



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale
et de la Formation professionnelle



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



COURS DE LANGUE PORTUGAISE

ET CULTURES LUSOPHONES

2023

CURRICULUM

Enseignement secondaire
Niveau B1

Table des matières

Niveau B1	2
Descripteurs de compétences	2
Thèmes et contenus.....	15
Thèmes/notions spécifiques.....	15
Fonctions communicatives.....	16
Contenus lexicaux.....	20
Contenus grammaticaux	33
Genres textuels/Autres supports	37
Références	39

Niveau B1

Descripteurs de compétences

Les descripteurs de performance globaux prévus pour le **niveau B1** du CECR (Conseil de l'Europe 2001, p. 49 ; pp. 61-62) sont davantage liés avec la capacité d'interagir dans des contextes variés, dans les domaines public, privé, éducatif et professionnel. Dans le Référentiel Camões PLE (Direction des Services de Langues et Cultures 2017, pp. 24-25), ces descripteurs sont présentés dans les termes suivants :

L'apprenant est en mesure de suivre, en général, les points les plus importants d'une discussion sur des sujets connus, tant que le discours soit clairement articulé dans un langage standard ; de donner ou de demander des points de vue lors d'une discussion informelle avec des amis ; de présenter une idée principale et de l'expliquer ; faire poursuivre une conversation ; utiliser un choix varié de langage simple, flexible, mais avec des pauses évidentes pour la planification lexicale et grammaticale et faire des corrections.

Il est capable de faire des demandes et des réclamations, de prendre des initiatives dans des situations concrètes - dans une interview/consultation/discussion (par ex. : introduire un nouveau sujet) - bien que l'interaction dépende parfois des clarifications et de l'aide de l'interlocuteur ; peut participer, sans préparation au préalable, dans les conversations sur des sujets qui lui sont familiers.

Il est capable de produire un discours simple mais articulé et cohérent sur des sujets qui lui sont familiers ou de son intérêt ; peut échanger plus d'informations en expliquant les difficultés, les problèmes et en présentant des solutions ; il est en mesure de fournir des renseignements concrets demandés lors d'une conversation, d'une entrevue ou d'une consultation, bien qu'avec une précision limitée ; il est capable de résumer un conte, un article, une exposition, une discussion, une interview ou un documentaire et de donner un avis ; de vérifier et de confirmer les informations reçues, bien que de temps en temps, il peut avoir le besoin de demander à l'interlocuteur de répéter si la réponse est rapide ou longue ; il est capable de donner des instructions détaillées ; de répondre aux questions sur les détails des textes lus ; d'échanger, avec une certaine confiance, des informations factuelles accumulées sur les routines familiales et sur des sujets non routiniers qui appartiennent au domaine de ses connaissances.

En ce qui concerne la **compétence linguistique**, les documents à la base de ce plan de programme d'études (CoE 2001, pp. 156-168 ; 2018, pp. 137-143 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 31-34) prévoient les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **B1**¹ :

Étendue linguistique générale	Possède une gamme assez étendue de langue pour décrire des situations imprévisibles, expliquer les points principaux d'un problème ou d'une idée avec assez de précision et exprimer sa pensée sur des sujets abstraits ou culturels tels que la musique ou le cinéma. Possède suffisamment de moyens linguistiques pour s'en sortir, et suffisamment de vocabulaire pour s'exprimer avec quelques hésitations et périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité mais le vocabulaire limité conduit à des répétitions et parfois même à des difficultés de formulation.
--------------------------------------	--

¹ Les descripteurs ci-dessous sont transcrits et sont par conséquent cités littéralement à partir des documents à la base de ce programme. Les numéros de pages indiquent l'intervalle de pages auxquelles cette citation appartient.

Étendue du vocabulaire	A une bonne gamme de vocabulaire en rapport avec des sujets familiers et des situations quotidiennes. Possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.
Maîtrise du vocabulaire	Montre une bonne maîtrise du vocabulaire élémentaire mais des erreurs sérieuses se produisent encore quand il s'agit d'exprimer une pensée plus complexe ou de traiter des sujets et des situations inhabituels. Utilise une gamme étendue de vocabulaire simple de façon appropriée quand il s'agit de sujets familiers.
Correction grammaticale	Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers ; en règle générale, a un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général de ce qu'il/elle veut exprimer reste clair. Peut se servir avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées et associées à des situations plutôt prévisibles.
Maîtrise générale du système phonologique	La prononciation est en général intelligible ; l'intonation et l'accentuation des énoncés et des mots sont presque corrects. L'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle a en général une influence sur l'accent et la compréhension peut en être affectée.
Articulation des sons	Est en général totalement intelligible, bien qu'il/elle fasse régulièrement des erreurs de prononciation de sons et de mots isolés qui ne lui sont pas familiers.
Traits prosodiques	Peut transmettre son message de façon intelligible malgré une forte influence de l'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle sur l'accent, l'intonation et/ou le rythme.
Maîtrise de l'orthographe	Peut produire un écrit suivi généralement compréhensible tout du long. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes pour être suivies facilement le plus souvent.

Tableau 21 - Descripteurs pour la compétence linguistique

Pour la **compétence sociolinguistique**, dans les documents de base de ce programme (CoE 2001, pp. 169-174 ; 2018, pp. 143-144 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35 - 36), on présente les descripteurs de performance suivants pour le niveau **B1** :

Adéquation sociolinguistique	Peut s'exprimer et répondre à un large éventail de fonctions langagières en utilisant leurs expressions les plus courantes dans un registre neutre. Est conscient des règles de politesse importantes et se conduit de manière appropriée. Est conscient des différences les plus significatives entre les coutumes, les usages, les attitudes, les valeurs et les croyances qui prévalent dans la communauté concernée et celles de sa propre communauté et en recherche les indices.
-------------------------------------	--

Tableau 22 - Descripteurs pour la compétence sociolinguistique

Déjà pour la **compétence pragmatique**, dans les documents de base de ce programme (CoE 2001, pp. 174-184 ; 2018, pp. 145-151 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35 - 40), sont répertoriés, pour le niveau **B1**, les descripteurs de performance ci-dessous :

Souplesse	Peut adapter son expression pour faire face à des situations moins courantes, voire difficiles. Peut exploiter avec souplesse une gamme étendue de langue simple afin d'exprimer l'essentiel de ce qu'il/elle veut dire.
Tours de parole	Peut intervenir dans une discussion sur un sujet familier en utilisant une expression adéquate pour prendre la parole. Peut commencer, poursuivre et terminer une simple conversation en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.

Développement thématique	<p>Peut indiquer de façon claire la chronologie d'un texte narratif.</p> <p>Peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps.</p> <p>Montre qu'il/elle a conscience de la structure conventionnelle d'un texte au moment de communiquer ses idées.</p> <p>Peut rapporter assez couramment un récit ou une description non complexe sous forme d'une suite de points.</p>
Cohérence et cohésion	<p>Peut introduire un contre argument dans un texte simple discursif (par exemple avec « cependant »).</p> <p>Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en une suite linéaire de points qui s'enchaînent.</p> <p>Peut élaborer, dans un récit, des phrases assez longues et les relier entre elles en utilisant un nombre limité d'articulateurs.</p> <p>Peut créer des sauts de paragraphes simples et logiques dans un texte assez long.</p>
Précision	<p>Peut expliquer les points principaux d'une idée ou d'un problème avec une précision suffisante.</p> <p>Peut transmettre une information simple et claire, d'intérêt immédiat, en mettant en évidence quel point lui semble le plus important.</p> <p>Peut exprimer l'essentiel de ce qu'il/elle souhaite de façon compréhensible.</p>
Aisance à l'oral	<p>Peut s'exprimer avec une certaine aisance. Malgré quelques problèmes de formulation ayant pour conséquence pauses et impasses, est capable de continuer effectivement à parler sans aide.</p> <p>Peut discourir de manière compréhensible même si les pauses pour chercher ses mots et ses phrases et pour faire ses corrections sont très évidentes, particulièrement dans les séquences plus longues de production libre.</p>

Tableau 23 - Descripteurs pour la compétence pragmatique

En ce qui concerne les **activités de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 102-111 ; 2018, pp. 57-70) recommande, pour le niveau **B1**, les descripteurs ci-dessous :

Compréhension générale de l'oral	<p>Peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en distinguant les messages généraux et les points de détail, à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant.</p> <p>Peut comprendre les points principaux d'une intervention dans une langue claire et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts.</p>
Comprendre une conversation entre tierces personnes	<p>Peut suivre relativement bien les conversations et les discussions de tous les jours, à condition qu'il s'agisse d'une langue standard clairement structurée et que l'accent soit familier.</p> <p>Peut généralement suivre les points principaux d'une longue discussion se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit standard et clairement articulée.</p>
Comprendre en tant qu'auditeur	<p>Peut suivre une conférence ou un exposé dans son propre domaine à condition que le sujet soit familier et la présentation directe et clairement structurée.</p> <p>Peut, dans une conférence standard sur un sujet familier, distinguer les idées principales des détails qui s'y rapportent, à condition que la langue soit standard et clairement structurée.</p> <p>Peut suivre le plan général d'exposés non complexes sur des sujets familiers à condition que la langue en soit standard et clairement articulée.</p> <p>Peut suivre une conférence non complexe, un exposé ou une démonstration comportant des visuels (diapos, photocopiés, ...) sur un sujet ou un produit de son domaine d'intérêt et comprendre les explications données.</p> <p>Peut comprendre les points principaux dans un monologue facile à suivre, comme celui d'un guide touristique, à condition que le débit soit relativement lent et le langage clair.</p>

Comprendre des annonces et des instructions	<p>Peut comprendre des informations techniques simples, telles que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. Peut suivre des directives détaillées.</p> <p>Peut comprendre des annonces publiques dans les aéroports, les gares et à bord d'un avion, d'un autocar ou d'un train, à condition qu'elles soient clairement articulées dans une langue standard et avec un minimum de bruits de fond.</p>
Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	<p>Peut comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés, dont le sujet est d'intérêt personnel et la langue clairement articulée.</p> <p>Peut comprendre les points principaux des bulletins d'information radiophoniques et de documents enregistrés simples, sur un sujet familier, si le débit est assez lent et la langue relativement articulée.</p> <p>Peut comprendre les points principaux et des détails importants d'histoires ou de récits (par exemple récit de vacances), à condition que l'interlocuteur parle lentement et clairement.</p>
Compréhension générale de l'écrit	<p>Peut lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.</p>
Comprendre la correspondance	<p>Peut comprendre suffisamment bien une correspondance formelle sur un sujet peu familier, pour être capable de la transférer à quelqu'un d'autre.</p> <p>Peut comprendre la description d'événements, de sentiments ou de souhaits suffisamment bien pour entretenir une correspondance personnelle régulière avec un correspondant ami.</p> <p>Peut comprendre des lettres personnelles, des courriels et des publications simples sur les réseaux sociaux, qui relatent de façon assez détaillée d'événements et d'expériences.</p> <p>Peut comprendre une correspondance standard formelle ou publications sur les réseaux sociaux dans son domaine d'intérêt professionnel.</p>
Lire pour s'orienter	<p>Peut parcourir un texte assez long pour y localiser une information recherchée et peut réunir des informations provenant de différentes parties du texte, ou de textes différents, afin d'accomplir une tâche précise.</p> <p>Peut parcourir rapidement des textes factuels clairs dans des magazines, des brochures ou sur Internet, en saisissant de quoi ils traitent et peut décider si l'information qu'ils contiennent peut lui être utile.</p> <p>Peut trouver et comprendre l'information pertinente dans des écrits quotidiens tels que des lettres, prospectus et courts documents officiels.</p> <p>Peut identifier les informations importantes sur des étiquettes, au sujet de la préparation et de l'utilisation d'aliments et de médicaments.</p> <p>Peut estimer si un article, un rapport ou un compte rendu correspond bien au sujet demandé.</p> <p>Peut comprendre l'information importante dans des publicités simples et clairement rédigées, dans un journal ou un magazine, à condition qu'il n'y ait pas trop d'abréviations.</p>
Lire pour s'informer et discuter	<p>Peut comprendre des textes factuels clairs sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt ou à ses études.</p> <p>Peut comprendre des textes courts sur des sujets familiers ou d'intérêt courant, dans lesquels les gens donnent leur point de vue (par ex. une contribution critique à une discussion en ligne dans un forum ou dans le courrier des lecteurs).</p> <p>Peut identifier les principales conclusions d'un texte argumentatif clairement articulé.</p> <p>Peut reconnaître le schéma argumentatif suivi pour la présentation d'un problème, sans en comprendre nécessairement le détail.</p> <p>Peut reconnaître les points significatifs d'un article d'un article de journal, direct et non complexe, sur un sujet familier.</p> <p>Peut comprendre la plupart des informations factuelles qu'il/elle est susceptible de rencontrer sur des sujets familiers, à condition d'avoir suffisamment de temps pour relire.</p> <p>Peut comprendre les points principaux de notes descriptives, telles que celles qu'on trouve dans les musées et sur les panneaux explicatifs dans les expositions.</p>

Lire des instructions	<p>Peut comprendre des instructions et des procédures dans un texte suivi, par exemple dans un manuel, à condition que le produit ou la procédure lui soit familier.</p> <p>Peut comprendre le mode d'emploi d'un appareil s'il est direct, non complexe et rédigé clairement et simple.</p> <p>Peut suivre les instructions simples données sur les emballages, par ex. des instructions pour la cuisson.</p> <p>Peut comprendre la plupart des instructions courtes (par ex. dans les transports publics ou pour l'utilisation de matériel électrique).</p>
Lire comme activité de loisir	<p>Peut lire dans des journaux et des magazines, des comptes rendus de films, de livres, de concerts, etc. qui ont été écrits pour un large public et en comprendre les points principaux.</p> <p>Peut comprendre des poèmes simples et des paroles de chansons rédigés dans un style et un langage simple.</p> <p>Peut comprendre la description de lieux, d'événements, de sentiments et de points de vue explicitement exprimés dans des récits, des guides et des articles de magazines rédigés dans un langage extrêmement courant et quotidien.</p> <p>Peut comprendre un journal de voyage décrivant principalement les événements pendant le trajet ainsi que les expériences et les découvertes que la personne a faites.</p> <p>Peut suivre l'intrigue de récits, de romans simples et de bandes dessinées si le scénario est clair et linéaire et rédigé dans un langage très quotidien, à condition de pouvoir utiliser un dictionnaire.</p>
Comprendre des émissions de télévision, des films et des vidéos	<p>Peut comprendre une grande partie des programmes télévisés sur des sujets d'intérêt personnel, tels que des interviews, brefs exposés et journaux télévisés si le débit est relativement lent et la langue assez clairement articulée.</p> <p>Peut suivre de nombreux films dans lesquels l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire et directe.</p> <p>Peut comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée.</p>

Tableau 24 - Descripteurs pour les activités de réception

En ce qui concerne les **stratégies de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 111-112 ; 2018, p. 70) présente les descripteurs de performances suivants pour le niveau **B1** :

Reconnaître des indices et faire des déductions (à l'oral et à l'écrit)	<p>Peut faire appel à différents types de connecteurs (numériques, temporels, logiques) ainsi qu'au rôle des paragraphes clés dans l'organisation générale du texte afin de mieux comprendre l'argumentation.</p> <p>Peut extrapoler le sens d'un passage d'un texte en tenant compte du texte dans son ensemble.</p> <p>Peut identifier des mots inconnus à l'aide du contexte sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts.</p> <p>Peut, à l'occasion, extrapoler du contexte le sens de mots inconnus et en déduire le sens de la phrase à condition que le sujet en question soit familier.</p> <p>Peut faire des déductions et des prévisions sur le contenu d'un texte à partir des rubriques, des titres et des manchettes.</p> <p>Peut, en écoutant une histoire courte, prédire ce qui va arriver.</p> <p>Peut suivre une argumentation, ou les séquences d'événements dans une histoire en se concentrant sur les connecteurs logiques courants (par ex. cependant, parce que) et les articulateurs temporels (par ex. après quoi, au préalable).</p> <p>Peut déduire le sens probable de mots inconnus dans un texte écrit à partir des éléments dont ils sont constitués (par ex. les racines du mot, les éléments lexicaux, les suffixes et les préfixes).</p>
--	--

Tableau 25 - Descripteurs performances pour les stratégies de réception

Les descripteurs de performance prévus pour les **activités de production** (Conselho da Europa 2001, pp. 90-101 ; 2018, pp. 71-84) pour le niveau **B1** sont les suivants :

Production orale générale	<p>Peut assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</p>
----------------------------------	---

Monologue suivi : décrire l'expérience	<p>Peut exprimer clairement ses sentiments par rapport à quelque chose qu'il/elle a vécu et expliquer pourquoi il/elle ressent ces sentiments.</p> <p>Peut faire une description non complexe de sujets familiers variés dans le cadre de son domaine d'intérêt.</p> <p>Peut rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe sous forme d'une suite de points.</p> <p>Peut relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions.</p> <p>Peut relater les détails essentiels d'un événement fortuit, tel un accident.</p> <p>Peut raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrire ses propres réactions.</p> <p>Peut décrire un rêve, un espoir ou une ambition.</p> <p>Peut décrire un événement, réel ou imaginaire.</p> <p>Peut raconter une histoire.</p>
Monologue suivi : donner des informations	<p>Peut expliquer les points principaux d'une idée ou d'un problème avec une précision suffisante.</p> <p>Peut expliquer comment faire quelque chose en donnant des instructions détaillées.</p> <p>Peut transmettre des informations factuelles explicites dans des domaines familiers, par exemple pour indiquer la nature d'un problème ou donner des directives détaillées à condition d'avoir eu un temps de préparation pour le faire.</p>
Monologue suivi : argumenter (par exemple lors d'un débat)	<p>Peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps.</p> <p>Peut donner des raisons simples pour justifier un point de vue sur un sujet familier.</p> <p>Peut à l'aide de mots simples, exprimer son opinion sur des sujets de la vie courante.</p> <p>Peut donner brièvement raisons et explications relatives à des opinions, projets et actions.</p> <p>Peut dire s'il/si elle approuve ce que quelqu'un a fait et indiquer des raisons pour justifier son opinion.</p>
Annonces publiques	<p>Peut faire de brèves annonces préparées sur un sujet proche des faits quotidiens dans son domaine, éventuellement même avec un accent et une intonation étrangère qui n'empêchent pas d'être clairement intelligible.</p>
S'adresser à un auditoire	<p>Peut faire une présentation préparée à l'avance sur un sujet familier dans son domaine, soulignant les similitudes et les différences (par ex. entre des produits, des pays, des régions et des projets).</p> <p>Peut faire un exposé non complexe, préparé, sur un sujet familier dans son domaine, qui soit assez clair pour être suivi sans difficulté la plupart du temps et dans lequel les points importants soient expliqués avec assez de précision.</p> <p>Peut gérer les questions qui suivent mais peut devoir faire répéter si le débit est rapide.</p>
Production écrite générale	<p>Peut écrire des textes suivis non complexes sur une gamme de sujets variés dans son domaine en liant une série d'éléments discrets en une séquence linéaire.</p>
Écriture créative	<p>Peut indiquer distinctement l'ordre chronologique d'un texte narratif.</p> <p>Peut rédiger une critique simple sur un film, un livre ou un programme télévisé, en utilisant une gamme limitée de langage.</p> <p>Peut écrire des descriptions détaillées non complexes sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt.</p> <p>Peut faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé.</p> <p>Peut écrire la description d'un événement, d'un voyage récent, réel ou imaginé.</p> <p>Peut raconter une histoire.</p>
Essais et rapports	<p>Peut écrire de brefs essais simples sur des sujets d'intérêt général.</p> <p>Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec son centre d'intérêt, en utilisant un langage simple pour lister les avantages et les inconvénients, donner et justifier son opinion.</p> <p>Peut résumer avec une certaine assurance un ensemble d'informations factuelles sur des sujets familiers courants et non courants dans son domaine, en faire le rapport et donner son opinion.</p> <p>Peut écrire des rapports très brefs de forme standard conventionnelle qui transmettent des informations factuelles courantes et justifient des actions.</p> <p>Peut intégrer des illustrations, des photos ainsi que des textes courts à un rapport ou une affiche de présentation.</p>

Tableau 26 - Descripteurs de performance pour les activités de production

Les descripteurs de performance pour les **stratégies de production** (niveau **B1**) prévus par le Conseil de l'Europe (2001, pp. 98-101 ; 2018, pp. 81-83) sont les suivants :

Planification	<p>Peut préparer et essayer de nouvelles expressions et combinaisons de mots et demander des remarques en retour à leur sujet.</p> <p>Peut prévoir et préparer la façon de communiquer les points importants qu'il/elle veut transmettre en exploitant toutes les ressources disponibles et en limitant le message aux moyens d'expression qu'il/elle trouve ou dont il/elle se souvient.</p>
Compensation	<p>Peut définir les caractéristiques de quelque chose de concret dont le nom lui échappe.</p> <p>Peut exprimer le sens d'un mot en en donnant un autre signifiant quelque chose de semblable (par exemple, « un camion pour voyageurs » pour « un bus »).</p> <p>Peut utiliser un mot simple signifiant quelque chose de semblable au concept recherché et solliciter une « correction ».</p> <p>Peut franciser un mot de sa langue maternelle et demander s'il a été compris.</p>
Contrôle et correction	<p>Peut corriger les confusions de temps ou d'expressions qui ont conduit à un malentendu à condition que l'interlocuteur indique qu'il y a un problème.</p> <p>Peut se faire confirmer la correction d'une forme utilisée.</p> <p>Peut recommencer avec une tactique différente s'il y a une rupture de communication.</p>

Tableau 27 - Descripteur pour les stratégies de production

Le Conseil de l'Europe (2001, pp. 112-128 ; 2018, pp. 86-105) définit les descripteurs de compétences suivants pour les **activités d'interaction**, pour le niveau **B1** :

Interaction orale générale	<p>Peut communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers habituels ou non en relation avec ses intérêts et son domaine professionnel.</p> <p>Peut échanger, vérifier et confirmer des informations, faire face à des situations moins courantes et expliquer pourquoi il y a une difficulté. Peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film, des livres, de la musique, etc.</p> <p>Peut exploiter avec souplesse une gamme étendue de langue simple pour faire face à la plupart des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage.</p> <p>Peut aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier, exprimer des opinions personnelles et échanger des informations sur des sujets familiers d'intérêt personnel, ou pertinents pour la vie quotidienne (par exemple la famille, les loisirs, le travail, les voyages et les faits divers).</p>
Comprendre un interlocuteur	<p>Peut suivre un discours clairement articulé et qui lui est destiné dans une conversation courante, mais devra quelquefois faire répéter certains mots ou expressions.</p>
Conversation	<p>Peut démarrer une conversation sur des sujets familiers et aider à la poursuivre en posant des questions assez spontanées sur une expérience ou un événement particulier, et exprimer ses réactions et son opinion.</p> <p>Peut soutenir des conversations relativement longues sur des sujets d'intérêt général, à condition que l'interlocuteur fasse un effort pour faciliter la compréhension.</p> <p>Peut aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier.</p> <p>Peut suivre une conversation quotidienne si l'interlocuteur s'exprime clairement, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de faire répéter certains mots ou expressions.</p> <p>Peut soutenir une conversation ou une discussion mais risque d'être quelquefois difficile à suivre lorsqu'il/elle essaie de formuler exactement ce qu'il/elle aimerait dire.</p> <p>Peut réagir à des sentiments tels que la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité et l'indifférence et peut les exprimer.</p>
Discussion informelle (entre amis)	<p>Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit autour de lui sur des thèmes généraux, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement.</p> <p>Peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film ou de la musique.</p> <p>Peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème.</p> <p>Peut commenter brièvement le point de vue d'autrui.</p> <p>Peut comparer et opposer des alternatives en discutant de ce qu'il faut faire, où il faut aller, qui ou quoi choisir, etc.</p>

	<p>Peut, en règle générale, suivre les points principaux d'une discussion informelle entre amis à condition qu'elle ait lieu en langue standard clairement articulée.</p> <p>Peut émettre ou solliciter un point de vue personnel ou une opinion sur des points d'intérêt général.</p> <p>Peut faire comprendre ses opinions et réactions pour trouver une solution à un problème ou à des questions pratiques relatives à où aller, que faire, comment organiser (une sortie par ex.).</p> <p>Peut exprimer poliment ses convictions, ses opinions, son accord et son désaccord.</p>
Discussions et réunions formelles	<p>Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit relatif à son domaine à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement.</p> <p>Peut exprimer clairement un point de vue mais a du mal à engager un débat.</p> <p>Peut prendre part à une discussion formelle courante sur un sujet familier conduite dans une langue standard clairement articulée et qui suppose d'échanger des informations factuelles, de recevoir des instructions ou de chercher ensemble des solutions à des problèmes pratiques.</p> <p>Peut suivre une argumentation ou une discussion sur un sujet familier et prévisible, à condition que les points soulevés soient dans un langage relativement simple, soient répétés et qu'il/elle puisse demander des éclaircissements.</p>
Coopération a visée fonctionnelle	<p>Peut suivre ce qui se dit mais doit occasionnellement faire répéter ou clarifier si le discours des autres est rapide et long.</p> <p>Peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème, discuter de la suite à donner, comparer et opposer des solutions.</p> <p>Peut commenter brièvement le point de vue d'autrui.</p> <p>Peut en règle générale suivre ce qui se dit et, le cas échéant, peut rapporter en partie ce qu'un interlocuteur a dit pour confirmer une compréhension mutuelle.</p> <p>Peut faire comprendre ses opinions et réactions par rapport aux solutions possibles ou à la suite à donner, en donnant brièvement des raisons et des explications.</p> <p>Peut inviter les autres à donner leur point de vue sur la façon de faire.</p>
Obtenir des biens et des services	<p>Peut faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger.</p> <p>Peut, dans un magasin, demander des explications sur la différence entre deux ou plusieurs produits similaires, pour prendre une décision, et poser, si nécessaire, des questions supplémentaires.</p> <p>Peut faire face à une situation quelque peu inhabituelle dans un magasin, un bureau de poste ou une banque, par exemple en demandant à retourner un achat défectueux.</p> <p>Peut formuler une plainte.</p> <p>Peut se débrouiller dans la plupart des situations susceptibles de se produire en réservant un voyage auprès d'une agence ou lors d'un voyage, par exemple en demandant à un passager où descendre pour une destination non familière.</p>
Échange d'informations	<p>Peut échanger, avec une certaine assurance un grand nombre d'informations factuelles sur des sujets, courants ou non, familiers à son domaine.</p> <p>Peut résumer-en donnant son opinion- un bref récit, un article, un exposé, une discussion, une interview ou un documentaire et répondre à d'éventuelles questions complémentaires de détail.</p> <p>Peut trouver et transmettre une information factuelle explicite</p> <p>Peut demander et suivre des directives détaillées.</p> <p>Peut obtenir plus de renseignements.</p> <p>Peut proposer ses conseils sur des sujets simples dans son domaine d'expérience.</p>
Interviewer et être interviewé	<p>Peut fournir des renseignements concrets exigés dans un entretien ou une consultation (par exemple décrire des symptômes à un médecin), mais le fait avec une précision limitée.</p> <p>Peut conduire un entretien préparé, vérifier et confirmer les informations, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de demander de répéter si la réponse de l'interlocuteur est trop rapide ou trop développée.</p> <p>Peut prendre certaines initiatives dans une consultation ou un entretien (par exemple introduire un sujet nouveau), mais reste très dépendant de l'interviewer pour l'interaction.</p> <p>Peut décrire des symptômes d'une manière simple et demander des conseils lorsqu'il/elle utilise des services de santé ; peut comprendre la réponse, à condition qu'elle soit donnée en langage clair et quotidien.</p>

	Peut utiliser un questionnaire préparé pour conduire un entretien structuré, avec quelques questions spontanées complémentaires.
Utiliser les télécommunications	Peut utiliser les télécommunications pour des raisons quotidiennes personnelles ou professionnelles, à condition de pouvoir demander des éclaircissements de temps en temps. Peut donner des détails importants au téléphone au sujet d'un incident inattendu (par ex. un problème à l'hôtel ou au sujet de l'organisation du voyage ou avec une voiture de location). Peut utiliser les télécommunications pour avoir des conversations relativement simples mais prolongées avec des personnes qu'il/elle connaît personnellement. Peut utiliser les télécommunications pour des messages routiniers (par ex. pour l'organisation d'une réunion) et pour obtenir des services de base (comme réserver une chambre d'hôtel ou prendre un rendez-vous médical).
Interaction écrite générale	Peut apporter des informations et des idées sur des sujets abstraits et concrets, vérifier l'information, poser des questions sur un problème ou l'exposer assez précisément. Peut écrire des notes et lettres personnelles pour demander ou transmettre des informations simples d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il/elle considère importants.
Correspondance	Peut écrire une lettre personnelle pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel, tel un film ou de la musique. Peut écrire des lettres dans lesquelles il/elle exprime diverses opinions et où il/elle relate des expériences et des sentiments personnels de façon détaillée. Peut répondre par écrit à une annonce et demander un complément d'information sur les offres qui l'intéressent. Peut écrire des courriels/lettres formelles simples pour se plaindre ou demander à ce qu'une action soit menée.
Notes, messages et formulaires	Peut prendre les messages habituels que l'on peut trouver dans des contextes personnels, professionnels ou académiques. Peut prendre un message concernant une demande d'information, l'explication d'un problème. Peut laisser des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants. Peut prendre des messages au téléphone, qui comportent plusieurs points, à condition que celui qui appelle dicte ces points clairement et de façon indulgente.
Conversation et discussion en ligne	
Conversation et discussion en ligne	Peut s'engager dans des échanges en ligne en temps réel avec plus d'un participant, prendre en compte les intentions communicatives de chaque intervenant, mais peut ne pas comprendre les détails et les implications. Peut publier en ligne des récits d'événements sociaux, d'expériences et d'activités, utiliser des hyperliens et des vidéos/audio et partager des impressions personnelles. Peut publier une contribution claire à une discussion en ligne sur un sujet d'ordre familial, à condition d'avoir préparé le texte à l'avance et de pouvoir utiliser en ligne des outils pour combler ses lacunes linguistiques et vérifier l'exactitude de ses écrits. Peut publier en ligne à titre personnel des expériences, des impressions et des événements, répondre de façon détaillée aux commentaires ; mais des lacunes lexicales entraînent parfois des répétitions et des difficultés de formulation.
Transactions et coopération en ligne axées sur des objectifs	Peut s'engager dans des transactions en ligne qui supposent un échange important d'informations, à condition que les interlocuteurs évitent une langue complexe et soient prêts à répéter et reformuler si nécessaire. Peut interagir en ligne avec un groupe travaillant sur un projet, suivre des instructions directes, demander des éclaircissements et coopérer à la réalisation des tâches communes. Peut s'engager dans des échanges collectifs ou transactionnels qui demandent des éclaircissements simples ou des explications sur des détails importants tels que l'inscription à un cours, une visite guidée, un événement ou une demande d'adhésion.

	<p>Peut interagir en ligne avec un partenaire ou un petit groupe travaillant sur un projet, à condition qu'il y ait des aides visuelles telles que des images, des statistiques et des graphiques pour clarifier les notions plus complexes.</p> <p>Peut répondre à des instructions et poser des questions ou demander des éclaircissements pour accomplir en ligne une tâche commune.</p>
--	---

Tableau 28 - Descripteurs pour les activités d'interaction

En ce qui concerne les **stratégies d'interaction**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 125-128 ; 2018, pp. 103-105) répertorie les descripteurs suivants pour le niveau **B1** :

Tours de parole (prendre la parole)	<p>Peut intervenir dans une discussion sur un sujet familier en utilisant une expression adéquate pour prendre la parole.</p> <p>Peut commencer, poursuivre et terminer une simple conversation en tête-à-tête sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.</p>
Coopérer	<p>Peut exploiter un répertoire élémentaire de langue et de stratégies pour faciliter la suite de la conversation ou de la discussion.</p> <p>Peut résumer et faire le point dans une conversation et faciliter ainsi la focalisation sur le sujet.</p> <p>Peut reformuler en partie les dires de l'interlocuteur pour confirmer une compréhension mutuelle et faciliter le développement des idées en cours.</p> <p>Peut inviter quelqu'un à se joindre à la discussion.</p>
Faire clarifier	<p>Peut demander des détails supplémentaires et des clarifications à d'autres membres du groupe de façon à faire avancer la discussion.</p> <p>Peut demander à quelqu'un de clarifier ou développer ce qui vient d'être dit.</p>

Tableau 29 - Descripteurs de compétences pour des stratégies d'interaction

Enfin, nous présentons les descripteurs de compétences prévus par le Conseil de l'Europe (2018, pp. 106-131), pour le niveau **B1**, pour les **activités de médiation** :

Médiation générale	<p>Peut établir une collaboration avec des personnes d'autres milieux, montrer de l'intérêt et de l'empathie en posant des questions simples et en y répondant, formuler et répondre à des suggestions, demander si les participants sont d'accord, et proposer d'autres choix.</p> <p>Peut transmettre les points principaux de textes longs en langage simple et portant sur des sujets d'ordre personnel à condition qu'il/elle puisse vérifier le sens de certaines expressions.</p> <p>Peut présenter des personnes de différents milieux, montrer qu'il a conscience que certaines questions peuvent être perçues différemment et inviter d'autres personnes à apporter leur expertise et leur expérience.</p> <p>Peut transmettre les informations données dans des textes informatifs clairs et bien structurés liés à des sujets d'ordre familial, personnel ou courant, en ayant de temps en temps des problèmes de formulation dus à son lexique limité.</p>
Médiation de textes	
Transmettre des informations spécifiques à l'oral	<p>Peut transmettre (en langue B²) le contenu d'annonces publiques et de messages délivrés (en langue A) à vitesse normale et en langue standard.</p> <p>Peut transmettre (en langue B) le contenu d'instructions ou de consignes détaillées à condition qu'elles soient énoncées clairement (en langue A).</p> <p>Peut transmettre (en langue B) des informations précises données dans des textes informatifs clairs (comme des prospectus, des rubriques de brochures, des annonces, des lettres ou des courriels) (écrits en langue A).</p>

² Dans ce tableau, et d'après les consignes du CoE (2018, p. 111), la *langue A* et la *langue B* peuvent faire référence à deux langues différentes, mais aussi à deux variétés d'une même langue, deux registres d'une même variété ou encore à une combinaison de toutes ces variétés. Vu le contexte multilingue du Grand-Duché de Luxembourg et le plurilinguisme caractéristique de la plus grande partie des résidents, il faut également prendre en compte diverses combinaisons entre langues, variétés et registres, en fonction des langues utilisées dans la situation de communication et de celles qui composent les répertoires des interlocuteurs.

Transmettre des informations spécifiques à l'écrit	<p>Peut transmettre par écrit (en langue B) des informations précises de textes (prononcés en langue A) portant sur des sujets familiers (par ex. des conversations téléphoniques, des communiqués, des instructions).</p> <p>Peut transmettre par écrit (en langue B) des informations précises et importantes présentes dans des textes informatifs simples (prononcés en langue A), portant sur des sujets familiers.</p> <p>Peut transmettre par écrit (en langue B) des informations précises données dans un message enregistré simple (laissé en langue A), à condition que les sujets soient familiers et énoncés lentement et clairement.</p>
Expliquer des données à l'oral	<p>Peut interpréter et décrire (en langue B) des informations détaillées données dans des diagrammes liés à ses centres d'intérêt, (avec le texte en langue A) même si des lacunes lexicales peuvent donner lieu à des hésitations et des formulations imprécises.</p> <p>Peut interpréter et décrire (en langue B) les tendances générales de diagrammes simples (par exemple des graphiques, des histogrammes) (avec le texte en langue A), même si un manque de lexique entraîne parfois des difficultés de formulation.</p>
Expliquer des données à l'écrit	<p>Peut interpréter et présenter par écrit (en langue B) les tendances générales de diagrammes simples (par ex. des graphiques, des histogrammes) (avec le texte en langue A), et expliquer en détail les éléments importants à l'aide d'un dictionnaire ou d'autres outils de référence.</p> <p>Peut décrire avec des phrases simples (en langue B) les faits importants présentés dans des visuels portant sur des sujets familiers (par ex une carte de la météo, un graphique de base) (avec le texte en langue A).</p>
Traiter un texte à l'oral	<p>Peut résumer (en langue B) les points principaux de longs textes oraux (en langue A) liés à son domaine d'intérêt, à condition que la langue soit standard et qu'il/elle puisse vérifier le sens de certaines expressions.</p> <p>Peut résumer (en langue B) un court récit ou un article, un discours, une discussion, un entretien ou un reportage (en langue A) et répondre à des questions portant sur des détails.</p> <p>Peut rassembler des éléments d'information de sources diverses (en langue A) et les résumer pour quelqu'un d'autre (en langue B).</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points principaux de textes oraux et écrits clairs et bien structurés (en langue A) liés à des sujets d'ordre familial ou personnel en ayant de temps en temps des problèmes de formulation dus à son lexique limité.</p> <p>Peut résumer de façon simple (en langue B) le contenu informatif de textes non complexes (en langue A) portant sur des sujets familiers (par ex. une courte interview écrite, un article de magazine, une brochure de voyage).</p> <p>Peut résumer (en langue B) l'essentiel de ce qui a été dit dans une conversation (en langue A) sur des sujets d'ordre général ou personnel à condition que les participants s'expriment de façon claire et dans une langue standard.</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points principaux de longs textes (prononcés en langue A), liés à son domaine d'intérêt, à condition que la langue soit standard et qu'il/elle puisse les écouter plusieurs fois.</p> <p>Peut résumer (en langue B) les points ou les événements importants présentés dans des programmes de télévision ou de courtes séquences vidéo (en langue A), à condition de pouvoir les regarder plusieurs fois.</p>
Traiter un texte à l'écrit	<p>Peut résumer par écrit (en langue B), l'information et les arguments contenus dans des textes (en langue A), sur des sujets d'ordre général ou personnel.</p> <p>Peut résumer par écrit (en langue B), les points principaux de textes oraux et écrits informatifs explicites (en langue A), sur des thèmes d'ordre personnel et général, à condition qu'ils soient clairement énoncés dans une langue standard.</p> <p>Peut paraphraser de façon simple de courts passages écrits en utilisant les mots et le plan du texte.</p>
Traduire à l'oral un texte écrit	<p>Peut assurer (en langue B), la traduction orale de textes informatifs et argumentatifs écrits (en langue A), sur des sujets d'ordre professionnel, académique et personnel de son domaine, s'ils sont rédigés dans une langue standard facile à comprendre.</p> <p>Peut assurer (en langue B), une traduction orale approximative de textes informatifs clairs et bien structurés écrits (en langue A), sur des sujets familiers ou personnels, même si un manque de lexique entraîne parfois des difficultés de formulation.</p>

Traduire à l'écrit un texte écrit	<p>Peut faire des traductions approximatives (de langue A en langue B), de textes factuels non complexes, rédigés dans une langue claire et standard, en suivant de près la structure du texte original ; la traduction reste compréhensible malgré quelques erreurs.</p> <p>Peut traduire de façon approximative (de langue A en langue B), l'information donnée dans des textes factuels courts rédigés dans une langue claire et standard ; la traduction reste compréhensible malgré des erreurs.</p>
Prendre des notes	<p>Lors d'une conférence, peut prendre des notes suffisamment précises pour qu'il/elle puisse les réutiliser ultérieurement à condition que le sujet appartienne à ses centres d'intérêt et que l'exposé soit clair et bien structuré.</p> <p>Peut prendre des notes sous forme d'une liste de points clés lors d'une conférence non complexe à condition que le sujet soit familier, la formulation directe et la diction claire en langue courante.</p> <p>Peut prendre note de consignes de routine dans une réunion portant sur des sujets familiers, à condition qu'elles soient formulées de façon simple et qu'il y ait assez de temps pour le faire.</p>
Exprimer une réaction personnelle à l'égard des textes créatifs (incluant la littérature)	<p>Peut expliquer pourquoi certaines parties ou aspects d'une œuvre l'ont particulièrement intéressé/e.</p> <p>Peut expliquer de façon détaillée avec quel personnage il/elle s'identifie le plus et pourquoi.</p> <p>Peut associer les événements d'un récit, d'un film ou d'une pièce de théâtre avec des événements similaires qu'il/elle a vécus ou dont il/elle a entendu parler.</p> <p>Peut relier les émotions ressenties par un personnage d'une œuvre à des émotions qu'il/elle a vécues.</p> <p>Peut décrire les émotions ressenties à certains passages d'un récit, par exemple les moments où il/elle a craint pour un personnage et expliquer pourquoi.</p> <p>Peut expliquer brièvement les impressions et les opinions suscitées par une œuvre.</p> <p>Peut décrire la personnalité d'un personnage.</p>
Analyser et critiquer des textes créatifs (incluant la littérature)	<p>Peut désigner les épisodes et les événements les plus importants d'un récit clairement structuré rédigé en langage simple et expliquer la signification des événements ainsi que leurs liens.</p> <p>Peut décrire les thèmes et les personnages clés de courts récits en langage quotidien très simple comportant des situations familières.</p>
Médiation de concepts	
Faciliter la coopération dans les interactions avec des pairs	<p>Peut participer à une tâche commune, faire par exemple des suggestions et y répondre, demander l'avis des gens et proposer d'autres approches.</p> <p>Peut participer à des tâches communes simples et travailler à l'atteinte d'un but commun dans le groupe, en posant et répondant à des questions claires.</p> <p>Peut définir la tâche en termes simples lors d'une discussion et demander aux participants d'apporter leur expertise et leur expérience.</p> <p>Peut inviter des personnes du groupe à prendre la parole.</p>
Coopérer pour construire du sens	<p>Peut organiser le travail pour réaliser une tâche commune simple en précisant l'objectif et en expliquant de façon simple les principaux problèmes à régler.</p> <p>Peut poser des questions, faire des commentaires et proposer des reformulations simples pour garder le cap d'une discussion.</p>
Gérer des interactions	<p>Peut attribuer la parole dans une discussion et inviter un participant à parler.</p> <p>Peut donner des consignes simples et claires pour organiser une activité.</p>
Susciter un discours conceptuel	<p>Peut demander aux gens de préciser certains points énoncés lors de leur explication initiale.</p> <p>Peut poser des questions pertinentes pour vérifier sa compréhension des notions venant d'être expliquées.</p> <p>Peut poser des questions pour amener les gens à clarifier leur raisonnement.</p>
Médiation de la communication	
Etablir un espace pluriculturel	<p>Peut contribuer à une communication interculturelle en initiant la conversation, montrant de l'intérêt et de l'empathie par ses questions et ses réponses simples et exprimer son accord et sa compréhension.</p>

	<p>Peut, dans des rencontres interculturelles, se conduire de façon positive, reconnaître les sentiments et les différentes visions du monde des membres du groupe.</p> <p>Peut assurer un échange interculturel en utilisant un répertoire limité pour présenter des personnes de différentes cultures, poser des questions et y répondre, et montrer qu'il/elle est conscient que certaines choses peuvent être perçues différemment selon les cultures.</p> <p>Peut aider à la création d'une culture de communication partagée, en échangeant de façon simple des informations sur les valeurs et les comportements propres à une langue et une culture.</p>
Agir en tant qu'intermédiaire dans des situations informelles (avec des amis et des collègues)	<p>Peut communiquer (en langue B) le sens principal de ce qui est dit (en langue A) sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt, transmettre de façon simple des informations factuelles et expliquer des références culturelles à condition de pouvoir préparer à l'avance et que les interlocuteurs énoncent clairement et dans un langage quotidien.</p> <p>Peut communiquer (en langue B) le sens principal de ce qui est dit (en langue A) sur des sujets d'intérêt personnel, en suivant les conventions principales de politesse, à condition que les interlocuteurs énoncent clairement, dans une langue standard, et qu'il/elle puisse demander des clarifications et des pauses afin de mettre en forme ce qu'il/elle veut dire.</p>
Faciliter la communication dans des situations délicates et des désaccords	<p>Peut demander aux parties en désaccord d'expliquer leur point de vue et peut répondre brièvement à ces explications, à condition que le sujet lui soit familier et que les interlocuteurs parlent clairement.</p> <p>Peut montrer sa compréhension des problèmes clés dans un différend sur un sujet qui lui est familier et adresser des demandes simples pour obtenir confirmation et/ou clarification.</p>

Tableau 30 - Descripteurs de compétences pour des activités de médiation

En ce qui concerne les **stratégies de médiation**, le VC au CECR (pp. 132-135) affiche les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **B1** :

Stratégies pour expliquer un nouveau concept	
Relier à un savoir préalable	<p>Peut expliquer comment quelque chose fonctionne en donnant des exemples qui s'appuient sur les expériences quotidiennes des personnes.</p> <p>Peut montrer à ses interlocuteurs comment une information nouvelle est liée à ce qui leur est déjà familier en posant des questions simples.</p>
Adapter son langage	<p>Peut simplifier, par des paraphrases, les points principaux de courts textes oraux et écrits non complexe portant sur des sujets familiers (par ex. de courts articles de magazines, des entretiens), afin d'en rendre les contenus compréhensibles.</p> <p>Peut paraphraser de façon simple des passages écrits courts, en gardant l'ordre original du texte.</p>
Décomposer une information compliquée	<p>Peut faciliter la compréhension d'un ensemble d'instructions ou d'informations en les présentant sous la forme d'une liste de points distincts.</p> <p>Peut faciliter la compréhension d'un ensemble d'instructions en les énonçant lentement, quelques mots à la fois, et en utilisant des moyens verbaux et non verbaux.</p>
Stratégies pour simplifier un texte	
Amplifier un texte dense	<p>Peut rendre des informations sur un sujet courant plus claires et plus explicites en les paraphrasant de différentes manières.</p> <p>Peut rendre des informations sur un sujet courant plus claires en donnant des exemples simples.</p>
Élaguer un texte	<p>Peut identifier et noter les informations essentielles données dans un texte informatif simple (souligner, surligner, etc.) pour passer ces informations à quelqu'un.</p>

Tableau 31 - Descripteurs de performance pour des stratégies de médiation

Thèmes et contenus

Thèmes/notions spécifiques

A. Identification et données personnelles

- Âge
- Sexe, genre
- Naturalité, origine
- État civil
- Documents d'identification fiscale
- Documents relatifs aux services de santé
- Adresse :
 - vivre dans le centre-ville/dans la banlieue
 - vivre dans une zone urbaine/rurale

B. Vie familiale et sociale

- Personnes : aspect physique et caractère
- Vêtements et mode
- Figures du monde social, sportif et artistique, au Portugal et dans le monde
- Gastronomie
- Habitudes familiales et sociales
- Coutumes et traditions au Portugal vs Luxembourg
- Événements artistiques et culturels
- Manifestations religieuses
- Problèmes des sociétés actuelles :
 - faim et pauvreté
 - inégalités sociales
 - dépendances
 - discrimination
 - préjugés

C. Éducation

- Vie scolaire et civique
- Types de formation :
 - professionnelle
 - artistique
 - sportive
- Activités curriculaires et parascolaires
- Documents réglementaires :
 - réglementation de l'école
 - d'un club sportif ou d'une activité
- Plans et projets (d'études)

D. Maison, espace public et environnement

- Types de logements
- Décoration intérieure et extérieure
- Architecture et paysage naturel :
 - monuments et bâtiments représentatifs du Portugal vs Luxembourg
 - caractéristiques du paysage du Portugal vs Luxembourg
- Magasins et commerces
- Services publics
- Environnement :
 - problèmes environnementaux (pollution...)
 - phénomènes naturels
 - changement climatique

E. Loisirs

- Passe-temps, jeux et technologie
- Activités sportives et physiques

- Intérêts artistiques et intellectuels
- Spectacles et événements artistiques
- Voyages de routine vs voyages touristiques
- Technologies de l'information et de la communication
- Médias

F. Moyens de transport et déplacements

- Transports publics et privés
- Adresses et emplacement des espaces
- Itinéraires et voyages habituels ou de routine

G. Hygiène et santé (physique et mentale)

- Parties du corps et organes internes
- État de santé et symptômes physiques
- Conditions et sensations physiques
- Traitement de maladies et de blessures
- Services et systèmes de santé
- Habitudes alimentaires et modes de vie sains
- Sentiments et émotions

Fonctions communicatives

1. Établir des interactions sociales

- Saluer en adaptant les règles de politesse aux interlocuteurs et au contexte : salutations réciproques, en adaptant les règles de politesse aux interlocuteurs et au contexte
- S'adresser/interroger quelqu'un en adaptant les règles de politesse aux interlocuteurs et au contexte
- S'informer sur l'état de santé de l'interlocuteur et des tiers
- Présenter quelqu'un/demander à être présenté à quelqu'un
- Féliciter quelqu'un pour ses actions (travail, projet scolaire, activité artistique ou sportive, ...)
- Envoyer des salutations à des tiers
- Utiliser des formules de salutation et d'adieu, dans l'oralité et l'écriture, adaptées aux interlocuteurs et au contexte

2. Décrire et rapporter

- Se décrire en présentant ses caractéristiques psychologiques
- Décrire quelqu'un (collègue, ami, membre de la famille), en présentant ses caractéristiques physiques et psychologiques
- Parler de soi et de sa famille, en présentant ses habitudes/routines familiales
- Présenter/décrire les intérêts personnels :
 - un livre
 - un album musical
 - un sport
 - ...
- Présenter/décrire des figures représentatives de la société actuelle (artistique, sportive, intellectuelle...)
- Décrire les habitudes alimentaires personnelles et familiales
- Relater les routines personnelles
- Relater des événements ou expériences personnels
- Relater des voyages de vacances
- Visites guidées
- Relater des visites d'étude
- Présenter les habitudes et traditions des régions du Portugal
- Comparer les habitudes et les traditions de différents pays (gastronomie, culture, événements festifs)
- Présenter/décrire les problèmes sociaux habituels dans le monde d'aujourd'hui
- Décrire différents espaces
- Décrivez le style de décoration de votre maison
- Présenter différents types de décoration
- Présenter/décrire les monuments du Portugal et du pays de résidence
- Décrire divers paysages
- Décrire les paysages de régions spécifiques du Portugal
- Présenter des similitudes et des différences entre les paysages du Portugal et le pays de résidence

3. Demander et donner des informations

- Demander/donner des informations d'identification spécifiques :
 - demander/indiquer des données d'identification personnelles (collègues, amis, enseignants, ...)
 - demander/indiquer la nationalité et l'origine
- Demander/donner des informations spécifiques sur les routines et les habitudes :
 - routines et habitudes à la maison
 - routines scolaires et activités régulières
 - habitudes alimentaires à la maison et en dehors de la maison
 - habitudes de recyclage
 - utilisation de la technologie
- Demander/donner des informations spécifiques sur les connaissances et les aptitudes : questionner/présenter les connaissances dans différents domaines du savoir (langues, musique, littérature, arts plastiques, technologie, ...)
- Demander/donner des informations sur des plans et des projets : demander/parler des projets pour l'avenir
- Demander/donner des informations sur les intérêts, les préférences et les goûts :
 - école :
 - matières
 - cours
 - ...
 - types d'alimentation :
 - végétarien
 - végan
 - plats de la gastronomie typique du Portugal, Brésil, Cap-Vert, ...
 - style vestimentaire et de mode/vêtements
 - loisirs
 - activités sportives
 - activités artistiques
 - technologie(s)
 - événements culturels et artistiques :
 - musique
 - danse
 - théâtre
 - expositions
 - ...
 - livres, chansons/albums
 - groupes de musique
 - chanteurs
 - voyages et déplacements
- Demander/donner des informations spécifiques sur le temps libre :
 - activités réalisées à l'école
 - activités de loisirs réalisées ailleurs
 - activités de loisirs à la maison
- Demander/donner des informations spécifiques sur les voyages et les visites au Portugal ou dans d'autres pays :
 - présentation de lieux, des villes, des régions du Portugal
 - présentation de parcours et de promenades
- Demander/donner des informations de voyage
 - questionner/parler sur :
 - déplacements quotidiens/de routine
 - déplacements de week-end
 - déplacements en vacances et en voyage
- Demander/donner des informations sur les moyens de transport :
 - utilisés habituellement
 - les plus utilisés pendant les vacances et les voyages touristiques
- Demander/donner des informations sur les quantités, poids, prix :
 - se renseigner/dire les prix (instruments de musique, équipements sportifs, livres, technologie...), les mesures, quantités et poids (dans les recettes, pendant le shopping...), les tailles (vêtements et chaussures...)
 - demander/parler des pourcentages (pourcentage %)
- Demander/donner des informations précises sur la localisation :

- demander/indiquer la localisation de l'école, des services publics, des espaces urbains, ...
- demander/indiquer la localisation d'un espace par référence à un autre (l'école est au pied/à côté du jardin)
- Demander/donner des informations sur les zones urbaines et rurales :
 - localiser différentes villes portugaises
 - localiser des monuments emblématiques du Portugal
 - localiser différents types de paysages au Portugal
- Demander/donner des informations sur l'organisation du temps et les horaires : demander/indiquer les horaires d'activités scolaires et non scolarisés, horaires des visites guidées, horaires du réseau de transports...
- Situer des événements (historiques/expériences personnelles) dans le temps, en utilisant des unités de référence temporelle (heures, jours, semaines, mois, années, siècles)
- Demander/donner des informations sur la cause, la conséquence, le but :
 - demander/expliquer pourquoi on fait une activité, pourquoi on a une occupation...
 - demander/indiquer les causes ou les conséquences de certaines actions
- Demander/donner des informations spécifiques sur l'hygiène et la santé :
 - routines d'hygiène quotidiennes
 - habitudes/un mode de vie sains
 - soin à prendre avec l'alimentation/la santé
 - questionner/parler de la santé et des améliorations d'une personne
- Présenter la situation clinique de quelqu'un : demander/donner des informations sur les symptômes, les maladies, les visites chez le médecin/l'hôpital, les traitements, ...
- Confirmer les informations sur :
 - heures, horaires
 - emplacement des espaces, des services, des magasins
 - transports publics et itinéraires
 - ...
- Corriger l'information donnée par une tierce personne

4. Comprendre et donner des consignes

- Donner/comprendre les consignes pour :
 - faire une recette
 - faire un gâteau, un dessert...
 - effectuer une tâche, une activité
 - remplir un formulaire
 - faire des fiches de travail
 - faire un parcours, un déplacement...
 - recycler
- Demander/donner une adresse
- Comprendre les adresses et les orientations
- Comprendre les normes de conduite et les règlements

5. Demander, ordonner, inviter et suggérer

- Demander de l'aide pour faire une activité, une tâche
- Réagir à une demande d'aide
- Faire des demandes avec recours aux règles de courtoisie
- Demander à quelqu'un d'apporter un objet/répondre à une demande
- Emprunter/réagir à la demande de prêt, demander une faveur/répondre à une demande de faveur
- Demander une licence/réagir à la demande d'une licence
- Ordonner à quelqu'un de faire quelque chose
- Faire une invitation à quelqu'un (pour des activités, des événements, des spectacles, des visites, des voyages...)
- Réagir aux invitations :
 - remercier et accepter
 - remercier et refuser (avec justification)
- Faire des suggestions et donner des conseils sur :
 - études, cours, plans
 - activités sportives
 - activités artistiques
 - voyages et promenades
 - styles vestimentaires, mode
 - types d'alimentation
 - habitudes de vie saine

- Réagir aux suggestions et aux conseils
 - remercier pour la suggestion/le conseil
 - accepter/de suivre la suggestion/le conseil

6. Exprimer les goûts, les souhaits, les intentions, les émotions et les sensations physiques

- Demander/parler de souhaits (attendre/vouloir/désirer que + subj. prés.)/avoir envie de.../attendre + inf.)
- Questionner/parler des intentions : occupation du temps libre, aller à des événements (avoir des plans pour...)
- Demander/parler des goûts et de l'aversion (plaire/pas plaire, adorer/détester...)
- Demander/parler des préférences (préférer, être plus intéressé par...)
- Demander/parler de l'humeur :
 - satisfaction
 - bonheur
 - amusement
 - tristesse
 - insatisfaction
 - soulagement
 - admiration
 - intérêt
 - inquiétude
 - peur
 - nervosité
 - irritation
 - ...
- Réagir/comprendre les états d'esprit
- Demander/donner des informations sur les sensations physiques et les symptômes de la maladie
- Demander/donner des informations sur la santé et l'état physique d'une tierce personne

7. Exprimer attitudes et positionnement

- Poser/donner l'avis sur des sujets variés :
 - cours, activités parascolaires
 - mode et décoration
 - habitudes alimentaires
 - activités de loisirs
 - utilisation de la technologie
 - moyens de transport et modes de déplacement
 - problèmes sociaux habituels dans le monde d'aujourd'hui : pauvreté, inégalités, ...
 - relation entre l'alimentation et la santé
 - modes de vie sains
 - problèmes environnementaux
 - mesures de protection de la planète et de l'environnement
 - recyclage
- Justifier et défendre sur positions des sujets variés : présenter/comprendre les arguments et les justifications
- Exprimer l'accord et le désaccord
- Demander/apprécier quelque chose (un objet, un vêtement, un repas, une présentation orale, un travail, un projet, ...)
- Approuver/désapprouver (trouver bien/mal ; trouver une bonne/mauvaise idée, ...) :
 - soutenir quelqu'un
 - soutenir la réalisation d'un projet, d'une tâche, d'une activité, ...
- S'excuser/réagir aux excuses
- Demander/exprimer des connaissances/ignorances au sujet de quelque chose (savoir/ne pas savoir), lequel/où/comment/quoi... ; connaître/savoir/percevoir + (beaucoup/quelque chose) de..., ne pas savoir/connaître, rien comprendre :
 - un thème/sujet
 - un programme d'études
 - l'emplacement d'un espace
 - une adresse, un itinéraire
- Demander/exprimer la certitude/l'incertitude au sujet de :
 - la réalisation d'une activité
 - l'emplacement d'un espace
 - les itinéraires et les parcours
 - les horaires d'activités, de transport

- la capacité, la compétence de quelqu'un
- Exprimer la probabilité et la possibilité d'effectuer des actions/événements
- Comprendre l'expression de la certitude/de l'incertitude, de la probabilité et de la possibilité
- Demander/parler de capacité/aptitude :
 - capacité physique d'effectuer une activité (être capable/incapable de... ; avoir/ne pas avoir la force de...)
 - aptitude/compétence pour réaliser une activité spécifique (jouer d'un instrument de musique, parler des langues, être bon/bonne à/dans...)
- Comprendre l'expression des connaissances et des compétences
- Demander/parler de permission et d'interdiction : règles d'exécution d'une action
- Questionner/parler de l'obligation et de la nécessité de :
 - réaliser une activité
 - respecter une date limite
 - ...

Contenus lexicaux

A. Identification et données personnelles

- Pseudo, formes de traitement : avec le nom de la profession (*engenheiro, enfermeiro, professor, ...*)
- *Nascer em (le nom du mois)/no século...*
- *Ser criança, adolescente, adulto(a), velho(a), velhote(a)...*
- *Infância, adolescência*
- *Masculino, feminino*
- *Macho, fêmea*
- *Heterossexual, homossexual*
- *Ser natural de (país)*
- *Ser de origem africana, asiática...*
- *Ter/pedir nacionalidade*
- État civil :
 - *casado(a)/em união de facto*
 - *separado(a)*
 - *divorciado(a)*
 - ...
- *Casamento religioso, pela igreja/pelo civil*
- *Divórcio, separação*
- Documents d'identification fiscale : *cartão/número de contribuinte*
- Documents du système de santé :
 - *Serviço Nacional de Saúde*
 - *seguro de saúde*
 - ...
- *Tratar da obtenção de/obter um documento (carte de citoyen/passeport)*
- *Tirar a carta de condução, data de emissão/validade*
- Adresse
- *Local, localidade, zona*
- *Rua, avenida, estrada, cruzamento*
- *Rua/estrada principal/secundária*
- *Viver/morar numa grande/pequena cidade*
- *Viver/morar no centro (de la ville) fora do centro*
- *Viver/morar numa zona urbana/rural*

B. Vie familiale et sociale

- Noyau familial
- Noms de parenté :
 - *primo(a) em segundo grau, afastado(a)*
 - *padrasto, madrasta*
 - *enteado(a)*
 - *padrinho, madrinha*
 - *afilhado(a)*
- *Pai/mãe solteiro(a)*
- Personnes : apparence physique et caractère
- *Parecer-se com/ser parecido com*

- *Ter a pele branca/morena*
- *Ter pouco/muito cabelo*
- *Pintar os olhos, os lábios, as unhas*
- *Ser/estar giro, elegante*
- *Ter/estar com bom/mau aspeto*
- *Ser engraçado, forte/fraco, trabalhador/preguiçoso, interessante/desinteressante...*
- **Vêtements :**
 - *casaco comprido*
 - *casaco de pele*
 - *saia comprida*
 - *minissaia*
 - *...*
- **Chaussures :**
 - *sapatilhas*
 - *sapatos de salto (alto)/sapatos rasos*
 - *...*
- **Acessórios**
- *Bandolete, gravata...*
- *Roupa interior*
- *Roupa de inverno/verão/desporto*
- *Roupa informal/formal/desportiva*
- *Vestido de noiva/noite/festa*
- *Vestido longo, comprido, curto*
- *Estar curto/comprido...*
- *Ser liso, às riscas, aos quadrados*
- **Porter/porter d'habitude :**
 - *costumo usar saia/calças/gorro*
 - *uso/não uso camisas/sapatos/chapéu*
 - *...*
- **Costura**
- *Coser a roupa, coser um botão...*
- *Bainha, forro*
- *Com/sem mangas, bolsos, botões...*
- **Matériaux :**
 - *licra*
 - *lã*
 - *algodão*
 - *pele*
 - *...*
- *Ter bom/mau gosto*
- **Moda**
- *Estar/não estar na moda*
- **Habitudes alimentaires**
- **Noms des aliments :**
 - *tipos de carne (carne de... pato, veado, lebre...)*
 - *tipos de queijo (queijo de...vaca, cabra, ovelha...)*
 - *nomes de peixes (pescada, carapau...)*
- *Leite de vaca*
- *Bebida de soja, aveia, arroz...*
- *Frutos secos*
- **Noms de fruits frais et séchés...**
- **Noms des légumes :**
 - *brócolos*
 - *feijão-verde*
 - *repolho*
 - *alho francês*
 - *...*
- *Feijão, grão*
- **Noms des céréales et des dérivés :**
 - *aveia*

- *centeio*
- ...
- *Tempero(s)*
- *Pimenta, azeite, vinagre, óleo...*
- Herbes aromatiques :
 - *coentros*
 - *salsa*
 - ...
- *Doce, salgado, picante, amargo*
- Fruits de mer :
 - *camarão*
 - *caranguejo*
 - ...
- Spécialité/plats spéciaux (*especialidade da casa, prato especial da minha mãe...*)
- Noms des boissons :
 - *sumos de frutos (variados)*
 - *cerveja com/sem álcool*
 - *refrigerante*
 - *chá (verde, preto, ...)*
- Noms de gâteaux typiques du Portugal :
 - *salame de chocolate*
 - *pudding de ovos*
 - *torta*
 - *queijada*
 - ...
- Noms de plats salés typiques du Portugal :
 - *empada de galinha/carne*
 - *croquete*
 - *folhado de queijo e fiambre/salsicha*
 - ...
- Gastronomie portugaise (*cozido à portuguesa, empadão, caldeirada açorda...*)
- *Doces/salgados, petisco*
- *Comer/jantar/almoçar fora*
- *Cozinhar*
- Mode de préparation
- *Acrescentar, colocar, triturar, derreter...*
- *Refogar, tostar, grelhar, gratinar...*
- *Levar ao/retirar do lume, forno*
- *Levantar fervura/deixar arrefecer*
- *Temperatura ambiente*
- *Recheio, molho, creme, cobertura*
- *Porções:*
 - *fatia de*
 - *medida de*
 - *ramo de*
 - ...
- *Batatas em palitos, rodela*
- *Dentro do/fora de prazo*
- Régime alimentaire et santé :
 - *Alimentar(-se) bem/mal*
 - *Ter/fazer uma alimentação saudável/não saudável*
 - *Ser/não ser vegetariano, vegan*
 - *Vitaminas, sais minerais, fibras, hidratos de carbono, proteínas, açúcares*
- Consommation de liquides
- Religions :
 - *ser cristão/cristã*
 - *ser judeu/judia*
 - *ser muçulmano(a)*
 - *ser hindu*
 - *ser budista*

- *Deus(es)*
- Célébrations et cérémonies religieuses :
 - *missa, orações...*
 - *batismo, primeira comunhão, casamento religioso...*
- *Acreditar/não acreditar em*
- *Ir a (+ lugar de culto)*
- *Ir à missa, oração...*
- *Ir a um casamento/um batizado...*
- Événements artistiques et culturels (*ir a uma exposição/ir a um festival...*)
- La vie quotidienne
- *Rotinas pessoais/familiares*
- *Acordar, adormecer, dormir*
- *Hábitos de higiene/higiene oral*
- *Tomar banho/duche*
- *Pentear-se, lavar/escovar os dentes*
- *Estudar (pour un test)*
- Devoirs :
 - *pôr a loiça/a roupa na máquina...*
 - *lavar/estender a roupa, passar (a roupa) a ferro*
 - *arrumar/limpar a casa, varrer, limpar o pó, aspirar...*
- Électroménagers/ustensiles de nettoyage :
 - *ferro (de engomar)*
 - *aspirador*
 - *vassoura*
 - *esfregonapá*
 - *...*
- *Estar sujo/limpo*
- Habitudes sociales :
 - *estar com os amigos*
 - *passar tempo com a família/os amigos*
- *Dar/preparar uma festa*
- *Ir ao café, ao parque/jardim, ao cinema...*
- *Conversar com.../ver filmes com...*

C. Éducation

- *Estudar em/na* (nom de l'école)
- Niveaux d'éducation et d'enseignements :
 - *educação pré-escolar*
 - *ensino básico*
 - *ensino secundário*
 - *ensino universitário/superior*
- Établissements d'enseignement :
 - *creche, infantária*
 - *escola (básica, secundária, profissional, ...)*
 - *colégio, liceu, academia, conservatório (de música, dança, ...)*
 - *universidade pública/privada*
- Diplômes universitaires :
 - *licenciatura*
 - *mestrado*
 - *doutoramento*
- Formation artistique/sportive : *andar no conservatório de/na academia de/no clube de, ...*
- *Horário, intervalo* (pour le déjeuner)
- *Disciplinas obrigatórias/de opção*
- *Trabalho (individual/de grupo)*
- *Apresentação/exposição oral*
- *Regulamentos: da escola, de atividades*
- *Relatório de atividades/visita de estudo*
- *Diploma, certificado* (d'études, de fin d'études secondaires)
- *Classificação*
- *Média (de nota)*

- *Estudar para o/um teste/exame*
- *Tirar/tomar notas*
- *Ter falta(s)*
- *Passar, chumbar/reprovar*
- *Reunião de país*
- *Projets et plans d'études et de travail*
- *Professions habituelles dans le monde d'aujourd'hui*
- *Trabalhador(a), funcionário(a), operário(a)*
- *(Ser) chefe, gerente*
- *Ter a função de...*
- *Ser funcionário(a) público(a)*
- *Ter uma profissão liberal*
- *Procurar (um) trabalho*
- *Ter uma entrevista (de trabalho)*
- *Ter formação/experiência em...*
- *Noms des lieux de travail/employeurs :*
 - *instituto*
 - *organização*
 - *fábrica*
 - *oficina*
 - *loja*
 - *...*
- *Trabalhar numa empresa de.../numa fábrica de.../num escritório de...*
- *Receber, ganhar (bem/mal)*
- *Salário, ordenado*
- *Estar de férias/licença*
- *Despedir-se/ser despedido(a)*
- *Estar empregado(a)/desempregado(a)*
- *Relatório, apresentação, projeto (de trabalho)*

D. Maison, espace public et environnement

- *Types de maisons :*
 - *apartamento*
 - *andar*
 - *prédio*
 - *vivenda*
 - *palácio*
- *Divisions et certaines parties de la maison :*
 - *sótão*
 - *arrecadação*
 - *marquise*
 - *terraço*
 - *anexo*
 - *quintal*
 - *...*
- *Pisos da habitação*
- *Interior/exterior da casa*
- *Estar à procura de casa*
- *Ir ver uma casa/um apartamento*
- *Pagar renda (de casa)*
- *Faturas (da água, da eletricidade, internet, ...)*
- *Iluminação, decoração da casa, ...*
- *Mobiliário moderno/clássico*
- *Decoração interior/exterior*
- *Decoração de interiores*
- *Estilo/tipo de decoração*
- *Meubles/décoration/pièces de linge de la maison :*
 - *cómoda*
 - *armários de cozinha*
 - *alcatifa*
 - *manta*

- *edredão*
- *cortinado*
- ...
- **Articles ménagers :**
 - *talher*
 - *copo de vinho/água*
 - *travessa*
 - *tigela*
 - *tacho*
 - *alguidar*
 - *contentor do lixo*
 - ...
- **Appareils électroménagers, équipement :**
 - *cafeteira elétrica*
 - *exaustor*
 - *grelhador*
 - *cortador de relva*
 - *tomadas*
 - *fichas*
 - ...
- *Ecoponto, vidro*
- *Reciclar, fazer reciclagem*
- **Géographie urbaine et rurale :**
 - *estado*
 - *nação*
 - *região autónoma (Madeira, Açores, ...)*
- *Local, localidade, zona*
- *Região (Norte/Centro/Sul)*
- *População*
- *Habitantes, moradores*
- *Emigrante, imigrante*
- *Rural, urbano*
- *Zona rural/urbana*
- *Internacional, nacional*
- *Espace urbain : centro/fora do centro*
- *Grande/pequena cidade*
- *Zona comercial/de habitação*
- **Structures urbaines et rurales :**
 - *aqueduto*
 - *ponte*
 - *fonte*
 - *estátua*
 - *estação (caminhos de ferro, rodoviária, fluvial)*
- *Rotunda, cruzamento*
- *Rua, avenida, estrada, autoestrada, via rápida*
- *Rua/estrada principal/secundária*
- *Passeio, passadeira, semáforo...*
- **Architecture et monuments :**
 - *palácio*
 - *igreja*
 - *catedral*
 - *convento*
 - *mosteiro*
 - *fortaleza*
- **Espace rurale :**
 - *horta*
 - *plantação*
 - *terra de cultivo*
 - *pomar*
 - *olival*

- quinta
- ...
- Services publics :
 - correios
 - bancos
 - saúde (centro de saúde...)
 - educação (estabelecimentos de ensino)
 - polícia
 - bombeiros
- Services postaux :
 - enviar encomendas/correspondência
 - envio nacional/internacional
 - correio normal/azul/expresso/registado
 - remetente
 - destinatário
- Banque :
 - abrir/fechar uma conta
 - depositar, levantar dinheiro
 - cartão/caixa multibanco
- Sécurité :
 - police et pompiers
 - esquadra da polícia
 - quartel dos bombeiros
 - apagar um incêndio
 - roubo, assalto
 - multa, multar
 - participar um roubo/assalto
- Types de magasins :
 - hipermercado
 - ourivesaria
 - tabacaria
 - ...
- Feira
- Empregado, gerente (da loja)
- Secção de criança/senhora/homem
- Balcão, provador, montra
- Provar roupa, experimentar calçado
- Pedir para embrulhar
- Devolver, devolução, trocar, troca
- Entrar em saldos, época de saldos
- Subir/descer o preço
- Ter/fazer desconto
- Ter preços altos/baixos
- Por cento (%)
- Pagamento, fatura
- Etiqueta de roupa
- Géographie physique :
 - mata
 - pinhal
 - rochas
 - planície
 - vale
 - serra
 - ribeiro
 - cascata
 - vulcão
 - península
 - beira-mar
 - deserto
 - costa
 - interior

- *Paisagem montanhosa/plana (de planície)*
- *Continental*
- Noms des océans :
 - *Atlântico*
 - *Pacífico*
 - *Índico...*
- *Maré baixa/alta*
- *Norte/Sul*
- *Polo Norte/Sul*
- Noms d'arbres (*eucalipto, carvalho, castanheiro...*), arbustes, fleurs
- *Relvado, parque natural*
- *Pomar, vinha, plantação*
- *Hortaliça, legume, verdura*
- *Rama, caule*
- *Cogumelo, musgo*
- *Frutos secos*
- *Dar flor/fruto*
- *Semear*
- Noms d'animaux domestiques et sauvages
- *Inseto, ave, réptil, mamífero, ...*
- *Pelo, pena, escama*
- *Cão/gato rafeiro/de raça*
- *Cão de caça*
- *Casota, gaiola*
- *Trela, coleira*
- *Météo*
- État du temps :
 - *estar nublado*
 - *chuvoso*
 - *...*
- *Grêle, gel*
- *Chuva intensa*
- *Estar X graus*
- *Previsão do estado do tempo*
- *Clima seco/húmido*
- *Tempestade, temporal, trovão, raio*
- *Temperatura alta/baixa*
- *Subida/descida da temperatura*
- *Alterações climáticas/do clima, aquecimento global*
- *Poluição, destruição da camada de ozono*
- Phénomènes naturels :
 - *furacão*
 - *erupção (de vulcão)*
 - *inundação*
 - *tremor de terra*
 - *...*
- Unités de référence du temps :
 - *milénio*
 - *século*
 - *década*
- Organisation du temps :
 - *às X horas*
 - *X horas/dias/meses/anos antes*
 - *passados(as) X horas/dias/meses/anos*
 - *antes que*
 - *assim/logo que*
 - *até que*
 - *ao mesmo tempo que*
 - *sempre que*
 - *por volta de*

- *ao longo do dia/mês/ano*
- *neste instante/momento*
- *a partir de agora*
- *perder/ganhar tempo*

E. Loaisirs

- *Estar livre/desocupado(a)*
- *Divertir-se, ocupar-se com...*
- *Ter planos (para logo/amanhã...)*
- *Encontrar-se com alguém/amigos*
- *Jogar, fazer um jogo de...*
- *Jogos de mesa/de tabuleiro*
- *Vencedor(a), perdedor(a)*
- *Noms de jeu et passe-temps :*
 - *xadrez*
 - *quebra-cabeças*
 - *palavras-cruzadas*
- *Dado, ficha, tabuleiro, casa, ...*
- *Pontuação, equipa, jogador(a)*
- *Jogo de vídeo, videojogo...*
- *Fazer batota*
- *Prática de/praticar desporto (noms de sports)*
- *Praticar desporto de competição*
- *Árbitro, treinador*
- *Fazer atletismo/natação/ciclismo, ...*
- *Inscrever-se num clube (sportifs)*
- *Pertencer a uma equipa/a um clube de (basquetebol, futebol, ...)*
- *Ir a/ter um jogo/campeonato de (futebol, andebol, ténis, ...)*
- *Fazer uma corrida (de bicicleta, ...)*
- *Fazer (uma) caminhada*
- *Ter uma lesão*
- *Noms d'intérêts/passe-temps :*
 - *leitura*
 - *música*
 - *desporto*
 - *cinema*
 - *teatro*
 - *...*
- *Lecture :*
 - *Literatura/tipos de livros/géneros:*
 - *(auto)biografias*
 - *contos*
 - *diários*
 - *romances (policial, fantástico, ...)*
 - *crónicas*
 - *poesia*
 - *...*
- *Literatura clássica/moderna*
- *Escritor, tradutor*
- *Tema, assunto, personagem, protagonista, narrador, tempo, espaço*
- *Monólogo, diálogo*
- *Prosa/verso, estrofe, rima*
- *Narrar, relatar, descrever*
- *Requisitar um livro*
- *Concurso literário, regulamento*
- *Publicar, publicação*
- *Conversar, debater*
- *Fazer fotografia, teatro*
- *Ouvir música (types de musique) :*
 - *fado*
 - *popular*

- *clássica*
- *africana*
- *brasileira*
- ...
- *Praticar um instrumento*
- *Nomes de instrumentos (moins fréquents) :*
 - *violão*
 - *harpa*
 - ...
- *Ter uma/tocar numa banda*
- *Compor, rimar*
- *Ir ao café, parque, jardim, cinema, ...*
- *Hábitos sociais: passar tempo com família/amigos*
- *Ver filmes/séries com, ...*
- *Ir ver um/assistir a um espetáculo*
- *Cinema, teatro, dança, ópera, ballet*
- *Ir a um festival de cinema/música, a um concerto, a uma exposição, ...*
- *Ir à estreia de um(a) filme/bailado/peça de teatro*
- *Ter/reservar bilhete(s) para...*
- *Bilheteira, bilhete par/impar*
- *Duração (du spectacle)*
- *lotação (de la salle)*
- *Espectáculo/lotação esgotado(a)*
- *Estreia, antestreia*
- *Orquestra, coro*
- *Companhia de bailado, teatro*
- *Cenário, palco*
- *Arena, pavilhão, anfiteatro*
- *Viagem rotineira, passeio rotineiro*
- *Viagem de férias*
- *Turismo*
- *Agência de viagens*
- *Guia turístico*
- *Brochura de viagens*
- *Folheto informativo*
- *Excursão/visita guiada*
- *Ter visita guiada*
- *Ter/fazer planos para as férias*
- *Percurso(s)*
- *Viagem de (avião, comboio, carro...)*
- *Voo*
- *Viajar em família/grupo*
- *Passar o verão/o fim de semana/uma semana em/a*
- *Fazer a(s) mala(s)*
- *Bagagem, mala, saco de viagem*
- *Alojar-se em/ficar alojado em*
- *Fazer campismo*
- *Tipos de alojamento:*
 - *parque de campismo*
 - *hotel*
 - *hostel*
 - *pousada*
 - *pousada da juventude*
 - ...
- *Ter uma casa de férias em Portugal/ no campo/na praia/na montanha...*
- *Meios de comunicação social:*
 - *televisão*
 - *rádio*
 - *imprensa*
 - *programação da televisão*

- Types de programmes :
 - *reportagem*
 - *telejornal*
 - *concurso*
 - *programa desportivo/infantil*
 - *filme, concurso*
 - ...
- *Repórter, repórter fotográfico(a), apresentador(a)*
- *Estar a dar o telejornal/o programa X/o concurso X*
- *Imprensa:*
 - *jornais diários/semanários*
 - *revistas diárias/semanais/mensais*
- *Publicar um(a) artigo/notícia/reportagem/entrevista*
- *Publicação semanal/mensal/anual*
- *Secção de um jornal (secção de desporto/cultura...)*
- *Primeira página*
- *Tecnologia: equipamentos e produtos*
- *Rede de internet, rede sem fios*
- *Ter/não ter rede*
- *Cabo, carregador, auscultador*
- *Escrever num blogue/ter uma página na internet/um canal no YouTube...*

F. Moyens de transport et déplacements

- *Transports publics*
- *Moyens de transport :*
 - *mota*
 - *camião (+ os do nível A1/A2)*
- *Rede de transportes*
- *Percurso, rota*
- *Linha, via*
- *Faixa (bus)*
- *Mudar de linha*
- *Apanhar/perder o autocarro/avião/comboio/barco*
- *Bilhete simples/pré-comprado*
- *Bilhete/viagem de ida e volta/só de ida*
- *Viajante*
- *Fiscal*
- *Portas automáticas*
- *Porta de embarque*
- *Terminal, cais*
- *Transporte próprio/privado:*
 - *carro*
 - *carrinha*
 - *jipe...*
- *Volante, espelhos, mala do carro, porta-bagagens, ...*
- *Percurso*
- *No/pelo caminho, a caminho de*
- *Curva, cruzamento, rotunda*
- *Autoestrada, via rápida, estrada principal/secundária*
- *Parque de estacionamento*
- *Semáforo, passadeira*
- *Sinais de trânsito*
- *Circulação*
- *Engarrafamento*
- *Estar muito/pouco trânsito*
- *Ter/haver um acidente*
- *Avariar-se o carro*
- *Conduzir, estacionar, parar, virar*
- *Arrancar, acelerar, travar, ultrapassar*
- *Estação de serviço*

- *Gasolina, gásóleo*
- *(Pagar uma) multa*
- *Directions et emplacement relatif*
- *Local, localidade, zona*
- *Região (Norte/Centro/Sul)*
- *Percurso, direção, distância*
- *Rua, avenida, estrada, autoestrada, via rápida*
- *Via, cruzamento, rotunda*
- *Rua/estrada principal/secundária*
- *De frente/de costas para*
- *No interior/exterior*
- *Em qualquer lado, em lado nenhum*
- *Seguir (sempre) em frente/a direito*
- *Seguir por/ao longo de*
- *Cortar à esquerda/direita*
- *À volta de/ao longo de/à porta de*
- *Por cima/baixo/pelo meio*
- *Ir em direção a*
- *Com destino a*
- *Do lado oposto, do outro lado*
- *Afastado, próximo*
- *Estar/ficar a X quilómetros de distância*
- *Enganar-se no caminho, perder-se*
- *Origem, destino*

G. Hygiène et santé

- *Parties du corps : externas/órgãos internos*
- *Membros superiores/inferiores*
- *Coluna (vertebral), esqueleto*
- *Músculos, ossos*
- *Caractéristiques/pièces externes :*
 - *testa*
 - *queixo*
 - *ombros*
 - *cotovelo*
 - *tornozelo*
 - *calcanhar*
 - *cintura (larga/estreita)*
 - *perna/coxa*
 - *braço/antebraço*
 - *...*
- *Organes internes :*
 - *cérebro*
 - *intestino*
 - *pulmão*
 - *...*
- *Hábitos e rotinas de higiene :*
 - *escovar o cabelo*
 - *fazer/cortar a barba*
 - *fazer (a) depilação*
- *Ustensiles/produits d'hygiène :*
 - *escova de cabelo*
 - *máquina/lâmina de barbear*
 - *tipos de creme (de mãos/pés/corpo/depilatório...)*
 - *penso*
 - *tampão*
 - *toalhete*
 - *desodorizante*
 - *perfume*
 - *...*

- *Équipement de salle de bains et vaisselle :*
 - *bidé*
 - *base de chuveiro/duche*
 - ...
- *Sensações físicas, sintomas e feridas :*
 - *estar mal do(a) estômago/barriga/ garganta...*
 - *estar/ficar maldisposto(a)*
 - *ter vontade de vomitar*
 - *estar nervoso(a)*
 - *estar confortável/desconfortável*
 - *queixar-se*
 - *sentir dor(es)*
 - *sentir-se doente/cansado(a)*
 - *sentir-se/estar fraco, sem força(s)*
 - *estar com/ter tonturas*
 - *desmaiar, desmaio*
 - *cansar(-se), sentir cansaço*
- *Descansar, descanso*
- *Estar com gripe, com alergia...*
- *Ser alérgico(a) a*
- *Ter uma doença (nome da doença)*
- *Nomes de doenças comuns :*
 - *pneumonia*
 - *asma*
 - *cancro*
 - ...
- *Cair, partir um(a) braço/perna/o tornozelo...*
- *Cortar-se, queimar-se*
- *Queimadura, corte, ferida*
- *Levar pontos*
- *Fazer um tratamento*
- *Tratar de (alguém/uma ferida)*
- *Fazer/mudar/tirar o penso*
- *Dar/fazer comichão*
- *Coçar*
- *Injeção, agulha, seringa*
- *Álcool, água oxigenada, algodão*
- *Curar/estar curado(a)*
- *Médico(a)/paciente*
- *Consultório médico*
- *Hospital público/privado*
- *Laboratório de análises*
- *Farmácia de serviço*
- *Ir ao hospital/médico particular/ centro de saúde/a uma clínica médica*
- *Fazer análises/exames médicos*
- *Estar em jejum/sem, comer*
- *Ficar/estar internado(a)*
- *Fazer uma operação/ser operado(a)*
- *Curar-se, estar curado(a)*
- *Visitar um(a) doente internado(a)*
- *Receitar, receita médica*
- *Tomar medicamentos*
- *Medicamentos :*
 - *antibiótico*
 - *anti-inflamatório*
 - *antiviral*
 - *pastilhas*
 - ...
- *Systèmes de santé :*
 - *Sistema Nacional de Saúde*

- *seguro de saúde*
- ...
- Alimentation et santé
- *Ter/não ter uma alimentação saudável/um estilo de vida saudável*
- *Ter uma alimentação equilibrada*
- *Alimentos saudáveis/não saudáveis*
- *Hidratos de carbono, proteína, gordura, sal mineral, fibra, ferro, ...*
- *Dieta pobre em hidratos de carbono/ gordura, dieta rica em proteína/fibra, ...*
- *Estar mau(má)/podre/estragado*
- Goûts, désirs, intentions :
 - *agradar/não agradar*
 - *adorar/detestar*
 - *preferir, interessar-se mais por*
 - *ter/não ter interesse em*
- Sentimentos, emoções :
 - *satisfação, insatisfação, contentamento, descontentamento, divertimento, admiração, mágoa, desilusão, preocupação, irritação, saudade, esperança, ...*
 - *pleurer, rires*
 - *estar/ficar/sentir-se feliz/infeliz, contente/descontente, satisfeito(a)/insatisfeito(a), animado(a)/desanimado(a)...*
 - *estar/ficar/sentir-se magoado(a), desiludido(a)*
 - *rir-se, divertir-se, estar divertido(a)*
 - *preocupar-se, estar/ficar preocupado(a)*
 - *estar/ficar interessado(a), espantado(a), admirado(a)*
 - *assustar-se, estar/ficar assustado(a)*
 - *ter medo, estar/ficar com medo*
 - *estar/ficar/sentir-se furioso(a), irritado(a)*
 - *estar/ficar/sentir-se envergonhado(a)*
 - *estar confiante/desconfiado(a)*
 - *confiar/desconfiar*
 - *acreditar/não acreditar*
 - *ter pena de/que*
 - *estar farto(a) de*
 - *estar com saudades*

Contenus grammaticaux

1. Mot

- Utilisation dénotative et connotative
- Polysémie
- Relations hiérarchiques (hyperonymie/hyponymie)
- Mots de la même famille
- Mots du même champ lexical
- Flexion
 - nominale
 - adjectival
 - verbale
- Processus morphologiques de formation de mots : dérivation par préfixe et suffixe (nominalisation)
- Processus irréguliers de formation de mots : onomatopées
- Néologismes
- Mots variables et invariables
- Noms
 - propres
 - communs (dénombrables et indénombrables) :
 - flexion en genre
 - flexion en nombre
- Adjectifs
 - qualificatifs, relationnels, numéraux :
 - flexion en genre
 - flexion en nombre

- flexion en degré :
 - normal
 - comparatif de supériorité, d'égalité et d'infériorité
 - superlatif absolu analytique
 - superlatif relatif de supériorité et d'infériorité
- Pronoms personnels
 - formes toniques : flexion personne, genre et nombre
 - référence de l'énonciateur/interlocuteur
 - termes d'adresse
 - formes atones : marqueurs de réflexivité ; (cas du) complément direct et indirect
 - placement dans la phrase : placement du pronom avant la forme verbale
- Pronoms démonstratifs
 - usage/valeur anaphorique
 - usage déictique (renforcement avec *même*) : *Isso mesmo*
 - usage de pronoms démonstratifs atones
- Pronoms possessifs : usage/valeur de possession
- Pronoms indéfinis
 - variation en genre et en nombre
 - usage/valeur : expression d'information ou de quantité non spécifique ou non identifiée (*outros, tantos, qualquer, ...*)
- Pronoms interrogatifs
 - invariables : *O quê*
 - position finale : *Fazes o quê? A Joana disse o quê?*
 - opposition quoi : *O que fazes? /Fazes o quê?*
- Pronoms relatifs
 - invariables : *que, quem*, [adverbe relatif] *onde*
- Déterminants
 - articles :
 - valeurs déterminées par l'expression d'une généralisation vs individualisation
 - valeurs déterminées par le contexte
 - contractions avec les prépositions
 - possessifs :
 - flexion : personne, genre et nombre
 - valeurs déterminées par le contexte et la désambiguïsation du contexte : *dele, deles, do(a) senhor(a)*
 - démonstratifs : valeurs déterminées par le contexte
 - interrogatifs
 - indéfinis
- Quantificateurs (numéraux, existentiels, universels)
 - numéraux
 - interrogatifs
 - relatifs
- Verbes (réguliers et irréguliers : 1ère, 2èmes et 3èmes conjugaisons)
 - défectueux impersonnels
 - modes verbaux
 - formes verbales finies :
 - indicatif
 - conditionnel
 - impératif
 - subjonctif (présent)
 - formes verbales non finies :
 - infinitif impersonnel/personnel
 - gérundif
 - participe passée (utilisation : formation de la forme passive avec l'auxiliaire *ser*)
 - temps verbaux :
 - présent
 - passé composé (simple et composé)
 - imparfait
 - futur (simple)
 - subjonctif présent

- usage/valeur : expression possibilité (*é possível que, talvez, ...*). Expression de désir (*oxalá, espero que, ...*)
 - passé composé
 - usage/valeur : action initiée dans le passé, qui se répète ou s'étend au moment présent
 - imparfait de l'indicatif
 - usage/valeur : description de l'action dans le passé qui était alors présente - *Ontem, o cinema estava cheio*. Description de l'action habituelle, répétée et fréquente - *Ela comia sempre sopa*. Demande avec délicatesse (imparfait de courtoisie) : *Queria um café, por favor*. Expression du désir ou de l'intention (valeur conditionnelle) : *Adorava ir a Portugal*
 - futur de l'indicatif : dans les actes de parole compromis (promesses)
 - conditionnel présent
 - usage/valeur : Antériorité (incertitude/hypothèse au sujet d'une action passée) – *Ela teria seis anos quando saiu de Portugal*. Postériorité (affirmation du désir futur) – *Gostaria de ir ao concerto*
 - impératif : ordre/demande/invitation
- valeurs sémantiques :
 - verbes de communication qui précisent la réalisation phonique du discours (*gritar, sussurrar...*)
 - se référant à l'activité mentale (*pensar, imaginar...*)
 - placent le discours rapporté dans la chronologie discursive (*começar por dizer, continuar, acabar por...*)
 - inscrivent le discours rapporté dans une typologie discursive (*contar, descrever...*)
 - expliquent la force illocutoire (*pedir, ordenar*)
 - expliquent les effets sur l'interlocuteur (*ficar/estar interessado em*)
 - auxiliaires :
 - de temps composé; passif
 - complexes verbaux : - *continuar a + inf./acabar de + inf./haver (prés. Ind.) de + inf./deixar* (passé composé Ind.) *de + inf.*)
 - adverbes/locutions adverbiales :
 - relatifs, de quantité et degré
 - valeurs sémantiques :
 - temps
 - lieu
 - affirmation
 - négation
 - mode
 - doute
 - inclusion
 - exclusion
 - intensification
 - interrogation
 - prépositions/locutions prépositives :
 - requises par les verbes, adverbes, noms ou adjectifs
 - valeurs sémantiques : localisation, temps, mouvement, moyen, cause
 - conjonctions :
 - de coordination : copulative, disjonctive, adversative, conclusive
 - pour relier deux éléments similaires d'une même phrase ou de deux phrases à des valeurs différentes :
 - ✓ copulatives : *não só...mas também; não só...como; tanto...como*
 - ✓ disjonctives : *ou...ou; quer...quer; ora...ora; seja...seja*
 - ✓ adversatives : *porém, contudo, no entanto, ainda assim*
 - ✓ conclusives : *pois, assim, portanto*
 - de subordination : intégrantes, temporelles, de cause, comparatives, conditionnelles, de but, consécutives :
 - pour introduire des phrases subordonnées substantives complétives : *se, para*
 - pour introduire des phrases subordonnées adverbiales avec différentes valeurs :
 - ✓ temporelles : *antes que, depois que, assim que, logo que, mal, sempre que, (de) cada vez que, (de) todas as vezes que, até que*
 - ✓ de cause : *já que, dado que, visto que, uma vez que*
 - ✓ comparatives : *mais/menos/maior/menor... do que*
 - ✓ conditionnelles : *desde que, a não ser que*
 - ✓ de but : *para que*
 - ✓ consécutives : *tal/tão/tanto que*

- interjections : registre courant et familier

2. Phrase

- Constituants de la phrase :
 - groupe nominal
 - groupe verbal
 - groupe adverbial
 - groupe prépositionnel
- Rapports entre les constituants de la phrase
 - ordre des constituants dans la phrase :
 - ordre inverse (VS) - dans les phrases avec le discours indirect, avec des verbes de récit de discours (*dizer, sugerir, perguntar, responder, ...*)
- Fonctions syntactiques
 - au niveau de la phrase :
 - sujet nul/indéterminé : avec référent non spécifique, paraphasant par *alguém*
 - sujet rationnel, avec phrase infinitive
 - vocatif : en position non initiale
 - internes au groupe verbal :
 - complément direct : rationnel - phrase subordonnée complétive
 - complément direct prédicatif : avec les verbes *considerar/julgar* + GAdj. - J'ai considéré le voyage [*muito cansativa*]
 - complément agent de la passive
 - modificateur : phrase - subordonnée adverbiale (conditionnelle/concessif)
 - internes au groupe nominal :
 - complément du nom (avec des noms qui régissent la préposition)
 - modificateur de nom positif : GN/phrase subordonnée adjectivale relative explicative
- Accords
 - entre sujet et verbe
 - entre sujet et participe passé dans des phrases passives
 - avec le verbe *parecer*
- Types de phrase
 - déclarative : usage/valeur - expression de différentes fonctions communicatives (demande, désir, engagement...)
 - interrogative :
 - interrogative indirecte
 - interrogative de confirmation/certification
 - interrogative partielle – éco (sans changer l'ordre de base de la phrase ; avec élément interrogatif en position finale)
 - exclamative partielle :
 - avec changement d'ordre de base
 - avec élément exclamatif + que + phrase: *Que bom que foi ver-te!; com tanto/tão + que*
 - impérative :
 - avec participe passé : *Sentados*
 - impérative atténuée/intensifiée
 - avec *por favor/se faz favor/se não se importa/te importas* : *Traz-me um copo de água, se não te importas./Sentados, se faz favor!*
 - avec adverbe : *Saia da sala imediatamente/Arruma o teu quarto agora*
 - impérative indirecte : comme phrase subordonnée *Diz-lhe que me traga o livro*
 - phrase active et passive : passive périphrastique
 - avec auxiliaire *ser* + participe passé
 - avec/sans complément d'agent de la phrase passive exprimé
- Polarité de la phrase
- Articulation des phrases :
 - coordination : coordonnées copulatives, disjonctives, adversatives, conclusives
 - subordination : subordonnés adverbiales, temporelles; de cause, comparatives, conditionnelles, de but, consécutives
 - clauses subordonnées substantives complétives :
 - commencée par *que*, avec fonction de sujet : *É verdade que não gosto de filmes de terror*
 - commencée par *que*, avec fonction de complément : *A Diana não imagina que eu já cá estou*
 - avec des verbes déclaratifs (*jurar, prometer*) : *Prometo que te telefono amanhã*
 - avec *parecer* : *Parece que hoje vai chover*

- avec des verbes (*querer, esperar, desejar*) : *Quero que venhas comigo*
- avec des verbes psychologiques (*detestar, preocupar...*) : *Preocupa-me que estejas sozinha em casa*
- avec des verbes psychologiques réflexes (*lembrar-se, recordar-se, esquecer-se...*)
- commencée par *se*, avec la fonction de complément :
 - ✓ avec des verbes d'enquête (*perguntar...*) : *O João perguntou se podia sair*
 - ✓ avec des verbes déclaratifs (*decidir, informar, descobrir...*) : *O professor vai decidir se posso fazer o teste outra vez*
- commencée par *para*, avec des verbes déclaratifs (*dizer, pedir*) : *A professora pediu aos alunos para fazerem o trabalho*
- clauses subordonnées adjectives relatives :
 - restrictives, avec des arrière-plans nominaux : *que, quem - Este é o colega com quem vais trabalhar*
 - explicatives, avec des arrière-plans nominaux : *que, quem, onde - O João, com quem vais trabalhar, é o novo aluno da turma*
- clauses subordonnées adverbiales :
 - temporelle
 - de cause
 - comparative
 - conditionnelle
 - de but
 - consécutive

3. Marqueurs relationnels discursifs

- Intratextuels
 - fait/opinion
 - partie/totalité
 - cause/effet
 - antériorité/simultanéité
- Organisation et séquence de l'information textuelle
 - marqueurs :
 - temporels
 - additifs/énumératifs
 - adversatifs
 - explicatifs
 - conclusifs

Genres textuels/Autres supports

- Documents de transport
- Dialogues
- Messages électroniques
- Lettres d'inscription formelles et informelles
- Invitations formelles et informelles
- Instructions
- Menus
- Entrées de dictionnaire (avec support visuel)
- Règlements (école, règlements des compétitions)
- Fiches scolaires/exposés de matières scolaires (avec support visuel)
- Formulaire (données d'identification, ...)
- Résumés
- Rapports
- Dépliants informatifs (réseau de transport, musées, expositions, ...)
- Brochures (campagnes d'information sur la santé, l'environnement, ...)
- Agendas municipaux
- Guides touristiques
- Itinéraires
- Cartes et plans (des villes, des régions, des transports)
- Horaires (des transports, des activités parascolaires)
- Proverbes
- Texte publicitaire
- Texte journalistique (extraits courts) :
 - nouvelles

- entretiens
- rapports (extraits)
- articles d'opinion
- Sites web
- Blogs (entrée de blog)
- Textes littéraires (extraits courts) :
 - poèmes
 - contes
 - biographies
 - journaux intimes

Références

Conseil de l'Europe (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*. Paris : Didier.

Conseil de l'Europe (2021). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer - Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs*. Strasbourg : Éditions du Conseil de l'Europe.

Direção de Serviços de Língua e Cultura (2017). *Referencial Camões PLE - Português Língua Estrangeira*. Camões, I.P.