non spécialistes du domaine.</p> <p>Peut clarifier et expliciter des informations spécifiques et complexes propres à son domaine en simplifiant la langue par des paraphrases.</p> <p>Peut rendre compréhensibles les éléments essentiels d'un texte oral ou écrit portant sur un sujet particulier (par ex. un essai, un forum de discussion, un exposé) en utilisant des paraphrases formulées de façon simple.</p>
<b>Décomposer une information compliquée</b>	<p>Peut faciliter la compréhension d'une question difficile en présentant séparément les divers éléments de l'argument.</p> <p>Peut faciliter la compréhension d'un processus complexe en le décomposant en une série d'étapes plus petites.</p>
<b>Stratégies pour simplifier un texte</b>	
<b>Amplifier un texte dense</b>	<p>Peut rendre plus accessible, pour le public cible, le contenu d'un texte de son domaine d'intérêt, en ajoutant des exemples, des raisonnements et des commentaires explicatifs.</p> <p>Peut rendre plus accessibles des notions concernant ses domaines d'intérêt, en donnant des exemples concrets, en récapitulant les étapes et en répétant les points principaux.</p> <p>Peut rendre de nouvelles informations plus compréhensibles en les répétant et en les illustrant.</p>
<b>Élaguer un texte</b>	<p>Peut simplifier un texte source en supprimant les informations non pertinentes ou répétitives et en prenant en considération le public visé.</p> <p>Peut réviser un texte source en supprimant les parties qui n'ajoutent pas de nouvelles informations importantes pour un public donné afin de mieux faire comprendre le contenu essentiel.</p> <p>Peut combiner les répétitions et les digressions d'un texte pour rendre l'essentiel du message compréhensible.</p>

Tableau 42 - Descripteurs pour les stratégies de médiation



# Thèmes et contenus

## Thèmes/notions spécifiques

### A. Identification et données personnelles

- Âge, cycle de vie humain
- État civil
- Documents d'identification
- Adresse : vivre en ville vs vivre en zone rurale

### B. Vie familiale et sociale

- Personnes :
  - aspect physique
  - caractère
- Habitudes de vie saines (personnelles et familiales) :
  - activité physique
  - attention à la nourriture
  - contact avec la nature
  - ...
- Figures du monde social et artistique du Portugal, du Luxembourg et du monde :
  - musique
  - théâtre
  - danse
  - littérature
  - arts plastiques
  - politique
  - ...
- Société :
  - principales caractéristiques culturelles et socio-économiques du Portugal et des autres pays lusophones ainsi que du Luxembourg
  - religions et manifestations religieuses

### C. Éducation et formation

- Vie scolaire :
  - programmes d'études et cours
  - domaines d'études et options professionnelles
  - clubs et activités périscolaires
- Plans et projets :
  - projets d'étude
  - types de formation (artistique, technique/professionnelle, enseignement supérieur)
  - projets professionnels
  - emploi, professions

### D. Maison, espace public et environnement

- Types de logements
- Espace urbain vs. espace naturel :
  - caractéristiques et différences
  - avantages et inconvénients
- Diversité des paysages : (identifier les différents types de paysages au Portugal, au Luxembourg et dans le monde)
- Habitudes de consommation :
  - établissements commerciaux
  - production de masse
  - habitudes et droits des consommateurs
  - méthodes de paiement
- Entreprises et services
- Environnement :
  - impact de l'action humaine sur l'environnement
  - préservation de l'environnement

## E. Loisirs

- Clubs et activités organisées
- Sport et activité physique
- Vacances et tourisme :
  - sélection de voyages touristiques
  - transport et hébergement
  - documentation
  - monnaie
  - assurance et sécurité des voyages
  - climat et fuseaux horaires
- Itinéraires culturels (ruraux ou urbains) au Portugal et dans d'autres pays lusophones
- Habitudes de vacances au Portugal et dans les autres pays lusophones : les plages et la campagne
- Art et culture
  - événements artistiques, manifestations culturelles
  - centres culturels et artistiques
- Communication sociale
- Réseaux sociaux
- Technologie

## F. Moyens de transport et déplacements

- Voyages touristiques : avantages et inconvénients des différents modes de transport
- Localisation des zones urbaines et rurales :
  - itinéraire et localisation
  - localiser un lieu par rapport à un autre
  - identification des distances entre les lieux
- Routes et itinéraires de voyage

## G. Hygiène et santé (physique et mentale)

- Parties du corps et organes internes
- État de santé :
  - symptômes et condition(s) physique(s)
  - maladies respiratoires
- Addictions :
  - tabagisme
  - alcoolisme
  - toxicomanie
- Nutrition et santé : les bienfaits d'une alimentation saine
- Sport et santé : les bienfaits de l'activité physique
- Vie saine :
  - équilibre entre travail/études et repos
  - contact avec la nature (plage, campagne)
- Reconnaissance et expression des sentiments et des émotions

## Fonctions communicatives

### 1. Établir des interactions sociales

- Saluer en adaptant les règles de politesse aux interlocuteurs et à la situation de communication (formel/informel)
- Rendre la salutation, adapter les règles de politesse aux interlocuteurs et à la situation de communication (formel/informel)
- S'adresser/interroger quelqu'un en adaptant la manière de s'adresser aux interlocuteurs et à la situation de communication (formel/informel)
- Présenter quelqu'un/réagir à des présentations appropriées aux interlocuteurs et à la situation de communication (formelle/informelle)
- Présenter ses raisons et motivations pour accomplir quelque chose, oralement et par écrit, utiliser des formules de salutation et d'adieu, à l'oral et à l'écrit, adaptées aux interlocuteurs et à la situation de communication (formelle/informelle)

## 2. Décrire et rapporter

- Parler de soi, décrire ses ambitions et ses capacités
- Décrire les personnes, en contrastant les différentes caractéristiques physiques et psychologiques
- Décrire les habitudes et les routines personnelles et familiales
- Présenter/décrire des habitudes de vie saines (alimentation, activité physique, ... )
- Présenter/décrire des personnalités représentatives du milieu social, artistique, littéraire, sportif, intellectuel, politique du Portugal et des autres pays lusophones, ainsi que du Luxembourg
- Décrire les principales caractéristiques sociales et culturelles du Portugal et des pays lusophones
- Introduire/décrire les religions et les célébrations religieuses
- Relater des événements et des histoires de famille
- Raconter des voyages touristiques
- Présenter/comprendre les itinéraires touristiques
- Décrire les lieux/pays visités et présentant un intérêt touristique
- Décrire les zones urbaines et rurales
- Contraster certaines caractéristiques des espaces urbains et ruraux
- Décrire différents paysages naturels, en contrastant éventuellement leurs caractéristiques
- Présenter/décrire les problèmes environnementaux du monde d'aujourd'hui
- Présenter/décrire des œuvres littéraires d'expression portugaise
- Réaliser des expositions/présentations sur divers sujets, en mettant en évidence les informations les plus pertinentes

## 3. Demander et donner des informations

- Demander/donner des informations détaillées sur les habitudes et les coutumes :
  - les coutumes familiales
  - pratiques et manifestations religieuses
  - des pratiques et des habitudes de vie saines
  - ...
- Demander/donner des informations détaillées sur les plans et les projets :
  - demander/présenter des plans d'études
  - demander/présenter leurs ambitions professionnelles
- Demander/afficher des informations spécifiques sur les connaissances et les compétences : demander/présenter des connaissances et des compétences pour effectuer une activité, un rôle ou un travail particulier
- Demander/donner des informations détaillées sur les intérêts et les préférences :
  - école (clubs, domaines de connaissance (sciences, technologie, langues...))
  - gastronomie
  - options alimentaires :
    - végétarien
    - macrobiotique
    - végan
    - ...
  - sports
  - les activités de loisirs
  - les manifestations culturelles et artistiques :
    - littérature
    - musique
    - danse
    - théâtre
    - ...
  - espace urbain/nature
  - vacances et tourisme
  - des lieux idéaux pour des vacances au Portugal et dans d'autres pays lusophones :
    - plage
    - campagne
    - ...
- Demandez/donnez des informations détaillées sur les activités de loisirs :
  - clubs scolaires
  - activités extra-scolaires
  - sports
  - intérêts artistiques et intellectuels (musique, danse, théâtre, littérature, philosophie, technologie...)
  - les manifestations artistiques et culturelles (festivals, cycles de cinéma, concerts, ...)

- Demandez/donnez des informations détaillées sur les voyages
  - types de voyages/séjours touristiques :
    - voyages indépendants
    - voyages organisés
    - croisières, safaris...
  - planification de voyages touristiques :
    - agences de voyage
    - documents requis
    - monnaie
    - langues parlées
    - climat
    - ...
- Demandez/donnez des informations détaillées sur le tourisme et les vacances au Portugal et dans d'autres pays lusophones :
  - villes et régions du Portugal et d'autres pays lusophones
  - itinéraires d'intérêt culturel et paysager :
    - villes
    - plages
    - montagnes
    - zones rurales
  - patrimoine culturel et artistique emblématique du Portugal et des autres pays lusophones
- Demander/donner des informations sur les moyens de transport préférés pour le tourisme et les vacances
- Demander/donner des informations sur les voyages : distinguer et comparer les voyages de routine/de tourisme et de vacances
- Demander/donner des informations sur la quantité, les mesures :
  - expressions quantitatives
  - portion, pourcentage
  - capacité (d'une pièce, d'un espace...)
- Demander/donner des informations spécifiques sur le lieu :
  - donner des instructions détaillées
  - comprendre les directions
  - demander ou dire où se trouve un espace/une ville/une région par rapport à un autre espace/une autre ville/une autre région (*Cascais é perto do Lisboa*)
  - localiser les pays dans le continent respectif/localiser les régions et les districts dans le pays respectif
  - ...
- Demander/donner des informations détaillées sur le temps et le climat/l'organisation météorologique :
  - différents fuseaux horaires
  - différences de climat/température
  - types de climat dans différentes régions, pays et continents
  - types de climat dans les régions du Portugal
- Demander/donner des informations sur la cause, la conséquence, le but :
  - demander/expliciter les raisons de faire/vouloir faire une activité
  - demander/expliciter les objectifs et les buts de la réalisation d'un projet
  - expliciter les conséquences de l'exécution ou de l'absence d'une activité ou d'une action
- Demander/donner des informations spécifiques sur la santé et l'hygiène :
  - les habitudes d'hygiène personnelle et de l'espace
  - soins de santé
  - les contrôles et examens médicaux de routine
  - pratiques alimentaires/sportives et vie saine
- Demander/donner des informations sur les sensations physiques et les symptômes de maladie
- Demander/donner des informations sur l'état de santé/la condition physique de quelqu'un
- Confirmer et corriger les informations

#### 4. Comprendre et donner des consignes

- Donner/comprendre des consignes à :
  - atteindre une destination
  - prendre un itinéraire
  - planifier un projet/travail
  - effectuer une tâche
- Comprendre les routes et les itinéraires de voyage

## 5. Demander, commander, inviter et suggérer

- Demander de l'aide/des faveurs
- Réagir à une demande d'aide/de faveur
- Faire des demandes avec une règle de courtoisie
- Demander un prêt/réagir à une demande de prêt
- Réagir aux demandes :
  - accepter de faire la demande/refuser de faire la demande
  - en acceptant de le faire avec hésitation ou réserve
- Demander un congé avec courtoisie (courtoisie imparfaite)/réagir à une demande de congé
- Ordre
- Réagir aux ordres :
  - manifester la conformité
  - refuser de se conformer à une ordre
- Faire des invitations à quelqu'un (à des manifestations culturelles ou artistiques, à des activités extrascolaires, à des sorties, à des voyages, ...)
- Réagir aux invitations :
  - accepter, remercier
  - accepter sous réserve
  - décliner poliment une invitation, en donnant les raisons de son refus
- Faire des suggestions et des propositions sur :
  - clubs et activités parascolaires
  - activités de temps libre
  - spectacles, événements
  - voyages et itinéraires touristiques...
- Réagir aux suggestions et aux propositions :
  - accepter
  - accepter sous réserve
  - hésiter, exprimer une incertitude
  - refuser avec justification
- Conseiller/recommander sur :
  - cours, projets pour l'avenir
  - itinéraires de voyage
  - tourisme
  - options alimentaires, nutrition
  - les habitudes des consommateurs
  - vie saine, soins de santé...
- Demander des conseils et des recommandations
- Remercier pour les conseils et les recommandations

## 6. Exprimer ses goûts, ses souhaits, ses intentions, ses émotions et ses sensations physiques

- Exprimer des souhaits/réagir à l'expression de souhaits (*esperar/querer/desejar que + conjonctif*)
- Demander/exprimer des intentions (*ter/não ter intenções de...; pretender/não pretender...; ter em vista...*) :
  - plans pour l'avenir
  - études, professions
  - plans pour l'occupation du temps libre
  - des projets de voyage
  - ...
- Poser des questions sur/exprimer ses goûts et ses dégoûts (*apreciar/não apreciar; entusiasmar-se com...; ser atraído por...*)
- Demander/exprimer ses préférences (*estar mais interessado em...; ter interesse em...*)
- Exprimer diverses humeurs et émotions :
  - satisfaction
  - enthousiasme
  - plaisir
  - amusement
  - soulagement
  - réassurance
  - fierté
  - espoir
  - intérêt

- désintérêt
- tristesse
- insatisfaction
- déplaisir
- inquiétude
- peur
- nervosité
- irritation
- indignation...
- Réagir à/comprendre l'expression des humeurs et des émotions

## 7. Exprimer attitudes et positionnement

- Exprimer des points de vue sur une variété de sujets :
  - école (activités extrascolaires, cours, clubs...)
  - équilibre entre travail/étude/repos
  - importance de l'art/des manifestations artistiques et culturelles
  - les pratiques religieuses
  - société de consommation : habitudes de consommation
  - tourisme et voyages
  - les options d'alimentation
  - ...
- Justifier et défendre des points de vue sur des sujets variés :
  - présenter des arguments
  - comprendre des arguments
  - réfuter des arguments
- Exprimer son accord et son désaccord
- Exprimer une appréciation/valorisation sur :
  - projets et travaux scolaires
  - idées pour l'accomplissement d'une action
  - les choix de quelqu'un (alimentation, consommation, pratiques de protection de l'environnement...)
- Exprimer son approbation/désapprobation de :
  - les actions entreprises par d'autres
  - les choix faits par d'autres
- Exprimer des reproches et des critiques/réagir aux reproches et aux critiques
- Louange/réaction à la louange
- S'interroger sur/exprimer des connaissances/inconsciences sur (*ter conhecimentos/noções de...; ser bom/péssimo com...; ter/não ter conhecimento de...; estar/não estar informado de...*) :
  - un sujet spécifique
  - un événement
  - une œuvre littéraire
  - un itinéraire
  - l'emplacement d'un espace
  - ...
- Exprimer la certitude/l'incertitude avec différents degrés :
  - manifestation de la certitude absolue (*ter a certeza...*)
  - expression des doutes et des réserves (*ter dúvidas sobre...*)
  - incertitude (*não estar certo(a) de...*)
- Exprimer des probabilités et des possibilités sur :
  - réalisation de projets
  - faire un voyage
  - participer à un événement
  - ...
- Comprendre les expressions de certitude/incertitude, de probabilité/possibilité
- Formuler des hypothèses :
  - avec une forte probabilité de réalisation
  - avec une faible probabilité de réalisation
- Poser des questions sur/exprimer l'obligation et la nécessité :
  - l'exercice d'une certaine activité
  - les règles de conduite
  - les règles de l'étiquette sociale

- Comprendre la permission, l'interdiction, l'obligation et la nécessité dans :
  - itinéraires
  - règlements
  - règles de conduite
  - ...

## Contenus lexicaux

### A. Identification et données personnelles

- Traiter par (*tu, você...*)
- Formes de traitement :
  - avec titre académique (*Prof(a), Dr(a)...*)
  - nommé d'après l'affection (*querido(a), amor...*)
- Étapes de la vie :
  - *infância*
  - *adolescência*
  - *juventude*
  - *idade adulta*
  - *velhice*
  - *amadurecer, envelhecer*
  - *estado civil*
  - *esposo, esposa, primeiro/segundo marido, primeira/segunda mulher*
  - *enviuvar*
  - documents d'identification :
    - *renovar um documento*
    - *não estar válido/ter perdido a validade (document)*
- *Morada*
- *Travessa, rua sem saída*
- *Estrada nacional, regional*
- *Localidade, freguesia, concelho*
- *Viver na cidade/numa grande cidade/numa zona rural/numa vila/numa aldeia*
- *Viver nas imediações de/nas redondezas/nos arredores*
- *Centro histórico/baixa*
- *Zona comercial/industrial/residencial*
- *Zona urbana/zona rural*
- *Mudar de bairro/zona da cidade*
- *Mudar de cidade/terra*

### B. Famille et société

- *Família nuclear/alargada*
- Noms de parenté :
  - *pai, mãe adotivo(a)*
  - *filho(a) adotivo(a)*
- *Órfão(o)*
- *Esposo(a)*
- *Familiar próximo/afastado*
- *Filiação*
- *Maternidade, paternidade*
- Personnes : apparence physique et caractère
- *Ser igual/igualzinho(a) a...(pai, mãe, avô, avó...)*
- *Ser cego(a)/surdo(a)/mudo(a)/coxo(a)*
- *Ter a pele seca/suave...*
- *Ter um olhar meigo/carinhoso...*
- *Ter sardas/ser sardento(a)*
- *Ter classe/charme, ser charmoso(a)*
- *Ter rugas/uma cicatriz*
- *Gesto, expressão, ar*
- *Estatura*
- *Engordar, emagrecer*
- *Ser meigo(a), nervoso(a), honesto(a), mentiroso(a), estudioso(a), sensível, sossegado(a), palerma...*

- *Dar-se bem/mal com alguém*
- *Ter bom/mau feitio*
- *Ter feitio difícil*
- *Ter personalidade forte*
- *Ter sentido de humor*
- *Textiles, vêtements*
- *Conjunto (saia e casaco, saia e calças)*
- *Sapatos abertos/fechados/rasos/altos*
- *Mala de tiracolo/mão*
- *Bijuteria*
- *Roupa informal/de cerimónia*
- *Estilo informal*
- *Tecido liso/estampado*
- *Ficar justo/largo*
- *Ajustar*
- *Estar na moda/fora de moda*
- *Fazer/descer/subir a bainha*
- *Local de fabrico*
- *Etiqueta(s)*
- *Instruções de lavagem/manutenção*
- *Encolher, alargar*
- *Limpar, limpeza a seco*
- *Matériaux :*
  - *linho*
  - *seda*
  - *flanela*
  - *couro*
  - *cabedal*
  - *...*
- *Habitudes alimentaires*
- *Produits laitiers :*
  - *leite fresco/condensado*
  - *queijo fresco/seco/em creme*
- *Noms des aliments d'origine animale :*
  - *borrego*
  - *cabrito*
  - *...*
- *Noms des poissons :*
  - *peixe-espada*
  - *dourada*
  - *robalo*
  - *...*
- *Fruits de mer :*
  - *lula(s)*
  - *polvo*
  - *mexilhão*
  - *ameijoa*
  - *lagosta*
  - *...*
- *Frutos frescos/secos*
- *Noms de légumes (légumineuses et légumes verts) :*
  - *aipo*
  - *grelas*
  - *agrião*
  - *couve-flor*
  - *...*
- *Feijão, lentilhas, ervilhas, favas, ...*
- *Noms des céréales et dérivés :*
  - *aveia*
  - *centeio*



- *cevada*
- ...
- *Pão de* (+ nom du céréál)
- Herbes aromáticas :
  - *manjeriçã*
  - *orégãos*
  - *alecrim*
  - ...
- Épices :
  - *azeite virgem*
  - *vinagre de vinho/sidra*
  - *óleo de sésamo/amendoim/girassol*
  - *pimenta preta/rosa*
  - ...
- *Estar doce, salgado, picante, insosso, amargo*
- *Bebidas alcoólicas/não alcoólicas*
- Noms des boissons non alcoolisées :
  - *infusão de...*
  - *refresco de...*
- Noms des boissons alcoolisées :
  - *vinho branco*
  - *tinto*
  - *verde*
  - *licor*
  - *vinho do Porto*
  - ...
- *Produto regional*
- *Banquete, bufete*
- *Confecionar (la nourriture)*
- *Envolver, verter, espremer, ralar, desfiar, ...*
- *Cortar em palitos, em cubos, em juliana, às rodela, ...*
- *Cozer a vapor/em banho-maria*
- Régime, nutrition et santé :
  - *dieta mediterrânica*
  - *alimento natural/orgânico/dietético biológico*
  - *alimento sem corantes nem conservantes*
  - *ingestão de líquidos*
  - *leite/sumo enriquecido com cálcio/vitaminas/ferro*
  - boisson alternative aux protéines animales :
    - *leite de soja*
    - *amêndoa*
    - *arroz*
    - ...
- Religions :
  - *cristianismo*
  - *judaísmo*
  - *islamismo*
  - *hinduísmo*
  - *budismo*
- Divinités :
  - *deus*
  - *jeová*
  - *alá*
- *Ser/não ser crente/praticante*
- *Aer ateu,ateia*
- Lieux de culte :
  - *igreja*
  - *capela*
  - *sé*
  - *sinagoga*

- *mesquita*
- *templo*
- ...
- Célébrations et cérémonies religieuses :
  - *missa, orações, ...*
  - *batismo, confissão, primeira comunhão, casamento religioso, ...*
- Offices religieux :
  - *padre*
  - *pastor*
  - *rabi*
  - *frade*
  - *sacerdote*
  - ...
- *Religião monoteísta/politeísta*
- *Costumar + ir a (+ lieu de culte)*
- Événements artistiques et culturels :
  - *ir a concertos*
  - *festivais (teatro, música, dança...)*
- Vie quotidienne
- Les tâches ménagères :
  - *pôr a roupa a lavar/secar*
  - *mudar a roupa/os lençóis da cama*
  - *costurar, remendar, coser*
  - *regar as plantas, tratar do jardim*
- *Deixar a casa limpa, arrumada*
- *Limpeza, sujidade*
- Habitudes sociales
- *Receber convidados*
- *Dar um almoço/jantar*
- *Organizar/planear uma festa*
- *Passear/viajar com a família, os amigos...*

### C. Éducation et formation

- *Estudar em/na (nom de l'école)*
- Niveaux d'enseignement : *ensino politécnico*
- Établissements d'enseignement :
  - *jardim de infância, jardim infantil*
  - *conservatório, escola técnico – profissional*
  - *Instituto politécnico*
  - *faculdade*
- Diplômes universitaires :
  - *bacharelato*
  - *especialização*
- *Disciplinas opcionais/obrigatórias*
- *Docente*
- *Processo disciplinar*
- *Suspensão, expulsão*
- *Exame de melhoria de nota*
- *Prova/exame de acesso*
- *Época de exames*
- *Bolsa de estudos*
- *Viagem de finalistas*
- *Programa/viagem de intercâmbio*
- *Abandonar os estudos*
- *Formação artística/ensino artístico*
- *Ensino/curso presencial/virtual/a distância*
- *Atividades extracurriculares*
- *Clubes escolares*
- *Ter planos de estudos, de futuro*

- *Ter um curso superior/técnico*
- *Trabalho/ocupação profissional*
- *Trabalhador(a) por conta própria/de outrem*
- *(Ser) empresário(a)/profissional liberal*
- *Ter um emprego/estar empregado em/num/numa...*
- *Ter/ocupar o cargo de...*
- *Ter/exercer a profissão de...*
- *Trabalhar por turnos*
- *Trabalhar a meio tempo*
- *Fazer horas extraordinárias*
- *Estar à experiência*
- *Ser promovido(a)*
- *Contratar/ser contratado*
- *Ter/renovar um contrato*
- *Aumento/corte de salário, ordenado*
- *Ter X anos de serviço*
- *Fazer ponte*
- *Estar de folga*
- *Marcar/tirar férias*
- *Perder o emprego, ser despedido*
- *Subsídio de desemprego/férias*
- *Escrever/enviar o curriculum/cv, a carta de apresentação*
- *Reformar-se, pedir a reforma*

#### **D. Maison, espace public et environnement**

- *Terreno, moradia, edifício*
- *Casa própria/casa arrendada*
- *Alojamento*
- *Lar de idosos/terceira idade*
- *Residência temporária/permanente*
- *Residência de estudantes/artística*
- *Composants de l'habitation :*
  - *escada de incêndio*
  - *saída de emergência*
  - *caixa de correio*
  - *contador do gás/da luz*
- *Ligar a água, a luz, o telefone, a internet*
- *Mudar de bairro/zona*
- *Mobilar a casa*
- *Ter luz direta/indireta*
- *Agência imobiliária*
- *Senhorio(a), inquilino(a)*
- *Matériaux de construction :*
  - *cimento*
  - *estruque*
  - *tijolo*
  - *soalho*
  - *parquê*
  - *azulejo*
- *Empresa de construção civil*
- *Peças de mobília/decoração/roupa de casa: mesa de centro/sala de jantar, louceiro, travesseiro, roupa de cama...*
- *Ustensiles ménagers :*
  - *panela de pressão*
  - *saladeira*
  - *terrina*
  - *...*
- *Eletrrodomésticos, equipamentos :*
  - *arca frigorífica*
  - *fritadeira*
  - *picadora*

- *liquidificador*
- *cabo*
- *extensão elétrica*
- *interruptor*
- ...
- *Painel solar*
- *Energia solar/elétrica*
- *Fuga (de gás)*
- *Inundação*
- *Géographie urbaine et rurale*
- *Localidade, freguesia, concelho*
- *Capital, grande/pequena cidade*
- *Área, arredores, imediações, redondezas*
- *Vizinhança*
- *Peão, cidadã(o)*
- *Zona rural/urbana*
- *Paisagem natural/urbana/industrial*
- *Territorial, continental, local, regional*
- *Estrada nacional, regional*
- *Centro(s) urbano(s)*
- *Espace urbain :*
  - *centro*
  - *imediações*
  - *centro histórico*
  - *baixa*
- *Zona verde/de lazer*
- *Zona comercial/industrial/residencial*
- *Infrastructures urbaines :*
  - *avenida*
  - *rua*
- *Travessa, rua sem saída*
- *Atalho, desvio*
- *Sinal de trânsito*
- *Architecture :*
  - *forte*
  - *sé (catedral)*
  - ...
- *Espace rurale : monte (alentejano)...*
- *Fazer criação de gado/aves*
- *Services publics :*
  - *correios*
  - *bancos*
  - *saúde (Serviço Nacional de Saúde, serviços públicos/privados)*
  - *serviços postais*
  - *educação (estabelecimentos de ensino e de formação públicos/ privados)*
  - *polícia e segurança*
- *Services postaux :*
  - *correio normal/expresso/registado/aéreo*
  - *enviar/levantar uma encomenda*
  - *telegrama*
  - *entrega/correio urgente*
  - *entrega no próprio dia/dia seguinte*
  - *(envio) ao cuidado de (A/c)*
- *Services bancaires :*
  - *agência bancária*
  - *montante, importância (de dinheiro)*
  - *conta poupança*
  - *coffre*
  - *pré-pago, pré-pagamento*
  - *fazer um levantamento/depósito*

- *transferir dinheiro*
- *Police et sécurité : polícia de segurança pública (PSP), polícia de trânsito*
  - *passar/apanhar/pagar uma multa*
  - *denunciar*
  - *deter, interrogar*
  - *confessar*
- *Hábitos de consumo*
- *Consumismo, consumidores*
- *Direitos do consumidor*
- *Loja física/online*
- *Armazém*
- *Estabelecimento/cadeia comercial*
- *Loja de rua/centro comercial*
- *Espaço comercial*
- *Vendedor, freguês/freguesa*
- *Gabinete de provas*
- *Artigo, produto, mercadoria*
- *Etiqueta, alarme*
- *Horário de funcionamento/abertura*
- *Ir ver as montras*
- *Vendedor(a) ambulante, vendedor(a) de rua*
- *Praça, bancada*
- *Poupar, consumir*
- *Ser grátis/gratuito(a)/de graça*
- *Estar esgotado, esgotar-se*
- *Ter em armazém*
- *Fazer uma devolução, devolver*
- *Trocar um artigo/produto...*
- *Fazer uma reclamação, pedir o livro de reclamações*
- *Comprar/vender por internet/online*
- *Fazer/receber uma encomenda*
- *Entrega de encomenda, preço de venda ao público (PVP)*
- *Meio de pagamento :*
  - *dinheiro*
  - *cartão multibanco/de crédito*
- *Pagar em X vezes*
- *Pagamento em prestações/a pronto*
- *Deixar/pagar sinal*
- *Trocos, ter trocado*
- *Porcentagem*
- *Moeda estrangeira*
- *Câmbio*
- *Fatura, recibo, comprovativo de compra*
- *Garantia*
- *Géographie physique :*
  - *bosque*
  - *falésia*
  - *penhasco*
  - *rochedo*
  - *planalto*
  - *canal*
  - *nascente*
  - *selva*
  - *pântano*
  - *cabó*
- *Paisagem tropical/vulcânica/rochosa/desértica*
- *Costa*
- *Horizonte*
- *Altitude, latitude*
- *Equador, trópico*

- *Equatorial, tropical*
- *Oriental, ocidental*
- *Central, do norte, do sul*
- *América do Norte/Sul, Norte/Sul da Europa*
- *América Central/Latina/do Sul, Norte de África/África Ocidental/Oriental/ Central/ Austral, Europa de Leste/Central*
- *Nomes de árvores, arbustos, flores...*
- *Espécie protegida*
- *Rama, folhagem, galho, pólen*
- *Planta trepadora/carnívora/venenosa/silvestre*
- *Jardim botânico*
- *Brotar, florir*
- *Transplantar*
- *Animal terrestre/voador/marinho*
- *Espécie em (perigo de) extinção/espécie protegida*
- *Manada, rebanho, matilha...*
- *Crista, crina, corno...*
- *Ninhada, cachorro, cria*
- *Cão polícia*
- *Clima/tempo atmosférico:*
  - *meteorologia, boletim meteorológico*
  - *conditions météorologiques :*
    - *chuvoso*
    - *instável*
    - *...*
  - *clima mediterrânico/tropical/continental/temperado*
  - *brisa, ventania, névoa, aguaceiro*
  - *chuva miudinha, chuveiro, chuva molha tools*
  - *onda de frio/calor*
  - *estar um dia fantástico/de chuva*
  - *estar gelado/gelar*
- *Problemas ambientais/alterações climáticas*
- *Organisation du temps :*
  - *pela(s) X horas/cerca da(s) X horas*
  - *antes de/depois de + infinitif personal*
  - *a horas/à última hora*
  - *a todo o momento/a qualquer momento/de um momento para o outro*
  - *de momento*
  - *a partir deste momento*
  - *todas as vezes que...*
  - *desde que... até*
  - *na altura em que...*
  - *a altas horas*
  - *há que tempos*

## **E. Loisirs et récreation**

- *Lazer, ócio*
- *Jogo educativo*
- *Adversário*
- *Vitória, empate, derrota*
- *Estratégia (de jeu)*
- *Fazer uma partida de...*
- *Relaxar, descontraír*
- *Passar um bom bocado, passar o tempo*
- *Ir dar uma volta*
- *Festa animada, concorrida*
- *Inscriver-se num curso/clube*
- *Lecture : literatura/tipos de livros/géneros: (auto)biografia, contos, romance (ficção científica, histórico...), crónicas, literatura de viagens, poesia, texto dramático, ...*
- *Literatura clássica/contemporânea*
- *Concurso literário, obra a concurso, prémio literário*

- *Argumento (escrita, cinema...)*
- *Editar, publicar*
- *Edição (1ª, 2ª,...)*
- *Esgotar-se um livro/uma edição*
- *Recitar, declamar*
- *Recital (de poesia, música)*
- *Clubes escolares*
- *Noms des cours/clubs :*
  - *línguas*
  - *leitura*
  - *escrita criativa*
  - *ciências*
  - *saúde*
  - *culinária*
  - *jardinagem, eletrónica...*
- *Fazer coleção, colecionar, ser colecionador de*
- *(Ir a) centros culturais, de ciências*
- *Feiras temáticas (medievais, do gado, da alimentação, de turismo...)*
- *Ciclo de cinema/concertos*
- *Temporada de ballet/ópera*
- *Ter uma entrada permanente*
- *Camarote, plateia, balcão*
- *Elenco, encenador(a), diretor(a), coreógrafo(a), maestro, ...*
- *Estrear, inaugurar*
- *Montar/organizar/cancelar um espetáculo*
- *Types de performance :*
  - *festival*
  - *desfile*
  - *espetáculo multimédia*
- *Types de musique :*
  - *jazz*
  - *alternativa*
  - *eletrónica*
  - *ritmos e blues (R&B)*
- *Praticar um instrumento (noms de instruments : clarinete, ...)*
- *Desporto (noms de sports)*
- *Complexo desportivo, estádio*
- *Ser sócio(a), ser de uma equipa, fazer-se sócio de um clube, ...*
- *Modalidade olímpica/desporto de inverno/verão*
- *Olimpíadas, jogos olímpicos (de verão/inverno), campeonato, liga*
- *Campeonato, torneio*
- *Classificar para um(a) campeonato/eliminatória*
- *Ir à final*
- *Vitória, empate, derrota*
- *Ser campeã(o), ganhar uma medalha/taça*
- *Sofrer uma lesão/estar lesionado(a)*
- *Férias e viagens*
- *Planear as férias*
- *Fazer turismo*
- *Ter/ir para uma casa de férias em...*
- *Organizar uma viagem*
- *Viagem turística*
- *Escolher/selecionar um destino*
- *Agência de viagens, agente turístico*
- *Brochura de viagens, prospeto*
- *Guia turístico*
- *Promoções de viagens/viagens em promoção/pacote turístico*
- *Fazer um cruzeiro, um safari, uma excursão, ...*
- *Ter/procurar alojamento*
- *Reservar/cancelar o alojamento*

- *Fazer uma reserva*
- *Hóspede, hospedagem*
- *Hospedar-se em/ficar hospedado em*
- Options de logement :
  - *hotel*
  - *hostel*
  - *pensão*
  - *pousada (da juventude)*
  - *residencial*
  - *...*
- *Catégorie d'hôtel : uma/duas/três/quatro/cinco estrelas*
- Type de chambre :
  - *individual*
  - *duplo*
  - *triplo*
  - *coletivo/camarata*
- Type de salle de bains :
  - *privada*
  - *coletiva/partilhada*
- *Alojamento com/e pequeno-almoço*
- *Pensão completa/meia pensão*
- *Services d'hébergement : ter ar condicionado/acesso à internet/piscina interior/exterior...*
- *Turismo rural/de habitação/de aventura*
- *Miniférias, fim de semana prolongado*
- *Rota, itinerário*
- *Roteiro (de viagem)*
- Documents de voyage :
  - *passaporte*
  - *cartão de cidadão*
- *Seguros de viagens/segurança em viagem*
- *Preparar a bagagem*
- *Transportes aéreos*
- *Bagagem de mão/cabina/porão/especial/proibida (avião)*
- *Entrega/recolha de bagagem*
- *Excesso/limite de bagagem*
- *Inspeção de bagagem*
- *Pagar taxa de bagagem*
- *Extraviar-se a bagagem*
- *Reservar o voo*
- *Embarcar/desembarcar*
- *Voo direto/com escala(s)*
- *Voo de ligação*
- *Cambiar/trocar dinheiro*
- *Câmbio de moeda*
- *Balcão de informações*
- *Clima, temperatura/diferença de clima, temperatura*
- *Fuso horário/diferença de fuso horário*
- *Meios de comunicação social*
- *Emissão, transmissão*
- *Noticiário*
- *Diretor(a) de informação, editor(a)*
- *Chefe de redação, fotojornalista...*
- *Ilustrador(a), cronista*
- *Comentador(a), correspondente*
- *Imprensa*
- *Edição, redação*
- *Editorial*
- *Suplemento de um jornal (cultural/de economia, ...)*
- *Liberdade de expressão, censura*
- *Assinar um(a)/ser assinante de um(a) jornal/revista/publicação*



- *Tecnologia*
- *Serviços, equipamentos e produtos*
- *Auriculares, cabo, ...*
- *Videochamada*
- *Extranet/intranet*
- *Estar sem rede/ter rede*
- *Ser autor de um blogue/bloguista*
- *Influenciador(a) digital*
- *Alimentar/manter um blogue/uma página de internet/um canal no YouTube, ...*

## **F. Moyens de transport et déplacements**

- *Transportes públicos*
- *Transporte urbano/interurbano/suburbano/metropolitano/regional/inter-regional/expresso/de longo curso*
- *Transporte rodoviário/ferroviário/marítimo/aéreo*
- *Moyens de transport :*
  - *metro de superfície*
  - *teleférico*
  - *comboio de alta velocidade*
  - *camioneta*
  - *...*
- *Carreira, trajeto, itinerário*
- *Faixa, pista*
- *Título de transporte/bilhete/cartão de embarque*
- *Tarifa (reduzida), tarifário*
- *Validação de bilhete/título*
- *Bilhete/viagem de ida e volta/só de ida*
- *Assento, lugar X*
- *Documents de transport :*
  - *passaporte*
  - *cartão de cidadão...*
- *Chegadas/partidas*
- *Terminal, porta de embarque*
- *Compartimento, carruagem, cabine*
- *Classe económica, turística, executiva*
- *Viajar em primeira/segunda classe*
- *Embarcar/desembarcar*
- *Anunciar/cancelar/atrasar um voo*
- *Descolar, aterrar, fazer escala (avião)*
- *Voo direto/com escala (a)*
- *Ter/fazer escala*
- *Ter/perder voo de ligação*
- *Entregar/recolher a bagagem*
- *Segurança do aeroporto*
- *Imigração, controlo de passaportes*
- *Alfândega, fronteira*
- *Partir, dar entrada na/sair da linha X (comboio)*
- *Aluguer de automóvel*
- *Véhicule personnel :*
  - *monovolume*
  - *descapotável*
  - *todo-o-terreno*
  - *...*
- *Veículo, viatura*
- *Motor, acelerador, travão, pedal, ...*
- *Placa/número de matrícula*
- *Trajeto, itinerário*
- *Ligar/acender as luzes /os médios/o pisca(-pisca)*
- *Permitido/não permitido circular*
- *Proibido estacionar/virar*
- *Reduzir/aumentar/manter a velocidade*

- *Dar prioridade*
- *Área de serviço/repouso, portagem, via verde*
- *Combustível*
- *Oficina, reboque*
- *Avaria*
- *Estar avariado(a)*
- *Arranjo, reparação, revisão*
- *Furar um pneu, ficar sem travões/combustível/bateria*
- *Mudar o óleo/um pneu*
- *Despistar-se, bater (de frente)*
- *Apanhar/passar uma multa*
- *Ter seguro*
- *Directions et emplacement relatif*
- *Localização, situação*
- *Área*
- *Arredores, imediações, redondezas*
- *Trajeto, itinerário*
- *Circuito*
- *Estrada nacional, regional*
- *Rua sem saída*
- *Travessa, atalho, desvio*
- *Dianteiro(a)/traseiro(a)*
- *Central/anterior/posterior*
- *Em qualquer lugar/num lugar qualquer*
- *Em toda a parte/parte nenhuma/parte alguma*
- *Da/de/na esquina*
- *Destinar-se/dirigir-se a*
- *Além, aquém*
- *Distante, longínquo*
- *Isolado*

## **G. Hygiène et santé**

- *Parties du corps : externas/órgãos internas*
- *Parties externes : maxilar, maçã-de-adão, abdómen, nádega...*
- *Nervo, articulação, artéria, tendão*
- *Organes internes : rins, fígado, ovários...*
- *Sistema circulatório/respiratório/nervoso/reprodutor*
- *Habitudes d'hygiène :*
  - *ensaboar*
  - *enxaguar*
  - *limpeza/sujidade*
  - *falta de higiene*
  - *tratar da pele/das unhas/do cabelo/ dos dentes*
  - *limar/cortar as unhas*
  - *aparar a barba/cortar as pontas do cabelo*
- *Tipos de pele/cabelo: seco, oleoso, ...*
- *Higiene oral*
- *Dentes brancos/amarelos/saudáveis*
- *Ustensiles/produits d'hygiène :*
  - *creme/óleo/leite/desmaquilhante*
  - *antitranspirante*
  - *...*
- *Estar adoentado(a)*
- *Saliva, salivar*
- *Suor, transpiração*
- *Transpirar/ter suores*
- *Tremer*
- *Ter febre alta/baixa*
- *Ter náuseas, estar/ficar com náuseas*
- *Ter enjoos, estar enjoado(a)*

- *Ter vômitos, vomitar*
- *Ter diarreia/prisão de ventre*
- *Sentir fraqueza*
- *Estar pálido(a)*
- *Perder/ganhar apetite*
- *Emagrecer, engordar*
- *Estar/sentir-se inchado(a)*
- *Estar/sentir-se deprimido(a)*
- *Sentir ansiedade*
- *Estar/ficar enervado(a), enervar-se*
- *Estar de cama/estar de baixa*
- *Ter uma doença crónica/grave/terminal/mental/hereditária/contagiosa*
- *Ter um ataque de coração/um AVC*
- *Infeção, infetado(a)*
- *Alívio, aliviar*
- *Ter uma câibra*
- *Ter uma lesão*
- *Contagiar, pegar-se*
- *Transmitir/apanhar uma doença*
- *Noms des maladies et des conditions médicales : bronquite, asma, diabetes, ...*
- *Ser dependente de medicamentos/álcool/bebida/drogas...*
- *Ser toxicodependente, consumir drogas*
- *Embebedar-se, beber*
- *Ferida grave/ligeira*
- *Cicatriz*
- *Ficar com uma cicatriz*
- *Médico(a) de família*
- *Médico(a) especialista (noms des spécialistes communs: pediatra, ortopedista, cirurgião, ...)*
- *Atender um(a) paciente*
- *Fazer exames : ecografia, radiografia, ...*
- *Dar entrada no hospital/nas urgências*
- *Levar anestesia geral/local*
- *Fazer uma cirurgia*
- *Estar hospitalizado(a)*
- *Aviar uma receita*
- *Medicamento genérico/de marca*
- *Contraindicações (de médicaments)*
- *Nutrition et santé :*
  - *nutricionista*
  - *alimentação equilibrada*
- *Choix alimentaire : vegetariana, macrobiótica, vegan*
- *Dieta pobre/baixa em calorias/gordura/sal/açúcar/hidratos de carbono...*
- *Alimento/dieta rico(a) em cálcio/fibra/vitaminas/proteínas...*
- *Dieta mediterrânica*
- *Fazer jejum/dieta*
- *Perder o(a) apetite/fome*
- *Engordar/emagrecer, perder/ganhar peso*
- *Comer moderadamente/em excesso*
- *Estar hidratado(a)/desidratado(a)*
- *Hidratação, desidratação*
- *Alimento natural/orgânico/dietético biológico*
- *Alimento sem corantes nem conservantes*
- *Consumo de calorias/energia*
- *Deficiência de vitaminas*
- *Gostos, desejos, intenções*
- *Sentimentos, emoções*
- *Apreciar/não apreciar*
- *Entusiasmar-se com...*
- *Ser/sentir-se atraído(a) por...*
- *Estar mais interessado(a) em*

- *Ter/não ter interesse em*
- *Estar/ficar interessado(a) em...*
- *Ter preferência por...*
- *Entusiasmo, prazer, alívio, tranquilidade, esperança, interesse, desinteresse, orgulho, preocupação, tranquilidade, esperança, desgosto, indignação, receio, nervosismo, ansiedade, ...*
- *Estar/ficar/sentir-se aliviado(a), tranquilo(a), indignado(a), desiludido(a), estar/ficar triste, satisfeito(a)/insatisfeito(a), orgulhoso(a), preocupado(a), indignado(a), desanimado(a) por (+ infinitif personnel)...*
- *Estar agradado(a)/desagradado(a)*
- *Ter esperança/fé em...*
- *Ter esperança de que...*
- *Desconfiar que...*
- *Orgulhar-se de, sentir-se orgulhoso(a) por*
- *Lágrima, suor*
- *Dor, luto*
- *Ser uma desilusão, uma tristeza*
- *Indignar-se com, sentir-se indignado(a) com...*
- *Recear*
- *Estar/ficar receoso(a)*
- *Fartar-se de*
- *Perder a paciência*
- *Estar/ficar admirado(a)/encantado(a)/maravilhado(a) com*
- *Corar de vergonha*
- *Ficar corado(a) (honteux)*
- *Estar arrependido(a)*

## Contenus grammaticaux

### 1. Mot

- Homophone vs mots paronymes
- Usage dénotatif et connotatif
- Polysémie
- Relations hiérarchiques : hypernymie/hyponymie
- Mots de la même famille
- Mots du même champ lexical
- Champ sémantique
- Flexion (nominale, adjectivale et verbale)
- Processus morphologiques de la formation des mots : dérivation (nominalisation), composition
- Processus de formation de mots irréguliers : onomatopées, acronymes
- Néologismes
- Mots variables et invariables
- Expressions idiomatiques
- Noms
  - flexion :
    - genre
    - nombre
    - degré (augmentatif, diminutif)
- Adjectives
  - qualificatives, relationnels, numériques:
    - flexion en genre
    - flexion en nombre
    - flexion en degré :
      - superlatif absolu synthétique
  - position et effet
- Pronoms personnels
  - usage emphatique
  - pronoms complément/groupes de pronoms (formes contractées) :
    - placement dans la phrase :
      - avant la forme verbale, dans les phrases subordonnées
      - à l'intérieur de la forme verbale, avec les formes du futur et du conditionnel
- Pronoms démonstratifs

- usage/valorisation anaphorique :
  - avec des référents nominaux (personnes, objets)
  - avec une indication de proximité/éloignement dans le discours (*esta/aquela, este/aquela*)
- usage de pronoms démonstratifs atones
- Pronoms possessifs: usage/valeur - expressions possessives - *O seu a seu dono./É a cara dele*
- Pronoms indéfinis :
  - variation en genre et en nombre
  - invariables (*algo, outrem*)
  - usage/valeur : expression d'informations, de quantités ou de personnes non définies ou non identifiées
- Pronoms relatifs :
  - variation en genre et en nombre - *o qual, a qual, os quais, as quais*
  - invariables : *o que* – référence à des situations (réfèrent phrasé) – *Fomos ao cinema, o que me agradou*
- Déterminants
  - articles (définis, indéfinis) :
    - valeurs déterminées par le contexte
  - possessives:
    - valeurs déterminées par le contexte et désambiguïsation contextuelle
    - démonstratifs : valeurs déterminées par le contexte
    - quantificateurs (numériques, existentiels, universels) :
      - chiffres multiplicatifs
      - interrogatifs
      - relatifs
    - quantificateurs (numéraux, existentiels, universels) :
      - numéros fractionnaires
      - interrogatifs
      - relatifs
    - verbes :
      - défectifs
      - principales : transitif direct et indirect, prédicatif, copulatif
      - aspect : perfectif/imperfectif, générique, habituel, itératif
      - modes verbaux :
        - ✓ formas verbales finies : (Indicatif – Conditionnel – Impératif – Conjonctive)
        - ✓ formas verbales non finies : (Infinitif personnel – Gérondif - Participe passé)
- temps verbaux :
  - conditionnel simples
    - usage/valeur :
      - ✓ action dépendant d'une condition qui, pour l'instant, ne peut pas se matérialiser : *Se tivesse tempo, iria aprender piano*
      - ✓ action après le moment où l'on parle/écrit : *Ela disse que iríamos hoje às compras*
  - imparfait de subjonctif
    - usage/valeur :
      - ✓ avec *talvez* - expression d'un doute sur un fait passé : *Talvez eles estivessem cansados*
      - ✓ introduire une proposition ou une suggestion : *E se fossemos ao cinema amanhã?*
      - ✓ expression d'une condition irréaliste ou hypothétique : *Se eu tivesse tempo, ia ao ginásio*
  - conjonctif simple du futur (dans les clauses conditionnelles, temporelles et relatives) :
    - ✓ usage/valeur : exprime une éventualité projetée dans un temps ultérieur
  - passé composé conjonctif :
    - ✓ auxiliaire *ter* imparfait + participe passé du verbe principal
    - ✓ usage/valeur : actions ou faits irréels, qui ne se sont pas matérialisés (dans les clauses conditionnelles)
  - infinitif impersonnel composé :
    - ✓ usage/valeur : action ou procédure terminée - *Gostaria de ter falado contigo ontem*
  - gérondif simple :
    - ✓ usage/valeur : expression d'une action simultanée (remplaçant une phrase coordonnée)
    - ✓ expression de circonstances diverses - temps, mode, cause, condition, conséquence
  - impératif :
    - ✓ usage/valeur : conseils et astuces - *descansa*
- complexes verbaux :
  - *estar para* + infinitif

- *haver* (imparfait de l'indicatif) *de* + infinitif
- *deixar* (passé de l'indicatif) *de* + infinitif
- *ir* + gérondif
- adverbess/clauses adverbiales :
  - degré
  - usage du diminutif avec valeur *superlative* (*Tenta chegar cedinho, para não perdermos o avião.*)
  - *o mais/o menos + adverb + possível* (*Tenta chegar o mais cedo possível.*)
  - *em* -mente : localisation et valeurs
- prépositions/clauses prépositionnelles : (valeurs sémantiques : situation, temps, mouvement, moyen, cause)
- conjonctions : (de coordination : copulatives, disjonctives, adversatives, conclusives (systématiser les contenus du niveau B1/introduire de nouvelles conjonctions))
  - pour relier deux éléments similaires de la même phrase ou deux phrases de valeurs différentes :
    - ✓ adversatives:  *todavia, não obstante*
    - ✓ conclusives:  *por conseguinte, por consequência*
  - pour introduire des clauses subordonnées adverbiales, avec des valeurs différentes :
    - ✓ comparatives :  *como se*
    - ✓ concessives:  *embora, muito embora, ainda que, mesmo que, se bem que, por mais que*
    - ✓ conformatives  *segundo, consoante, conforme*
    - ✓ conditionnelles:  *a menos que, a não ser que*
    - ✓ finales:  *a fim de que*
    - ✓ consécutives:  *tanto quanto*
- Interjections : (registre courant et familial)

## 2. Phrase

- Constituantes de la phrase :
  - groupe nominal
  - groupe verbal
  - groupe adverbial
  - groupe prépositionnel
- Rapports entre les constituants de la phrase :
  - ordre des constituants dans la phrase - ordre inverse (VS).
  - fonctions syntaxiques :
    - au niveau de la phrase : sujet de la phrase, avec clause relative et complétive
    - prédicat : absence de prédicat dans les proverbes et dictons
    - internes au groupe verbal :
      - complément direct : rational - complément subordonné phrase dans différents temps/modes
      - prédicatif du complément direct : GP - j'ai envisagé le voyage [*sem interesse*]
      - modificateur : clause subordonnée adverbiale (conditionnelle/concessive)
    - internes au groupe nominal : complément du nom (avec les noms qui ont une préposition)
  - concordance
    - entre le sujet et le verbe (sujet quantifié) :
      - avec des expressions comme  *a maioria de, a maior parte de, metade de...*
      - avec une locution  *um dos que*
    - entre le verbe et le sujet prédicatif (avec le verbe  *ser*) - avec  *isto, isso, tudo*
- Types de phrases :
  - intentions communicatives
  - interrogative : totale/partielle, interrogative de confirmation/certification, interrogative rhétorique
  - exclamative : avec différents marqueurs
  - impérative : directe, indirecte, impérative intensifié par des adverbess
  - phrases actives et passives :
    - passive réflexe
      - formé avec le pronom  *se*
      - avec complément d'agent passif indéterminé
      - au singulier et au pluriel
- Polarité de la phrase
- Articulations des phrases :
  - coordination : coordonnées copulatives, adversatives, disjonctives, explicatives et conclusives

- subordination : subordonnées substantives complétives, adjectives restrictives et explicatives ; adverbiales : comparatives, concessives, confirmatives, conditionnelles, consécutives.
- clauses subordonnées substantives complétives :
  - initié par *que*, avec fonction de sujet: *Foi uma pena que não me tivesses ligado antes*
  - initié par *que*, avec fonction de complément :
    - avec des verbes déclaratifs, volitifs, causatifs, psychologiques, avec référence au passé : *Pensava que já tinhas feito o exame*
    - avec des verbes d'influence (*autorizar, aconselhar, convencer*): *Convenci a minha mãe a que fôssemos ao cinema*
  - initié par *se*, avec fonction de complément : avec verbes dubitatifs (*ignorar, desconhecer...*) *Ignoro se hoje há aula*
- clauses subordonnées adjectivales relatives :
  - restrictive, avec des antécédentes nominaux : *o qual: O aluno ao qual entregaram um prémio é da nossa escola*
  - explicative, avec des antécédentes nominaux : *o qual: Este aluno, do qual te falei ontem, é da nossa escola*
  - explicatif, avec antécédents de la phrase *o que* : *O João recebeu um prémio, o que é muito bom para ele*
- clauses subordonnées substantives relatives : *quem, onde, quanto, o que*
- clauses adverbiales subordonnées : comparative, conditionnelle, finale, consécutive.

### 3. Marqueurs de relation discursive

- Paratextuel
- Intratextuel : fait/opinion, partie/totalité, cause/effet, antériorité/simultanéité
- Organisation, structuration et séquence des informations textuelles
  - marqueurs :
    - conversationnels/fatigues
    - temporels
    - adjectifs/énumératifs
    - adversatifs
    - explicatifs
    - comparatifs
    - conformatifs
    - conditionnels
    - conclusifs

### Genres textuels/autres supports

- Documents de transport
- Lettres d'inscription officielles
- Invitations officielles
- Invitations
- Instructions
- Circulaires
- Demandes
- Rapports
- Curriculum vitae
- Procès-verbaux et résumés
- Brochures d'information (sur les cours, l'enseignement artistique, technique, supérieur, le système éducatif, ...)
- Brochures (sur l'art, le sport, la santé, l'environnement, ...)
- Brochures de voyage
- Guides touristiques
- Cartes
- Publicité institutionnelle (sur la santé, la nutrition, les dépendances, etc.)
- Articles de revues scientifiques/techniques
- Texte journalistique (extraits) :
  - actualités
  - entretiens
  - rapports
  - articles d'opinion
  - commentaires critiques (sur des livres, des films, des événements culturels et artistiques)
- Sites web

- Blogs (entrada de blog)
- Texto literário :
  - poemas
  - biografias
  - contos
  - romans

## Sugestões de leitura – B2

Nos sugerimos a leitura de dois ou três obras de autores português e/ou estrangeiros a partir de la lista ci-jointe, qui a été établie sur la base des ouvrages proposés par le Plan national de lecture : (<http://www.planonacionaldeleitura.gov.pt>). L'enseignant aura l'autonomie de gérer ce choix, en tenant compte des caractéristiques des élèves et du contexte d'enseignement/apprentissage.

Auteurs	Titres	Editeurs	ISBN
Alegre, Manuel	Doze naus	Publicações D. Quixote <i>Grupo LeYa</i>	978-972-20-3323-7
Amado, Jorge	Capitães da areia	Publicações D. Quixote - <i>Grupo LeYa</i> Edições Gailivro <i>Grupo LeYa</i>	978-972-20-2014-5
Barros, João de ( <i>adapt.</i> )	A Eneida de Virgílio contada às crianças e ao povo (Clássicos da Humanidade)	Sá da Costa Editora	978-972-562-359-6
Barros, João de ( <i>adapt.</i> )	A Ilíada de Homero contada às crianças e ao povo (Clássicos da Humanidade)	Sá da Costa Editora	978-972-562-344-2
Boyne, John	O rapaz do pijama às riscas	<i>Asa Grupo LeYa</i>	978-972-41-5357-5
Dickens, Charles	Um conto de Natal e outros contos	Publicações Europa América	978-972-1-06054-8
Ferreira, José Gomes	Aventuras de João sem medo ( <i>Livro de Bolso</i> )	Bis - <i>Grupo LeYa</i>	978-989-65-3006-8
Frank, Anne	Diário de Anne Frank	Livros do Brasil	978-989-711-000-9
Gomes, José António	Fiz das pernas coração - Contos tradicionais portugueses	Editorial Caminho	972-21-1348-8
Gonzalez, Maria Teresa Maia	Os herdeiros da lua de Joana	$\pi$ - <i>Babel</i>	978-989-27-0093-9
Gonzalez, Maria Teresa Maia	A lua de Joana	$\pi$ - <i>Babel</i>	978-989-27-0097-7
Magalhães, Ana Maria et al.	Uma aventura no sítio errado	Editorial Caminho	978-972-21-2551-2
Ondjaki	Os da minha rua <i>Estórias</i>	Editorial Caminho - <i>Grupo LeYa</i>	978972
Saldanha, Ana	Para maiores de dezasseis	Editorial Caminho <i>Grupo LeYa</i>	978-972-21-2055-5
Sepúlveda, Luís	História de uma gaivota e do gato que a ensinou a voar	Porto Editora	978-972-0-04092-3
Shakespeare, William	Júlio César	<i>Teatro Livros Cotovia</i>	978-972-795-190-1



Soares, Luísa Ducla <i>(adapt.)</i>	Seis contos de Eça de Queirós	Terramar	978-972-710-255-6
Soares, Luísa Ducla	Diário de Sofia & C. <sup>a</sup> - <i>aos 15 anos</i>	Civilização Editora	972-26-1033-3
Torrado, António	Casa da lenha	Campo das Letras	978-989-6251-635
Vasconcelos, José Mauro de	Rosinha, minha canoa	Dinapress	85-06-04678-5
Vieira, Alice	Leandro, rei da Helíria	Caminho	978-972-21-0568-2

## Références

Conseil de l'Europe (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*. Paris : Didier.

Conseil de l'Europe (2021). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer - Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs*. Strasbourg : Éditions du Conseil de l'Europe.

Direção de Serviços de Língua e Cultura (2017). *Referencial Camões PLE - Português Língua Estrangeira*. Camões, I.P.