



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale  
et de la Formation professionnelle



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



# COURS DE LANGUE PORTUGAISE

## ET CULTURES LUSOPHONES

2023

### CURRICULUM

Enseignement secondaire  
Niveau A2

## Table des matières

Niveau A2 .....	2
Descripteurs de compétences .....	2
Thèmes et contenus.....	14
Thèmes/notions spécifiques.....	14
Fonctions communicatives.....	15
Contenus lexicaux.....	17
Contenus grammaticaux .....	27
Genres textuels/Autres supports .....	30
Références .....	31

## Niveau A2

### Descripteurs de compétences

Les descripteurs de compétences globaux prévus pour le niveau **A2** du CECR (Conseil de l'Europe 2001, p. 49 ; pp. 61-62) sont davantage liés aux relations sociales et au savoir-faire, qui découlent de la compétence pragmatique et permettent à l'élève de faire face à des situations simples du quotidien. Dans le *Référentiel Camões PLE* (Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 24-25), ces descripteurs sont présentés dans les termes suivants :

---

L'apprenant est capable d'utiliser des formules de politesse et des formes de traitement simples du quotidien ; est capable de saluer les gens, de leur demander comment ils vont et de réagir aux réponses ; est en mesure de participer à de très brèves conversations sociales et en mesure de commencer, de maintenir et de mettre fin à des échanges simples sur des sujets du quotidien ; est capable de poser des questions et de donner des réponses aux questions portant sur l'école, le travail et les loisirs ; est en mesure de faire et de répondre aux invitations, de discuter sur ce qu'il faut faire, où aller et faire les préparatifs nécessaires à la réalisation de ces tâches ; est en mesure de faire et d'accepter des propositions.

Il est capable d'interagir dans des situations quotidiennes très courantes : d'effectuer des transactions simples dans les magasins, dans les bureaux de poste ou à la banque ; d'échanger des informations simples sur des activités et des sujets communs de la vie quotidienne (p. ex. : utiliser les transports publics ; demander et indiquer des itinéraires/des chemins ; acheter des billets; demander et fournir des services et des biens de tous les jours) ; d'interagir, avec certaines limitations et avec l'aide de l'interlocuteur, dans des conversations simples sur des sujets concrets ou de besoin immédiat ; de comprendre des phrases isolées, des textes très simples et courts avec un vocabulaire fréquemment utilisé.

Il est capable d'exprimer des goûts, des émotions et des opinions ; peut faire de brèves descriptions d'aspects du quotidien et de ce qui l'entoure, p. ex. des personnes, des lieux, d'une expérience à l'école ou au travail ; est capable de décrire des habitudes et des routines quotidiennes, des plans et son organisation ; peut expliquer ce qu'il aime ou n'aime pas dans n'importe quelle activité, situation, objet ; il est en mesure de faire des descriptions courtes et basiques des événements et des activités qu'il a vu ou qu'il a réalisé ou des expériences personnelles du présent ou du passé ; il est capable de décrire des animaux de compagnie et des objets personnels.

---

En ce qui concerne la **compétence linguistique**, les documents à la base de ce programme (Conselho da Europa 2001, pp 156-168 ; 2018, pp. 137-143 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 31-34) prévoient les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A2**<sup>1</sup> :

<b>Étendue linguistique générale</b>	Possède un répertoire de langue élémentaire qui lui permet de se débrouiller dans des situations courantes au contenu prévisible, bien qu'il lui faille généralement chercher ses mots et trouver un compromis par rapport à ses intentions de communication. Peut produire de brèves expressions courantes afin de répondre à des besoins simples de type concret : détails personnels, routines quotidiennes, désirs et besoins, demandes d'information.
--------------------------------------	---

---

<sup>1</sup> Les descripteurs ci-dessous sont transcrits et sont par conséquent cités littéralement à partir des documents à la base de ce programme. Les numéros de pages indiquent l'intervalle de pages auxquelles cette citation appartient.

	<p>Peut utiliser des modèles de phrases élémentaires et communiquer à l'aide d'expressions mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toutes faites, sur soi, les gens, ce qu'ils font, les lieux, les biens, etc.</p> <p>Possède un répertoire limité de courtes expressions mémorisées couvrant les premières nécessités vitales des situations prévisibles ; des pannes fréquentes et des malentendus surviennent dans les situations imprévues.</p>
<b>Étendue du vocabulaire</b>	<p>Possède un vocabulaire suffisant pour mener des transactions quotidiennes courantes dans des situations et sur des sujets familiers.</p> <p>Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires.</p> <p>Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins primordiaux.</p>
<b>Maîtrise du vocabulaire</b>	<p>Possède un répertoire restreint ayant trait à des besoins quotidiens concrets.</p>
<b>Correction grammaticale</b>	<p>Peut utiliser des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires comme, par exemple, la confusion des temps et l'oubli de l'accord ; le sens général reste cependant clair.</p>
<b>Maîtrise générale du système phonologique</b>	<p>La prononciation est en général suffisamment claire pour être comprise mais l'interlocuteur devra parfois faire répéter. Une forte influence de l'une ou l'autre des langues parlées sur l'accent, le rythme et l'intonation peut affecter la compréhension et requiert la participation des interlocuteurs.</p> <p>La prononciation des mots familiers est cependant claire.</p>
<b>Articulation des sons</b>	<p>La prononciation est en général intelligible dans des situations d'échanges quotidiens simples, pourvu que l'interlocuteur fasse l'effort de comprendre certains sons spécifiques.</p> <p>Une mauvaise prononciation systématique des phonèmes n'affecte pas la compréhension, pourvu que l'interlocuteur fasse l'effort de reconnaître l'influence de la langue du locuteur sur la prononciation et s'y adapte.</p>
<b>Traits prosodiques</b>	<p>Peut utiliser de façon intelligible les traits prosodiques, des mots et expressions quotidiens, malgré une forte influence de l'une ou l'autre des langues qu'il/elle parle sur l'accent, l'intonation et/ou le rythme.</p> <p>Les traits prosodiques (p. ex. l'accent tonique) des mots familiers et quotidiens et des énoncés simples sont convenables.</p>
<b>Maîtrise de l'orthographe</b>	<p>Peut copier de courtes expressions sur des sujets courants, p. ex. les indications pour aller quelque part.</p> <p>Peut écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral.</p>

Tableau 11 - Descripteurs de compétences pour la compétence linguistique

Pour la **compétence sociolinguistique**, les documents de base de ce programme (Conselho da Europa 2001, pp. 169-174 ; 2018, pp. 143-144 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35-36) prévoient les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A2** :

<b>Adéquation sociolinguistique</b>	<p>Peut employer des fonctions simples du langage et y répondre, comme par exemple, des échanges d'informations et des demandes et d'exprimer simplement des opinions et des points de vue.</p> <p>Peut entrer en contact simplement mais efficacement en utilisant les expressions courantes les plus simples et en suivant les usages de base.</p> <p>Peut se débrouiller dans des échanges sociaux très courts, en utilisant les formes quotidiennes polies d'accueil et de contact.</p> <p>Peut faire des invitations, des excuses et y répondre, etc.</p>
-------------------------------------	--

Tableau 12 - Descripteurs de compétences pour la compétence sociolinguistique

Concernant la **compétence pragmatique**, les documents de base de ce programme (Conselho da Europa 2001, pp. 174-184 ; 2018, pp. 145-151 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35 - 40), définissent, pour le niveau **A2**, les descripteurs de compétences ci-dessous :

<b>Souplesse</b>	Peut adapter à des circonstances particulières des expressions simples bien préparées et mémorisées au moyen d'une substitution lexicale limitée. Peut développer des expressions apprises par la simple recombinaison de leurs éléments.
<b>Tours de parole</b>	Peut utiliser des techniques simples pour lancer, poursuivre et clore une brève conversation. Peut commencer, poursuivre et clore une conversation simple en face à face. Peut attirer l'attention.
<b>Développement thématique</b>	Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose par une simple liste de points successifs. Peut utiliser « comme » et « par exemple » pour donner un exemple dans un texte très simple.
<b>Cohérence et cohésion</b>	Peut utiliser les articulations les plus fréquentes pour relier des énoncés afin de raconter une histoire ou décrire quelque chose sous forme d'une simple liste de points. Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que « et », « mais » et « parce que ».
<b>Précision</b>	Peut communiquer ce qu'il/elle veut dire dans un échange d'information limité, simple et direct sur des sujets familiers et habituels, mais dans d'autres situations, doit généralement transiger sur le sens.
<b>Aisance à l'oral</b>	Peut se faire comprendre dans une brève intervention, même si la reformulation, les pauses et les faux démarrages sont très évidents. Peut construire des phrases sur des sujets familiers avec une aisance suffisante pour gérer des échanges courts et malgré des hésitations et des faux démarrages évidents.

Tableau 13 - Descripteurs de compétences pour la compétence pragmatique

En ce qui concerne les **activités de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 102-111 ; 2018, pp. 57-70) recommande pour le niveau **A2** les descripteurs ci-dessous :

<b>Compréhension générale de l'oral</b>	Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit lent. Peut comprendre des expressions et des mots relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple, information personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi), à condition que la diction soit claire, bien articulée et lente.
<b>Compréhension de l'interaction entre locuteurs natifs</b>	Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement. Peut se rendre compte, dans une discussion conduite dans un langage clair et standard, si les locuteurs sont ou non d'accord. Peut suivre, dans les grandes lignes, de courts et simples échanges sociaux, s'ils sont prononcés très lentement et clairement.
<b>Comprendre en tant qu'auditeur</b>	Peut suivre l'idée générale d'une démonstration ou d'un exposé sur un sujet familier ou prévisible, si le message est délivré lentement et clairement, dans un langage simple et à l'aide des illustrations (diapos, photocopiés, ...). Peut suivre une démonstration ou un exposé très simple et bien structuré, à condition qu'il soit illustré par des diapos, des exemples concrets et des diagrammes, que le débit soit lent, le langage clair, et que le sujet soit familier. Peut comprendre les grandes lignes d'une information simple, donnée dans une situation prévisible, comme par exemple celle d'un guide touristique (« Voici où habite le Président »).
<b>Comprendre des annonces et des instructions</b>	Peut comprendre et suivre une série d'instructions au sujet d'activités familières et quotidiennes, comme le sport, la cuisine, etc., à condition qu'elles soient prononcées clairement et lentement. Peut comprendre des annonces simples (par exemple un enregistrement téléphonique, l'annonce à la radio d'un programme de cinéma ou d'un événement sportif, l'annonce qu'un

	<p>train a du retard, ou un message diffusé par haut-parleur dans un supermarché), à condition qu'elles soient prononcées clairement et lentement.</p> <p>Peut saisir le point essentiel d'une annonce ou d'un message bref, simple et clair.</p> <p>Peut comprendre des indications simples, comme par exemple comment aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun.</p> <p>Peut comprendre des instructions simples sur l'heure, la date, les nombres, ainsi que sur les tâches routinières à faire.</p>
<b>Comprendre des émissions de radio et des enregistrements</b>	<p>Peut comprendre l'information principale dans une courte publicité à la radio à propos de biens et de services qui l'intéressent (p. ex. sur des CD, des jeux vidéo, des voyages, etc.).</p> <p>Dans une interview à la radio, peut comprendre ce que les gens disent faire pendant leur temps libre, ce qu'ils aiment ou non particulièrement faire, à condition qu'ils parlent lentement et clairement.</p> <p>Peut comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant et prévisible, si le débit est lent et la langue clairement articulée.</p> <p>Peut repérer une information importante dans un enregistrement court à la radio, par exemple dans les informations météorologiques, des annonces de concerts, des résultats sportifs, à condition que les gens parlent clairement.</p> <p>Peut comprendre les points importants d'une histoire et se débrouiller pour suivre l'intrigue, à condition qu'elle soit racontée lentement et clairement.</p>
<b>Compréhension générale de l'écrit</b>	<p>Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.</p> <p>Peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire internationalement partagé.</p>
<b>Comprendre la correspondance</b>	<p>Peut comprendre une lettre personnelle, un courriel ou une publication sur les réseaux sociaux simples, dans lesquels il est question de sujets familiers (les amis ou la famille) et poser des questions sur ces sujets.</p> <p>Peut comprendre les principaux types de lettres standards habituelles (demandes d'information, commandes, confirmations, etc.) sur des sujets familiers.</p> <p>Peut comprendre une lettre personnelle simple et brève.</p> <p>Peut comprendre des lettres et des courriels formels très simples (par exemple la confirmation d'une réservation ou d'un achat en ligne).</p>
<b>Lire pour s'orienter</b>	<p>Peut trouver une information précise dans des textes concrets, pratiques, prévisibles (p. ex. dans un guide touristique, une recette de cuisine), à condition qu'ils soient écrits dans un langage simple.</p> <p>Peut comprendre l'information principale dans la description courte et simple d'un produit (p. ex. un appareil numérique, une caméra, etc.).</p> <p>Peut trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que des prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.</p> <p>Peut localiser une information spécifique dans une liste et isoler l'information recherchée (p. ex. dans les « Pages jaunes » pour trouver un service ou un artisan).</p> <p>Peut comprendre les signaux et les panneaux courants dans des lieux publics tels que des rues, restaurants, gares et sur les lieux de travail pour l'orientation, les instructions, les consignes de sécurité.</p>
<b>Lire pour s'informer et discuter</b>	<p>Peut identifier l'information pertinente dans des écrits simples tels que des lettres, des brochures et de courts articles de journaux décrivant des événements.</p> <p>Peut suivre les grandes lignes d'un reportage d'information sur des actualités courantes, à condition que les contenus soient familiers et prévisibles.</p> <p>Peut repérer l'information principale dans un article de journal ou un reportage court et simple, dans lesquels les chiffres, les noms, les illustrations et les titres facilitent grandement la compréhension.</p> <p>Peut comprendre les points principaux de textes courts qui traitent de sujets quotidiens (p. ex., le style de vie, les loisirs, les sports, la météo).</p>
<b>Lire des instructions</b>	<p>Peut comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.</p> <p>Peut comprendre des instructions écrites courtes, illustrées pas à pas (p. ex. pour installer un nouvel appareil).</p>

	<p>Peut suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant comme un téléphone public.</p> <p>Peut comprendre de courtes instructions simples, à condition qu'elles soient illustrées et qu'il ne s'agisse pas d'un texte suivi.</p> <p>Peut comprendre les indications sur les fiches descriptives des médicaments, lorsqu'il s'agit d'une simple consigne, par exemple « A prendre avant le repas », « Ne pas prendre si on conduit ».</p> <p>Peut suivre une recette de cuisine simple, surtout si les étapes les plus importantes sont illustrées.</p>
<b>Lire comme activité de loisir</b>	<p>Peut comprendre suffisamment pour lire des histoires et des bandes dessinées courtes, mettant en scène des situations concrètes et familières et rédigées dans un langage quotidien.</p> <p>Peut comprendre les points principaux de courts reportages dans des magazines ou des guides qui traitent de sujets quotidiens concrets (p. ex. les passe-temps, les sports, les activités de loisirs, les animaux).</p> <p>Peut comprendre des histoires et des descriptions courtes au sujet de la vie de quelqu'un, si elles sont rédigées avec des mots simples.</p> <p>Peut comprendre ce qu'il se passe dans un roman-photo (p. ex. dans un magazine de société) et se forger une idée sur les personnages.</p> <p>Peut comprendre la plupart des informations dans une courte description de quelqu'un (p. ex. une célébrité).</p> <p>Peut comprendre les points principaux d'un court article relatant un événement au schéma prévisible (p. ex. la remise des Oscars), à condition qu'il soit rédigé dans un langage simple.</p>
<b>Comprendre des émissions de télévision, des films et des vidéos</b>	<p>Peut identifier l'élément principal de nouvelles télévisées sur un événement, un accident, etc., si le commentaire est accompagné d'un support visuel.</p> <p>Peut suivre un spot publicitaire ou la bande-annonce d'un film, en comprenant de quoi parlent les acteurs, à condition que les images facilitent grandement la compréhension et que ce soit dans une langue claire et relativement lente.</p> <p>Peut suivre les changements de sujets dans des informations télévisées factuelles et se faire une idée du contenu principal.</p>

Tableau 14 - Descripteurs de compétences pour les activités de réception

En ce qui concerne les **stratégies de réception**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 111-112 ; 2018, p. 70) présente, pour le niveau **A2**, les descripteurs de performances suivants :

<b>Reconnaître des indices et faire des déductions (à l'oral et à l'écrit)</b>	<p>Peut utiliser le sens général d'un texte ou d'un énoncé court sur des sujets quotidiens concrets pour déduire du contexte le sens probable de mots inconnus.</p> <p>Peut tirer profit du fait qu'il/elle reconnaît des mots pour déduire le sens de mots inconnus dans des expressions courtes utilisées dans des contextes quotidiens.</p> <p>Peut se servir du format, de l'apparence et de la typographie pour identifier le type de texte : actualités, texte publicitaire, article, manuel, clavardage ou dialogue en ligne ou forum, etc.</p> <p>Peut se servir des nombres, dates, noms, noms propres, etc. pour repérer le sujet d'un texte.</p> <p>Peut déduire le sens et la fonction d'expressions toutes faites inconnues à partir de leur position dans un texte écrit (p. ex. au début ou à la fin d'une lettre).</p>
--	--

Tableau 15 - Descripteurs de compétences de pour les stratégies d'accueil

Les descripteurs de compétences prévus pour **les activités de production** (Conseil de l'Europe 2001, pp. 90-101 2018, pp. 71-84) pour le niveau **A2** sont les suivants :

<b>Production orale générale</b>	<p>Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, etc., par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</p>
<b>Monologue suivi : décrire l'expérience</b>	<p>Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose par une simple liste de points.</p> <p>Peut décrire les aspects de son environnement quotidien tels que les gens, les lieux, l'expérience professionnelle ou scolaire.</p> <p>Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement ou d'une activité.</p> <p>Peut décrire des projets ou des préparatifs, des habitudes et occupations journalières, des activités passées et des expériences personnelles.</p>

	<p>Peut décrire et comparer brièvement, dans une langue simple, des objets et choses lui appartenant.</p> <p>Peut expliquer en quoi une chose lui plaît ou lui déplaît.</p> <p>Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date.</p> <p>Peut décrire les gens, lieux et choses en termes simples.</p> <p>Peut dire ce qu'il/elle sait bien faire et ce qu'il/elle fait moins bien (par exemple en sport, pour les jeux, ses compétences, ses matières à l'école).</p> <p>Peut parler brièvement de ses projets de fin de semaine ou de vacances.</p>
<b>Monologue suivi : donner des informations</b>	Peut donner des consignes simples pour aller d'un endroit à un autre en utilisant des expressions simples telles que « tournez à droite », « allez tout droit » avec des connecteurs tels que « d'abord », « ensuite », « et puis ».
<b>Monologue suivi : argumenter (par exemple lors d'un débat)</b>	Peut donner les raisons pour lesquelles il/elle aime ou n'aime pas quelque chose, et indiquer ses préférences en faisant des comparaisons de façon simple et directe. Peut présenter son point de vue en termes simples à condition que l'interlocuteur soit patient.
<b>Annonces publiques</b>	Peut faire de très brèves annonces préparées avec un contenu prévisible et appris de telle sorte qu'elles soient intelligibles pour des auditeurs attentifs.
<b>S'adresser à un auditoire</b>	Peut faire un bref exposé préparé sur un sujet relatif à sa vie quotidienne, donner brièvement des justifications et des explications pour ses opinions, ses projets et ses actes. Peut faire face à un nombre limité de questions faciles. Peut faire un bref exposé élémentaire, répété, sur un sujet familier. Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.
<b>Production écrite générale</b>	Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que « et », « mais » et « parce que ».
<b>Écriture créative</b>	Peut écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles. Peut écrire une histoire simple (p. ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain). Peut écrire une suite de phrases et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date. Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts et simples sur les gens. Peut tenir un journal décrivant des activités (p. ex. les occupations quotidiennes, les sorties, le sport, les passe-temps), des personnes et des lieux, utilisant un vocabulaire concret et des expressions et des phrases simples avec des connecteurs simples tels que « et », « mais », « parce que ». Peut écrire le début d'une histoire ou en continuer une, à condition qu'il/elle puisse consulter un dictionnaire et des ouvrages de référence (p. ex. les tables de conjugaisons dans un manuel scolaire).
<b>Essais et rapports</b>	Peut écrire des textes courts sur des sujets d'intérêt familiers, en liant les phrases avec des connecteurs tels que « et », « parce que », « ensuite ». Peut donner ses impressions et son opinion dans des écrits portant sur des sujets d'intérêt personnel (p. ex. les modes de vie et la culture, les histoires) en utilisant un vocabulaire et des expressions de tous les jours.

Tableau 16 - Descripteurs de compétences pour les activités de production

Les descripteurs de compétences pour les **stratégies de production** (niveau **A2**) prévus par le Conseil de l'Europe (2001, pp. 98-101 ; 2018, pp. 81-83) sont les suivants :



<b>Planification</b>	Peut tirer de son répertoire une série d'expressions appropriées et les préparer en se les répétant.
<b>Compensation</b>	Peut utiliser un mot inadéquat de son répertoire et faire des gestes pour clarifier ce qu'il veut dire. Peut identifier ce qu'il/elle veut en le désignant du doigt (par exemple : « Je voudrais cela, s'il vous plaît »).

Tableau 17 - Descripteurs de compétences pour les stratégies de production

Le Conseil de l'Europe (2001, p. 112-128 ; 2018, p. 86-105) définit les descripteurs de compétences suivants pour les **activités d'interaction**, pour le niveau **A2** :

<b>Interaction orale générale</b>	Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que l'interlocuteur apporte de l'aide le cas échéant. Peut faire face à des échanges courants simples sans effort excessif ; peut poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées et des renseignements sur des sujets familiers dans des situations familières prévisibles de la vie quotidienne. Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et courante ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiers relatifs au travail et aux loisirs. Peut gérer des échanges de type social très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour alimenter volontairement la conversation.
<b>Comprendre un interlocuteur natif</b>	Peut comprendre suffisamment pour gérer un échange simple et courant sans effort excessif. Peut généralement comprendre un discours clair et standard qui lui est adressé sur un sujet familier, à condition de pouvoir demander de répéter ou reformuler de temps à autre. Peut comprendre ce qui lui est dit clairement, lentement et directement dans une conversation quotidienne simple, à condition que l'interlocuteur prenne la peine de l'aider à comprendre.
<b>Conversation</b>	Peut établir un contact social : salutations et congé ; présentations ; remerciements. Peut généralement comprendre un discours standard clair, qui lui est adressé, sur un sujet familier, à condition de pouvoir faire répéter ou reformuler de temps à autre. Peut participer à de courtes conversations dans des contextes habituels sur des sujets généraux. Peut dire en termes simples comment il/elle va et remercier. Peut demander à quelqu'un de lui rendre un service (p. ex. de lui prêter quelque chose), et peut proposer de rendre un service et répondre si quelqu'un lui demande un service. Peut gérer de très courts échanges sociaux mais peut rarement soutenir une conversation de son propre chef bien qu'on puisse l'aider à comprendre si l'interlocuteur en prend la peine. Peut utiliser des formules de politesse simples et courantes pour s'adresser à quelqu'un ou le saluer. Peut bavarder simplement avec ses pairs, ses collègues ou des membres d'une famille d'accueil, poser des questions sur des sujets habituels et comprendre les réponses. Peut faire et accepter une offre, une invitation et des excuses. Peut exprimer ce qu'il/elle ressent en utilisant des expressions toutes faites très élémentaires. Peut dire ce qu'il/elle aime ou non.
<b>Discussion informelle (entre amis)</b>	Peut généralement reconnaître le sujet d'une discussion si elle se déroule lentement et clairement en sa présence. Peut échanger des opinions et comparer les choses et les gens en utilisant un langage simple. Peut discuter du programme de la soirée ou du week-end. Peut faire des suggestions et réagir à des propositions. Peut exprimer son accord et son désaccord à autrui. Peut discuter simplement de questions quotidiennes si l'on s'adresse directement à lui/elle, clairement et simplement. Peut discuter de l'organisation d'une rencontre et de ses préparatifs. Peut, d'une manière limitée, exprimer des opinions.
<b>Discussions et réunions formelles</b>	Peut en général suivre les changements de sujets dans une discussion formelle relative à son domaine si elle est conduite clairement et lentement. Peut échanger des informations pertinentes et donner son opinion sur des problèmes pratiques si on le/la sollicite directement, à condition d'être aidé(e) pour formuler et de pouvoir faire répéter les points importants le cas échéant.

	<p>Peut dire ce qu'il/elle pense des choses si on s'adresse directement à lui/elle dans une réunion formelle, à condition de pouvoir faire répéter le cas échéant.</p>
<b>Coopération a visée fonctionnelle</b>	<p>Peut comprendre suffisamment pour gérer des tâches simples et routinières sans effort excessif, en demandant en termes très simples de répéter en cas d'incompréhension.</p> <p>Peut discuter de ce que l'on fera ensuite, répondre à des suggestions et en faire, demander des directives et en donner.</p> <p>Peut indiquer qu'il ou elle suit et peut être aidé(e) à comprendre l'essentiel si le locuteur en prend la peine.</p> <p>Peut communiquer au cours de simples tâches courantes en utilisant des expressions simples pour avoir des objets et en donner, pour obtenir une information simple et discuter de la suite à donner.</p>
<b>Obtenir des biens et des services</b>	<p>Peut se débrouiller dans les situations courantes de la vie quotidienne, telles que déplacements, repas et achats.</p> <p>Peut interagir dans des situations prévisibles de la vie quotidienne (p. ex. à la poste, la gare, dans un magasin), et utiliser un grand répertoire de mots et d'expressions simples.</p> <p>Peut obtenir tous les renseignements nécessaires d'un office de tourisme à condition qu'ils soient de nature non complexe et non spécialisée.</p> <p>Peut obtenir et fournir des biens et services d'usage quotidien.</p> <p>Peut obtenir des renseignements simples sur un voyage, l'utilisation des transports publics (bus, trains et taxis), demander et expliquer un itinéraire ainsi qu'acheter des billets.</p> <p>Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans des magasins, bureaux de poste ou dans les banques.</p> <p>Peut demander et fournir des renseignements à propos d'une quantité, un nombre, un prix, etc.</p> <p>Peut faire un achat simple en indiquant ce qu'il/elle veut et en demandant le prix.</p> <p>Peut commander un repas.</p> <p>Peut indiquer s'il y a un problème, p. ex. « Mon plat est froid » ou « Il n'y a pas de lumière dans ma chambre ».</p> <p>Peut, en face à face, demander un rendez-vous médical et comprendre la réponse.</p> <p>Peut indiquer la nature de son problème au personnel médical, peut-être en utilisant des gestes et un langage corporel.</p>
<b>Échange d'information</b>	<p>Peut comprendre suffisamment pour communiquer sur des sujets familiers et simples sans effort excessif.</p> <p>Peut se débrouiller avec les demandes directes de la vie quotidienne : trouver une information factuelle explicite et la transmettre.</p> <p>Peut répondre à des questions et en poser sur les habitudes et les activités journalières.</p> <p>Peut répondre à des questions sur les loisirs et les activités passées et en poser.</p> <p>Peut répondre à des questions et en poser au sujet de projets et d'intentions.</p> <p>Peut donner et suivre des directives et des instructions simples comme, par exemple, comment aller quelque part.</p> <p>Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et routinière ne demandant qu'un échange d'information simple et direct.</p> <p>Peut échanger une information limitée sur des sujets familiers et des opérations courantes.</p> <p>Peut poser des questions et y répondre sur le travail et le temps libre.</p> <p>Peut demander et expliquer le chemin à l'aide d'une carte ou d'un plan.</p> <p>Peut demander et fournir des renseignements personnels.</p> <p>Peut poser des questions simples sur un événement et répondre à ce même type de questions, p. ex. à quel endroit et à quel moment l'événement a eu lieu, qui était là et comment cela s'est passé.</p>
<b>Interviewer et être interviewé</b>	<p>Peut se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information sur des sujets familiers à condition de pouvoir faire clarifier à l'occasion et d'être aidé pour exprimer ce qu'il/elle veut.</p> <p>Peut décrire à un médecin des affections et des symptômes très simples tels que ceux d'un rhume ou de la grippe.</p> <p>Peut répondre à des questions simples et réagir à des déclarations simples lors d'un entretien.</p> <p>Peut indiquer la nature d'un problème de façon simple à un professionnel de santé, en utilisant sans doute des gestes et un langage corporel.</p>

<b>Utiliser les télécommunications</b>	<p>Peut utiliser les télécommunications avec ses amis pour échanger des nouvelles simples, faire des projets et fixer un rendez-vous.</p> <p>Peut, à condition qu'il y ait des répétitions et des éclaircissements, participer à une courte conversation simple au téléphone avec quelqu'un qu'il ou elle connaît, sur un sujet prévisible, par exemple l'heure d'arrivée, l'organisation d'un rendez-vous.</p> <p>Peut comprendre un message téléphonique simple (p. ex. « Mon vol est retardé. J'arriverai à 10 heures »), confirmer les détails du message et le transmettre par téléphone aux personnes concernées.</p>
<b>Interaction écrite générale</b>	<p>Peut écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats.</p>
<b>Correspondance</b>	<p>Peut échanger des renseignements par « textos », courriels ou dans des lettres courtes, pour expliquer la demande d'une tierce personne (p. ex. sur un nouveau produit ou une activité).</p> <p>Peut transmettre des informations personnelles habituelles, par exemple dans un courriel court ou une lettre où il/elle se présente.</p> <p>Peut écrire une lettre personnelle très simple pour exprimer remerciements ou excuses.</p> <p>Peut écrire des notes, des courriels et des textes courts et simples (p. ex. pour envoyer une invitation ou y répondre, confirmer ou modifier un accord).</p> <p>Peut écrire une carte de vœux courte et très simple (par exemple carte d'anniversaire ou de nouvel-an).</p>
<b>Notes, messages et formulaires</b>	<p>Peut prendre un message bref et simple à condition de pouvoir faire répéter et reformuler. Peut écrire une note ou un message simple et bref, concernant des nécessités immédiates. Peut donner des renseignements personnels ainsi que des informations détaillées portant sur la vie quotidienne dans des formulaires simples (p. ex. une demande de visa ou d'exemption de visa, l'ouverture d'un compte bancaire, l'envoi d'une lettre recommandée, etc.)</p>
<b>Interaction en ligne</b>	
<b>Conversation et discussion en ligne</b>	<p>Peut se présenter et gérer des échanges simples en ligne, poser des questions, répondre, échanger des idées sur des sujets ordinaires prévisibles, à condition d'avoir assez de temps pour formuler ses réponses et de n'échanger qu'avec un seul interlocuteur à la fois.</p> <p>Peut publier de courtes descriptions en ligne avec des détails clés simples sur des questions quotidiennes, des activités sociales et des impressions.</p> <p>Peut commenter les publications en ligne d'autres personnes, à condition qu'elles soient rédigées en langue simple et réagir à une vidéo ou un lien audio intégré en exprimant de façon simple de la surprise, de l'intérêt, de l'indifférence.</p> <p>Peut s'engager dans une communication sociale simple en ligne (p. ex. écrire un message simple sur des cartes virtuelles pour des événements particuliers, partager des nouvelles et organiser/confirmer des rencontres).</p> <p>Peut faire de courts commentaires positifs et négatifs en ligne sur des liens et des vidéos/audio intégrés en utilisant une langue simple mais il/elle aura en général besoin de faire appel à un outil de traduction en ligne ou à d'autres ressources.</p>
<b>Transactions et coopération en ligne orientées vers des objectifs</b>	<p>Peut utiliser des formules toutes faites pour répondre à des problèmes courants dans des transactions en ligne (p. ex. la disponibilité de produits et d'offres spéciales, les dates de livraison, les adresses, etc.).</p> <p>Peut interagir en ligne avec un partenaire coopératif dans la réalisation d'une tâche commune simple, suivre des consignes simples, demander des précisions, si des aides visuelles telles que des illustrations, des statistiques, des graphiques, clarifient les notions impliquées.</p> <p>Peut faire des transactions simples en ligne (comme une commande de produits ou l'inscription à un cours), en complétant un formulaire ou un questionnaire en ligne, donner des informations personnelles, accepter les conditions et décliner les services supplémentaires.</p> <p>Peut poser des questions simples sur la disponibilité d'un produit ou d'un article.</p> <p>Peut répondre à des instructions simples et poser des questions simples pour accomplir en ligne une tâche commune avec l'aide d'un interlocuteur coopératif.</p>

Tableau 18 - Descripteurs de compétences pour les activités d'interaction

En ce qui concerne les **stratégies d'interaction**, le Conseil de l'Europe (2001, pp. 125-128 ; 2018, pp. 103-105) répertorie les descripteurs suivants pour le niveau **A2** :

<b>Tours de parole (prendre la parole)</b>	Peut utiliser des procédés simples pour commencer, poursuivre et terminer une brève conversation. Peut commencer, soutenir et terminer une conversation simple et limitée en tête-à-tête. Peut attirer l'attention.
<b>Coopérer</b>	Peut indiquer qu'il/elle suit ce qui se dit.
<b>Faire clarifier</b>	Peut demander, en termes très simples, de répéter en cas d'incompréhension. Peut demander la clarification des mots-clés non compris en utilisant des expressions toutes faites. Peut indiquer qu'il/elle ne suit pas ce qui se dit. Peut indiquer qu'il/elle ne comprend pas et demander à ce qu'un mot soit épilé.

Tableau 19 - Descripteurs de compétences pour des stratégies d'interaction

Enfin, nous présentons les descripteurs de compétences prévus par le Conseil de l'Europe (2018, pp. 106-131) ; pour le niveau **A2**, pour les **activités de médiation** :

<b>Médiation générale</b>	Peut participer activement à la réalisation de tâches communes simples à condition que les participants parlent lentement et que l'un ou plusieurs d'entre eux l'aident à y prendre part et à exprimer ses propositions. Peut transmettre des informations pertinentes présentes dans des textes informatifs bien structurés, courts et simples, à condition qu'elles portent sur des sujets concrets, familiers et soient formulées en langue courante et simple. Peut utiliser des mots simples pour demander à quelqu'un d'expliquer quelque chose. Peut reconnaître les difficultés et indiquer en langage simple la nature apparente d'un problème. Peut transmettre les points principaux de conversations ou de textes sur des sujets d'intérêt immédiat à condition qu'ils soient exprimés clairement et en langage simple.
<b>Médiation de textes</b>	
<b>Transmettre des informations spécifiques à l'oral</b>	Peut transmettre (en langue B) <sup>2</sup> ce qui est dit dans une annonce claire (faite en langue A) portant sur des sujets familiers courants, même s'il/elle doit parfois simplifier le message et chercher ses mots. Peut transmettre (en langue B) une information précise et importante donnée dans des textes courts et simples, sur des étiquettes de produits et des notices (écrits en langue B) concernant des sujets familiers. Peut transmettre (en langue B) ce qui est dit dans des messages, des consignes et des annonces courts, clairs et simples, s'ils sont formulés lentement et clairement dans une langue simple (en langue A). Peut transmettre (en langue B), de façon simple, une série d'instructions courtes et simples, si elles sont énoncées clairement et lentement (en langue A).
<b>Transmettre des informations spécifiques à l'écrit</b>	Peut transmettre par écrit (en langue B) des informations précises présentes dans de courts textes informatifs simples (écrits en langue A), à condition qu'ils portent sur des sujets concrets et familiers et soient écrits en langue courante et simple. Peut énumérer (en langue B) les points principaux de messages et d'annonces courts, clairs et simples (écrits en langue A), à condition qu'ils soient formulés lentement et clairement.

<sup>2</sup>Dans ce tableau, et d'après les consignes du CoE (2018, p. 111), la *langue A* et la *langue B* peuvent faire référence à deux langues différentes, mais aussi à deux variétés d'une même langue, deux registres d'une même variété ou encore à une combinaison de toutes ces variétés. Vu le contexte multilingue du Grand-Duché de Luxembourg et le plurilinguisme caractéristique de la plus grande partie des résidents, il faut également prendre en compte diverses combinaisons entre langues, variétés et registres, en fonction des langues utilisées dans la situation de communication et de celles qui composent les répertoires des interlocuteurs.

	Peut énumérer (en langue B) des informations précises dans des textes simples (écrits en langue A) portant sur des sujets ordinaires concernant des intérêts ou des besoins immédiats.
<b>Expliquer des données à l'oral</b>	Peut interpréter et décrire (en langue B) des visuels simples portant sur des sujets familiers (p. ex. une carte météo, un organigramme de base) (avec le texte en langue A), même si des pauses, de faux départs et des reformulations sont évidents dans son discours.
<b>Traiter un texte à l'oral</b>	Peut rapporter (en langue B) les points principaux de programmes d'actualités simples (en langue A) de la TV ou la radio traitant d'événements, de sport, d'accidents, etc., si les sujets sont familiers et énoncés lentement et clairement. Peut rapporter, en phrases simples (en langue B), les informations données dans des textes bien structurés courts et simples (écrits en langue A), comportant des illustrations ou des tableaux. Peut résumer (en langue B) le(s) point(s) important(s) de courts textes informatifs simples (en langue A) portant sur des sujets familiers. Peut transmettre (en langue B) les points principaux de textes oraux et écrits courts, clairement structurés et simples (en langue A), palliant son répertoire limité par différents moyens (gestes, dessins, mots empruntés à d'autres langues).
<b>Traiter un texte à l'écrit</b>	Peut lister (en langue B), les informations importantes de textes courts et simples (en langue A), s'ils portent sur des sujets concrets et familiers et s'ils sont écrits dans une langue courante simple. Peut prélever et reproduire des mots et des expressions-clés ou de courts énoncés dans un texte court qui reste dans les limites de sa compétence ou de son expérience. Peut utiliser (en langue B) un langage simple pour présenter des textes écrits courts sur des sujets courants et familiers, (en langue A), avec un vocabulaire très fréquent ; le texte est compréhensible malgré des erreurs. Peut transcrire des textes courts imprimés ou rédigés en écriture manuelle lisible.
<b>Traduire à l'oral un texte écrit</b>	Peut assurer (en langue B), une traduction orale approximative de textes écrits (en langue A), courants, courts et simples (p. ex. des rubriques de prospectus, des messages, des instructions, des lettres ou des courriels). Peut assurer (en langue B), une traduction orale simple et sommaire de textes écrits (en langue A), courts et simples (p. ex. des messages sur des sujets familiers), et saisir les points les plus importants. Peut assurer (en langue B), une traduction orale simple et sommaire d'informations courantes sur des sujets familiers, rédigées (en langue A) en phrases simples (p. ex. des nouvelles de personnes, de courtes histoires, des adresses, des messages ou des instructions).
<b>Traduire à l'écrit un texte écrit</b>	Peut utiliser une langue simple pour faire une traduction approximative (de langue A en langue B), de textes très courts sur des thèmes quotidiens et familiers contenant un vocabulaire des plus courants ; la traduction reste compréhensible malgré quelques erreurs.
<b>Prendre des notes</b>	Peut prendre de simples notes lors d'une présentation/manifestation quand le sujet est familier et prévisible, que le présentateur fait des mises au point et donne le temps de prendre les notes.
<b>Exprimer une réaction personnelle à l'égard des textes créatifs (incluant la littérature)</b>	Peut exprimer ses réactions vis à vis d'une œuvre et faire part simplement de ses impressions et de ses idées. Peut décrire ce que ressent un personnage et en expliquer les raisons. Peut indiquer de façon simple quels aspects d'une œuvre l'intéressent particulièrement. Peut dire s'il/si elle a ou non aimé une œuvre et expliquer pourquoi de façon simple. Peut expliquer de façon simple ce qu'il/elle a ressenti au sujet d'une œuvre littéraire ou d'une œuvre d'art. Peut sélectionner des passages simples qu'il/elle a particulièrement aimés dans une œuvre littéraire et les citer.
<b>Analyser et critiquer des textes créatifs (incluant la littérature)</b>	Peut identifier et décrire brièvement, avec des formules toutes faites simples, les thèmes et les personnages clés de récits courts et simples en langage quotidien très simple comportant des situations familières.
<b>Médiation de concepts</b>	

<b>Faciliter la coopération dans les interactions avec des pairs</b>	Peut participer à la réalisation de tâches communes simples, si les participants parlent lentement et l'aident à y prendre part et à exprimer ses propositions. Peut participer à la réalisation de tâches communes simples, demander aux participants ce qu'ils pensent, faire des propositions et comprendre les réponses, à condition qu'il/elle puisse, de temps à autre, demander de répéter ou de reformuler.
<b>Coopérer pour construire du sens</b>	Peut, en posant les bonnes questions, s'assurer que la personne à qui il/elle parle comprend ce qu'il/elle veut dire. Peut faire des remarques simples et éventuellement poser des questions pour montrer qu'il/elle suit. Peut faire des propositions simples de façon à faire avancer la discussion.
<b>Gérer des interactions</b>	Peut donner des consignes très simples à un groupe de travail collectif et aider si nécessaire aux formulations.
<b>Susciter un discours conceptuel</b>	Peut demander l'avis de quelqu'un sur une idée donnée.
<b>Médiation de la communication</b>	
<b>Établir un espace pluriculturel</b>	Peut contribuer à un échange interculturel, demander, avec des mots simples, aux gens de s'expliquer et de clarifier ce qu'ils ont dit, et exploiter son répertoire limité pour exprimer son accord, inviter, remercier, etc.
<b>Agir en tant qu'intermédiaire dans des situations informelles (avec des amis et des collègues)</b>	Peut communiquer (en langue B) le sens général de ce qui est dit (en langue A) dans des situations quotidiennes, en suivant les conventions culturelles de base et en transmettant les informations essentielles, à condition que les interlocuteurs énoncent clairement, dans une langue standard, et qu'il/elle puisse demander de répéter et de clarifier. Peut communiquer (en langue B) le point principal de ce qui est dit (en langue A) dans des situations quotidiennes prévisibles, transmettre de part et d'autre des informations au sujet de besoins et de souhaits personnels à condition que les interlocuteurs l'aident à formuler.
<b>Faciliter la communication dans des situations délicates et des désaccords</b>	Peut se rendre compte d'un désaccord entre interlocuteurs ou de difficultés dans une interaction et adapter des expressions simples, mémorisées, pour rechercher un compromis ou un accord.

Tableau 20 - Descripteurs de compétences pour des activités de médiation

En ce qui concerne les **stratégies de médiation**, le VC au CECR (pp. 132-135) affiche les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A2** :

<b>Stratégies pour expliquer un nouveau concept</b>	
<b>Adapter son langage</b>	Peut répéter le point principal d'un message simple sur un sujet quotidien en utilisant des mots différents afin d'aider les autres à le comprendre.
<b>Stratégies pour simplifier un texte</b>	
<b>Élaguer un texte</b>	Peut identifier et noter les phrases clés dans un texte courant court (souligner, surligner, etc.)

Tableau 20 - Descripteurs de compétences pour les activités de médiation

# Thèmes et contenus

## Thèmes/notions spécifiques

### A. Identification et données personnelles

- Nom/âge
- État civil
- Lieu de naissance vs lieu de résidence
- Adresse personnelle vs adresse d'autres
- Membres de la famille/amis

### B. Vie familiale et sociale

- Relations de parenté
- Personnes : apparence physique et caractère
- Vêtements et mode
- Quotidien
- Repas : cuisine typiquement portugaise vs luxembourgeoise
- Fêtes laïques et fêtes religieuses au Portugal vs au Luxembourg
- Célébrations et événements festifs au Portugal vs au Luxembourg
- Manifestations artistiques au Portugal vs au Luxembourg (danse, théâtre, folklore, ...)

### C. Éducation

- École et niveaux d'éducation
- Horaires scolaires et du transport scolaire
- Branches scolaires
- Activité professionnelle vs loisirs

### D. Maison, espace public et environnement

- Espace de logement vs espace public
- Espace urbain vs espace rural
- Centres commerciaux et de divertissement
- Services publics
- Protection de la nature : faune et flore

### E. Les loisirs

- Passe-temps
- Jeux
- Loisirs
- Sports
- Activités artistiques
- Voyages habituels :
  - week-ends
  - vacances
- Moyens de communication sociale
- Technologie

### F. Moyens de transport et déplacements

- Moyens de transport
- Transports publics
- Directions et orientation dans l'espace

### G. Hygiène et santé

- Parties du corps : caractéristiques externes et organes internes
- Sensations et symptômes physiques
- Maladies et blessures
- Services et professionnels de la santé
- Habitudes alimentaires

## Fonctions communicatives

### 1. Établir des interactions sociales

- Saluer selon les règles de politesse
- Salutations réciproques en répondant à une question antérieure (*Como estás?*)
- S'adresser à quelqu'un selon la forme appropriée
- Envoyer des salutations aux autres
- Souhaiter la bienvenue
- S'informer sur l'état de santé/communiquer son état de santé
- Questionner sur la santé d'une tierce personne
- Présenter quelqu'un à des tiers
- Leur demander de présenter une troisième personne
- Féliciter pour une action ou un événement
- Porter un toast (formules fixes) ou trinquer à quelqu'un ou quelque chose
- Utiliser les formules de salutation et d'adieu appropriées dans l'oralité et l'écriture

### 2. Se décrire

- Décrire la famille et les amis et décrire quelque chose
- Se décrire : caractéristiques physiques et psychologiques
- Décrire les autres : caractéristiques physiques et psychologiques
- Parler de soi-même : routines et préférences
- Présenter les membres de la famille
- Décrire les animaux et les plantes
- Décrire les espaces de la maison/de l'école/de loisir :
  - les pièces de la maison
  - la cantine scolaire
  - la bibliothèque
  - le parc
  - le jardin
  - ...

### 3. Demander et donner des informations

- Demander/donner des informations d'identification :
  - identifier quelqu'un (nom/âge/nationalité)
  - demander/dire qui est une tierce personne
  - identifier une activité
- Demander/donner des renseignements sur la famille : se renseigner sur/dire raconter les activités et les routines familiales
- Demander/donner des informations sur la routine quotidienne :
  - activités quotidiennes à la maison
  - activités hebdomadaires et mensuelles à l'école ou ailleurs
- Demander/donner des informations sur l'école et les amis :
  - demander/dire avec qui vous étudiez/vous passez votre temps libre
  - se renseigner sur/raconter sur les activités scolaires et de loisirs
- Demander/donner des informations sur des connaissances et des compétences : savoir/connaître (parler une langue, jouer d'un instrument (autres connaissances et compétences...))
- Demander/donner des informations sur les préférences et les goûts :
  - branches préférées
  - plats typiques préférés
  - vêtements et chaussures préférés
  - animaux préférés
  - loisirs préférés
- Demander/donner des informations sur le temps libre :
  - passe-temps et jeux à la maison
  - activités sportives et artistiques
  - activités de vacances
- Demander/donner des informations sur les transports publics : demander/dire quels transports vous utilisez...
- Demander/donner des informations sur les actions : demander/dire ce que vous faites
- Demander/donner des informations sur la quantité, les poids, les prix :
  - mesures et poids (en chiffre d'affaires, en mesures et en poids corporel...)



- prix (des vêtements, de la nourriture, des objets...)
- Demander/donner des informations de localisation : demander/donner des informations sur l'emplacement de votre maison, de l'école, du jardin...
- Demander/donner des informations sur l'organisation du temps :
  - se renseigner sur/donner des informations sur l'horaire scolaire
  - se renseigner/donner des informations sur l'heure des repas (à la maison, à l'école)
  - se renseigner sur/donner des informations sur les horaires et les activités de transport
- Demander/donner des informations sur la cause et le but : demander/dire pourquoi vous faites quelque chose
- Demander/donner des informations sur la santé et l'hygiène :
  - se renseigner sur/donner des informations sur l'état de santé de quelqu'un
  - se renseigner sur/donner des informations surcommuniquer les routines d'hygiène quotidiennes

#### 4. Comprendre et donner des consignes

- Demander/donner/comprendre des instructions simples pour faire une tâche, une activité, une recette...
- Demander/dire une adresse

#### 5. Demander, ordonner, inviter

- Demander de l'aide pour effectuer une activité, une tâche...
- Demander la permission de faire quelque chose/réagir à une demande de permission
- Faire des commandes avec délicatesse
- Donner un ordre
- Réagir aux demandes et aux ordres
- Faire des invitations (pour une fête, une activité...)
- Répondre aux invitations en acceptant ou en refusant

#### 6. Exprimer les goûts, les désirs, les émotions et les sensations physiques

- Se renseigner sur les souhaits/exprimer les souhaits (*querer/não querer...*)
- Se renseigner sur/exprimer ses goûts (*gostar/não gostar...*)
- Se renseigner sur/exprimer ses préférences (*gostar mais de, gostar/não gostar muito...*)
- Se renseigner sur les états d'humeur/s'exprimer sur les états d'humeur : satisfaction, joie, tristesse, peur, nervosité, plaisir, agacement, ...
- Se renseigner sur les sensations physiques/exprimer des sensations physiques

#### 7. Montrer une attitude

- Demander/donner son avis sur quelque chose (*ser/não ser importante; ser fácil/difícil...*) :
  - une activité
  - une matière scolaire
  - un test/un travail scolaire
- Exprimer l'accord/le désaccord
- Faire une appréciation de quelque chose (*estar bem/mal; estar bem feito(a)/mal feito(a); estar bom/boa, mau/má; ser/estar bonito(a)/feio(a)...*) :
  - repas
  - vêtements
  - emplois, activités
  - films, livres, musique, ...
- S'excuser/réagir aux excuses
- Se renseigner sur/exprimer des connaissances/de l'ignorance au sujet de quelque chose (*saber/não saber... ; saber/não saber de... ; saber um pouco de...*) :
  - un emplacement, une adresse
  - horaires
  - une matière scolaire
  - ...
- Se renseigner sur/exprimer de la certitude/de l'incertitude au sujet de quelque chose :
  - la date de la réalisation d'une activité
  - l'horaire d'une activité
  - les horaires des transports
  - l'emplacement d'un espace
- Se renseigner sur/exprimer sur sa capacité à faire quelque chose (*saber fazer/não saber fazer; ser capaz de.../não ser capaz de...*)
  - capacité à effectuer une activité physique

- aptitude pour une tâche ou une matière scolaire (travaux manuels, jouer du piano, apprentissage des langues, mathématiques, ...)
- Comprendre l'expression des connaissances et des compétences
- Se renseigner sur/exprimer une autorisation et une interdiction : règles d'exécution d'une action
- Se renseigner sur/s'exprimer sur une obligation et une nécessité :
  - l'exécution d'une tâche scolaire ou ménagère particulière
  - se rendre à un endroit particulier
- Comprendre l'expression de la permission, de la prohibition, de l'obligation et du besoin

## Contenus lexicaux

### A. Identification et données personnelles

- Formes de traitement :
  - nom de la profession (*Professor(a)*)
  - titre académique (*Dr(a).*)
- Se présenter/présenter quelqu'un(e)
- Diminutif du nom
- Documents d'identité :
  - carte d'étudiant
  - passeport
- État civil :
  - *solteiro(a)*
  - *casado(a)*
  - *separado(a)*
  - *divorciado(a)*
  - *viúvo(a)*
- *Casar-se, separar-se, divorciar-se, juntar-se*
- Anniversaire
- *Fazer (X) anos*
- *Fazer anos em/no mês de* (nom du mois)
- Semaines, mois, années
- *Ser/estar novo(a), velho(a)*
- Lieu de naissance
- *Ser de* (ville/région/province...)
- Lieu de résidence/lieu de résidence des membres de la famille (grands-parents, oncles, ...)
- Pays, villes, provinces, régions, localités
- Langues parlées et langues connues
- Pays lusophones vs pays d'autres langues
- Adresse :
  - *Direction : largo, estrada, praceta, nomes da cidade/vila/aldeia*
  - *rés do chão (r/c), cave (cv)*
  - *andar : 1.º, 2.º, esquerdo (esq.), direito (dto.), frente (fte.)...*
- *Morar em* (ville, région, pays)

### B. Vie familiale et sociale

- Noms de parenté :
  - *padrasto, madrasta*
  - *cunhado(a)*
  - *sogra(a)*
  - *genro, nora*
- *Filho(a) único(a)*
- *Irmã(a)s gémeos(as)*
- *(Ex)marido/(ex)mulher*
- *Casar-se, separar-se, divorciar-se*
- Personnes :
  - caractérisation, description
  - caractérisation physique/psychologique
- *Ser/estar careca, gordo(a)/magro(a)*
- *Ter/usar franja/cabelo comprido/curto...*

- *Ter/não ter bigode/barba...*
- *Medir, pesar*
- *Taille, poids*
- *Parecer*
- *Ser inteligente, esperto(a), divertido(a), simpático(a)/antipático(a)*
- *Vêtements :*
  - *blusa*
  - *fato*
  - *camisola*
  - *biquíni*
  - *calções*
  - *calções de banho*
  - *...*
- *Casaco de lã/pele...*
- *Sutiã, cuecas, bóxeres, meias*
- *Porter des vêtements/chaussures :*
  - *usar saia*
  - *calças*
  - *gorrochapéu*
  - *ténis*
  - *...*
- *Usar óculos*
- *Carteira, saco, ...*
- *Colar, anel, brincos, cinto, relógio, ...*
- *Vêtements de fête*
- *Botas, sandálias...*
- *(Apertar os) atacadores*
- *Experimentar roupa*
- *Ficar bem/mal*
- *Alimentation*
- *Aliments et boissons*
- *Noms des aliments (d'origine animale) :*
  - *carne de peru*
  - *queijo*
  - *peixes (salmão, sardinhas, bacalhau, ...)*
- *Noms de fruits :*
  - *uva*
  - *tangerina*
  - *melão*
  - *melancia*
  - *tomate*
  - *...*
- *Noms de légumes et de légumineuses :*
  - *alface*
  - *espinafres*
  - *couve*
  - *cebola*
  - *...*
- *Salada, salada de fruta*
- *Noms de céréales et dérivés :*
  - *trigo*
  - *milho*
  - *...*
- *Noms des boissons :*
  - *água com gás/sem gás*
  - *vinho*

- *cerveja*
- ...
- Noms de desserts typiques du Portugal :
  - *arroz doce*
  - *musse de chocolate*
  - *pudim*
  - *leite-creme*
  - *pastel de nata*
  - ...
- Noms de plats typiques du Portugal :
  - *pastel de bacalhau*
  - *rissol*
  - ...
- Repas complet
- Menu : *entradas, pratos principais, acompanhamentos, sobremesas*
- *Prato/menu do dia*
- Plat(s) typique(s)
- Cuisine portugaise typique en période de fêtes (Noël, Pâques, ...)
- Recettes (desserts/aliments typiques)
- *Preparar o pequeno-almoço/almoço/lanche/jantar*
- *Aquecer a comida*
- *Ingredientes*
- *Lavar, cortar, partir*
- *Tirar a casca/pele*
- Mode de préparation (des aliments) : *cozer, assar, grelhar, fritar...*
- *Cozido(a), frito(a), grelhado(a), assado(a), torrado(a)*
- *bem/mal cozido(a)/assado/grelhado*
- *Pesar, partir, bater, juntar, mexer, misturar...*
- Mesures, quantités, poids
- *Bocado de/colher de/fatia de...*
- Alimentation et santé :
  - groupes alimentaires sains vs malsains
- *Roda dos alimentos*
- *Vitaminas, sais minerais, fibras, açúcares, ...*
- *Comer muito/pouco*
- *Comer bem/mal*
- *Feriado*
- *Celebração, festa*
- *Festa religiosa*, noms des célébrations religieuses de différentes religions (Noël, Ramadan, Sabat...)
- Noms des fêtes religieuses/non religieuses (au Portugal/Luxembourg)
- Dates festives : *dia da mãe, dia do pai, dia da criança, dia da árvore, dia mundial da língua portuguesa...*
- *Santos/fêtes populaires : Santo/Sto. António, São/S. João, São/S. Pedro, dia de São/S. Martinho*
- Événements culturels :
  - *espetáculo (de)*
  - *concerto, peça de teatro*
- *Ir a... (ao teatro/ballet/cinema/a um concerto)*
- *Vida diária*
- *Acordar, adormecer, dormir*
- *Tomar banho/duche*
- *Pentear-se, lavar/escovar os dentes*
- *Preparar o pequeno-almoço, o almoço, o lanche...*
- *Fazer os trabalhos de casa (TPC)/da escola*
- Faire des tâches ménagères :
  - *lavar/limpar a louça*
  - *arrumar/limpar o quarto, fazer a cama...*
  - *arrumar a roupa, os brinquedos...*
- *Hábitos sociais*
- *Ir a/para casa de...*
- *Ir ao cinema/teatro com...*
- *Ir a/ver um espetáculo...*

- *Ir a/fazer uma festa*
- *Estar em/no(a) casa de um(a) amigo(a), jardim/cinema/café/prai*
- *Estar/ficar em casa de...*

### C. Éducation

- *Andar no/na* (nom de l'école, du collège...)
- Niveaux d'enseignements :
  - *básico*
  - *secundário*
  - *universitário, superior*
- Établissements d'enseignement :
  - *escola (básica, secundária...)*
  - *universidade*
  - *instituto, colégio*
- Diplômes académiques :
  - *secundário*
  - *licenciatura*
  - ...
- *Colega, turma*
- *Horário, disciplina*
- *Programa, matrícula*
- *Atividade/trabalho escolar*
- *Ficha, trabalho de casa, teste, exame*
- *Ter aula de.../ não ter aula(s)*
- *Ir/faltar à aula de...*
- *Ter boa/má nota*
- *Aprovar, reprovar*
- Espaces scolaires : *refeitório, ...*
- Mobilier (de l'école) :
  - *carteira*
  - *estante*
  - *secretária*
  - ...
- Objets (de l'école) :
  - *manual*
  - *fotocópia*
  - *apagador*
  - *marcador*
  - ...
- Événements scolaires festifs :
  - *sarau*
  - *festa de fim de ano*
  - *exposição de trabalhos*
  - *peça de teatro*
- *Atividade/trabalho profissional*
- *Nomes de profissões*
- Noms de lieux de travail :
  - *escritório*
  - *fábrica*
  - *hospital*
  - *empresa*
- Activités liées aux professions :
  - *ensinar*
  - *comprar*
  - *vender*
  - ...
- *Empregado, patrão*
- *Ter/não ter trabalho*
- *Trabalhar em/numa/num (casa, loja, fábrica, escritório, empresa...)*
- *Ter férias*

- *Horário/local de trabalho*

## **D. Maison et environnement**

- Types de maisons :
  - *andar*
  - *apartamento*
  - *vivenda*
- Étages des maisons :
  - *r/c, 1º andar*
  - *cave*
  - *sótão*
  - ...
- *Divisões/partes da casa*
- *Fora/dentro de casa*
- *Procurar casa, mudar de casa*
- *Alugar casa*
- *Senhorio(a), inquilino(a)*
- *Casa alugada*
- Meubles :
  - *cadeirão*
  - *estante*
  - *roupeiro*
  - ...
- Ustensiles/objets de la maison :
  - *prato de sopa/sobremesa*
  - *colher de sopa/sobremesa*
  - *caneca*
  - *jarro*
  - *panela*
  - *frigideira*
  - *cafeteira*
  - *candeeiro*
  - *almofada*
  - *cortinas*
  - *toalha de mãos*
  - *pano da loiça*
  - *caixote do lixo*
  - ...
- Appareils électroménagers :
  - *torradeira*
  - *máquina de lavar roupa/louça*
  - *máquina do café*
  - *aspirador*
  - *aquecedor*
  - ...
- *Pôr no lixo, separar o lixo, acender, apagar (a luz)*
- Géographie urbaine et rurale :
  - *cidade*
  - *vila*
  - *aldeia*
  - *bairro*
  - *estrada*
  - *praceta*
  - *largo*
  - *esquina*
  - *cruzamento...*
  - *habitante(s)*
  - *vizinho(a)*
  - *emigrante(s)*
- Architecture et monuments :
  - *palácio*

- *castelo*
- *ponte*
- ...
- Services publics :
  - *correios*
  - *carteiro*
  - *empregado(a) dos correios*
  - *ir aos correios*
  - *posto/caixa dos correios*
  - *enviar/receber um(a) carta/postal*
  - *endereço*
  - *banco*
  - *ter uma conta*
  - *pôr dinheiro na/tirar dinheiro da conta*
  - *compras*
  - *fazer compras*
- Espaces commerciaux :
  - *mercado*
  - *supermercado*
  - *florista*
  - *papelaria*
  - *frutaria*
  - *talho...*
  - *centro comercial*
  - *vendedor(a)*
  - *cliente*
  - *mostrar*
  - *ver*
  - *procurar*
  - *experimentar roupa/sapatos...*
  - *saber/ver o preço*
  - *oferta*
  - *desconto*
  - *promoção*
  - *ser caro/barato*
  - *pagar/pedir a conta*
  - *caixa de pagamento*
  - *dinheiro*
  - *moeda*
  - *cartão*
  - *dar/receber o troco*
  - *pedir um tamanho de...*
  - *medidas*
  - *tamanhos*
  - *quantidades*
  - *pesos*
  - *preços*
- Géographie :
  - *os quatro elementos (água, ar, terra, fogo)*
  - *margem*
  - *ilha*
  - *continente*
  - *oceano*
  - *montanha*
  - *monte*
- Continents :
  - *Europa*
  - *Ásia*
  - *África*
  - *América*
  - *Oceânia*

- *Natureza, paisagem, noms d'arbres (pinheiro, oliveira, árvores de fruto...), plantes et fleurs, erva, vegetal, tronco, ramo, raiz, plantar, nomes de animais domésticos e selvagens, pata, focinho, cauda, asa*
- **Météo :**
  - *estar quente/frio/húmido/fresco*
  - *gelo*
  - *trovoada*
  - *relâmpago*
  - *temperatura alta/baixa*
- **Organisation du temps :**
  - *semanas*
  - *meses*
  - *anos*
  - *desde/até + GN (desde a semana passada/até ao fim da semana.)*
  - *antes/depois de + inf. Impersonnel*
  - *começar a/acabar de + inf. (Comecei a fazer ginástica)*
  - *estar a + inf*
  - *enquanto/durante,ter/não ter tempo*

## **E. Loisirs**

- *Occupation du temps libre*
- *Ir brincar/jogar com...*
- **Jeux de société :**
  - *cartas*
  - *damas*
  - *xadrez*
  - *jogo do galo*
  - *...*
- *Jogos de computador, consola, telemóvel*
- *Ganhar, perder, empatar*
- *Golo, pontos*
- *Jogador(a), regras do jogo*
- **Noms de sports :**
  - *andebol*
  - *basquetebol*
  - *voleibol*
  - *ténis*
  - *ciclismo*
  - *...*
- *Fazer desporto/ginástica*
- **Sites sportifs :**
  - *ginásio*
  - *piscina*
- **Événements sportifs :**
  - *sarau de ginástica*
  - *jogo de basquetebol*
  - *competição de natação*
  - *...*
- *Andar a pé*
- *Dar um passeio*
- *Caminhar*
- *Ir ao ginásio/à piscina/à natação*
- *Ouvir música/tocar um instrumento*
- *Conversar com os amigos*
- **Leitura :**
  - *ler :*
    - *conto*
    - *poema*
    - *biografia*
    - *...*
- *Escritor(a), autor(a), poeta/poetisa*



- *Capa, contracapa*
- *Tema, história, personagens*
- *Contar a história de...*
- *Feira do livro*
- *Biblioteca pública/municipal*
- *Emprestar/pedir um livro*
- *Concurso (lecture, photographie, ...)*
- *Tirar fotografias*
- *Filme, série, programa de televisão*
- *Ver filmes, séries, ...*
- *Ir ao(à) cinema, teatro, dança, ballet*
- *Ter um bilhete, convite*
- *Ter/comprar bilhete(s)*
- *Fêtes et événements spéciaux :*
  - *evento/sarau/competição desportivo(a)*
  - *festa de aniversário*
  - *colónia/campo de férias*
  - *passear*
  - *viajar*
  - *viagem*
  - *agência de viagens*
  - *excursão*
  - *passeio*
  - *viajar de carro/avião/barco/comboio/autocarro/elétrico/metro*
  - *ter/estar/ir de férias*
  - *estar de férias em...*
  - *parque de campismo*
  - *acampamento*
  - *tenda*
  - *ter um(a) casa/apartamento de férias*
  - *ir para um/ficar num hotel*
  - *acampar*
  - *vacances au Portugal/Luxembourg/à l'étranger*
- *Médias :*
  - *televisão*
  - *rádio*
  - *jornais*
  - *revistas*
  - *jornalista*
  - *notícias*
  - *programa de televisão*
- *Technologie :*
  - *vídeo*
  - *internet*
  - *computador*
  - *jogos de computador/de telemóvel, ...*
  - *canal de televisão/rádio/YouTube, ...*
  - *redes sociais*

## **F. Moyens de transport et de déplacement**

- *Transportes públicos*
- *Moyens de transport :*
  - *elétrico*
  - *táxi*
  - *ceux du niveau A1*
- *Andar de carro/autocarro/comboio/avião*
- *Apanhar um táxi*
- *Apanhar o autocarro/metro/elétrico/comboio/avião*
- *Entrar no/sair do autocarro/metro/táxi/comboio/avião/barco/mudar de autocarro/comboio/avião*
- *Motorista*
- *Piloto*

- *Passageiro*
- *Bilheteira*
- *Bilhete*
- *Ter passe*
- *Comprar o passe*
- *Viagem*
- *Mapa de transportes*
- *Praça de táxis*
- *Estar verde/vermelho/amarelo*
- *Cinto de segurança*
- **Adresses et emplacements y relatifs :**
  - *estrada*
  - *largo*
  - *praca*
  - *esquina*
  - *cruzamento*
  - *perguntar/pedir uma direção*
  - *aí*
  - *à frente de*
  - *atrás de*
  - *entre*
  - *frente a...*
  - *em frente de*
  - *por trás de...*
  - *por cima de*
  - *por baixo de...*
  - *junto a/de*
  - *cerca de*
  - *próximo de*
  - *no meio de...*
  - *do lado direito/esquerdo*
  - *virar à esquerda/direita*
  - *ir em frente*
  - *voltar atrás/para trás*
  - *atravessar/passar a rua/estrada*
  - *indicar*
  - *mostrar*

## **G. Hygiène et santé**

- **Parties du corps (externes) :**
  - *dedo*
  - *joelho*
  - *cotovelo*
  - *garganta*
  - *pescoço...*
- **Parties du corps (organes internes) :**
  - *estômago*
  - *barriga*
  - *ouvido...*
- *Rotinas de higiene*
- *Tomar (um) duche/banho*
- *Lavar/secar o cabelo*
- *Ir cortar o cabelo*
- *Água morna*
- *Limpar*
- *(Estar) limpo(a)*
- *Sujo(a)*
- **Ustensiles/produits d'hygiène :**
  - *champô*
  - *gel de duche/banho*
  - *pasta/escova de dentes*
  - *escova de cabelo*

- *desodorizante*
- *creme*
- *papel higiênico*
- *penso higiênico*
- ...
- *Équipements de salle de bains :*
  - *banheira*
  - *chuveiro*
  - *lavatório*
  - ...
- *Sensações físicas, sintomas e feridas*
- *Estar com sede/fome/frio/calor*
- *Ter vontade de ir à casa de banho*
- *Dormir/comer bem/mal*
- *Adoecer, estar/ficar doente/cansado*
- *Noms de maladies très courantes :*
  - *gripe*
  - *constipação*
  - *alergia*
  - ...
- *Ter alergia/gripe/febre*
- *Ter uma constipação*
- *Estar constipado(a)/com gripe/com dor de garganta/barriga...*
- *Doer a cabeça/um dente/o ouvido...*
- *Magoar um pé/uma perna...*
- *Fazer uma ferida no joelho*
- *No pé...*
- *Tratar uma ferida*
- *Pôr um penso*
- *Centro de saúde*
- *Médico*
- *Consulta médica*
- *Ir ao médico/dentista/hospital/a uma consulta*
- *Medicamento/remédio para a gripe*
- *Constipação*
- *Dor de cabeça...*
- *Termómetro*
- *Penso rápido*
- *Vacina*
- *Injeção*
- *Comprimido*
- *Pomada...*
- *Tomar um(a) remédio/comprimido*
- *Pôr gotas (no nariz)*
- *Pomada*
- *Levar uma injeção/vacina*
- *Ir visitar/ver um doente*
- *Horário de visitas*
- *Alimentation et santé*
- *Alimentation saine/habitudes saines*
- *Types d'aliments sains :*
  - *fruta*
  - *verduras*
  - *cereais*
  - ...
- *Goûts, désirs*
- *Gostar mais/menos de*
- *Gostar/não gostar muito de*
- *Querer/não querer*
- *Preferido(a)*

- Sentiments
- Émotions :
  - *alegria*
  - *tristeza*
  - *medo*
  - *vergonha...*
  - *estar/ficar triste*
  - *contente*
  - *alegre*
  - *divertido*
  - *aborrecido*
  - *chateado...*
  - *estar/ficar preocupado*
  - *assustado*
  - *ter medo de/estar com medo de...*
  - *ter vergonha de* (chanter, danser, ...)

## Contenus grammaticaux

### 1. Mot

- Noms
  - propres
  - communs (comptables et non comptables) :
    - flexion en genre : dérivationnel/syntaxique ; féminin en *-ão/-ona/-ao*
    - flexion en nombre : mots finissant en *-al/-el/-il [átono e tónico]/-ol/-ul ; -ão*
- Adjectifs
  - qualificatifs, relationnels, numéraux :
    - flexion en genre : noms finissant en *-ão/-ã,-ao,-ona*
    - nombre : mots finissant en *-al/-el/-il [átono e tónico]/-ol/-ul ; -ão*
    - degré : absolu, superlatif de supériorité et d'infériorité
- Pronoms personnels
  - formes toniques : flexion personne, genre et nombre
  - formes atones : marqueurs de réflexivité, complément indirect/placement dans la phrase
  - termes d'adresse
- Pronoms possessifs
  - moyens de désambiguïsation de la 3ème personne
  - valeur de possession - usage anaphorique
- Pronoms démonstratifs
  - contraction avec prépositions
  - usage déictique (renforcement avec adverbes – *Este aqui*)
- Pronoms interrogatifs
  - en position initiale
  - usage avec prépositions (*a, de, com, por, para, ...*)
- Pronoms indéfinis
  - variables : variation en genre/en nombre
  - invariables : *tudo, nada, alguém, ninguém*
  - usage/valeur : expression de quantité indéfinie (*muito/pouco...*), choses ou actions (*o que*), référence à des personnes ou des choses (*alguém, tudo, ...*)
- Déterminants
  - articles :
    - valeurs déterminées par par l'expression d'une généralisation vs individualisation
    - contractions avec les prépositions
  - possessifs :
    - flexion : personne, genre et nombre
    - dans la séquence : démonstrative + nom + verbe + possessif
    - désambiguïsation du contexte : *dele, deles, do senhor(a)*
  - démonstratifs (*outro...*)
    - usage déictique
- Pronoms interrogatifs

- en position initiale
- usage avec des prépositions (*a, de, com, por, para, ...*)
- Quantificateurs
  - numéraux
  - interrogatifs
  - relatifs
- Verbes (réguliers et irréguliers)
 

Mode et temps verbal :

  - présent de l'indicatif, passé composé, imparfait de l'indicatif
    - usage/valeur :
      - description de l'action dans le passé qui était alors présent : *Ontem, a escola estava vazia*
      - expression d'un désir futur valeur conditionnelle : *Queria ir à praia*
      - demande avec courtoisie (imparfait avec valeur de courtoisie) : *Queria um bolo*
  - plus-que-parfait de l'indicatif : auxiliaire avoir dans l'imparfait de l'indicatif + participant passé du verbe principal
    - usage/valeur :
      - action antérieure à une autre action déjà passée : *Quando eu cheguei, a Maria já tinha saído*
  - impératif (affirmatif et négatif)
    - usage/valeur :
      - ordres : *fecha a janela*
      - demandes : *Passa-me esse lápis, se faz favor*
      - invitations : *vem à minha festa, no sábado./Anda comigo*
  - formes verbales non finies :
    - infinitif impersonnel
    - gérondif
    - participe passé
      - usage/valeur du participe passé : formation de temps composés – invariable

Valeurs sémantiques :

  - d'état/d'action
  - localisateur/directionnel
  - déclaratif/déclaratif de l'ordre/de l'activité mentale (*pensar...*)
  - évaluatives
  - volitives

Complexes verbaux :

  - modaux : *poder* (présent de l'indicatif) + inf./ ; *dever* (présent de l'indicatif) + inf.
  - d'aspect : début de l'action *começar a* + inf./ ; déroulement de l'action *estar a* (passé composé) + inf./ *continuar a* + inf./ ; *andar a* + inf./ ; fin de l'action : *acabar de* + inf.- Adverbes/locutions adverbiales :
  - valeurs sémantiques : temps, lieu, affirmation, négation, mode, doute, inclusion, exclusion d'intensification, interrogation
  - usage déictique
  - comparatif : *mais longe (do) que.../tão longe como.../menos longe (do) que*
  - superlatif relatif : *o mais longe de/o menos longe de*
  - comparatifs et superlatifs irréguliers : *bem, mal, muito, pouco*
- Prépositions/Locutions prépositives
  - requises par des verbes ou adjectifs
  - valeurs sémantiques : lieu, temps, mouvement, moyen, cause
    - pour exprimer du mouvement :
      - par rapport au temps : *em (Vou a Portugal de vez em quando)*
    - pour exprimer une situation :
      - par rapport à l'espace : *por, antes de (+ GN), depois de (+ GN), ao fundo de, frente a, em frente de, por trás de, por cima de, por baixo de, junto a/de, cerca de, próximo de, no meio de*
      - par rapport au temps : *a x de (+ mês), durante, por*
      - par rapport à la notion : *a, sobre (Escrevi [a] caneta./Falaste com o professor [sobre] o trabalho?)*
- Conjonctions
  - de coordination : systématisation de l'adversative (*mas*) ; copulative (*e*), explicative, conclusive

- pour relier deux éléments similaires d'une même phrase ou deux phrases, avec des valeurs différentes : *nem, pois, logo, por isso*
      - *nem* comme copulative : *não comi pão nem batatas*
  - de subordination : de temps (*enquanto*), de cause (*como*), complétives, relatives restrictives et explicatives
    - pour introduire des phrases subordonnées substantives complétives : (initiées par *que* : *Acho que este lápis é teu./Penso que o português é fácil* ; avec des verbes déclaratifs (*dizer*) : *O Pedro disse que vai à festa*)
    - pour introduire des phrases subordonnées adverbiales, avec différentes valeurs : *enquanto, como, ...*
- Interjections
  - avertissement
  - joie
  - enthousiasme
  - dégoût
  - désir
  - douleur
  - encouragement
  - appel

## 2. Phrase

- Constituants de la phrase :
  - groupe nominal
  - groupe verbal
  - groupe adverbial
- Rapports entre les constituants de la phrase :
  - ordre des constituants dans la phrase
    - ordre direct (SV)
    - ordre inverse (VS)
- Fonctions syntaxiques
  - au niveau de la phrase :
    - sujet nul/implicite
    - prédicat (absence de prédicat, lorsqu'il est facilement compris (réponse aux interrogations totales))
    - vocatif (en phrases impératives et exclamatives)
    - modificateur de phrase ou de proposition
  - internes au groupe verbal :
    - complément d'objet direct : nominal (pronom personnel) ; de la phrase (phrase complète - verbe *dizer* – *Ele disse que o livro é bom*)
    - complément d'objet indirect : pronominal (sans préposition : *Ele deu-lhe um livro*)
    - modificateur : (GP/GAdv.)/clause subordonnée adverbiale (temporelle/causale/finale)
  - internes au groupe nominal :
    - complément du nom
    - modificateur de nom restrictif : phrase subordonnée adjectivale relative restrictive - *O rapaz [que veio hoje] é português*
- Accords
  - entre sujet et verbe
  - entre verbe et le sujet prédicatif
- Types de phrase
  - déclarative (affirmative/négative)
  - interrogative (emphatique avec *é que* ; interrogative confirmation/certification)
  - exclamative : totale, partielle (avec élément exclamatoire + expressions nominales et adjectivales : *Que grande/Que medo*)
  - impérative (affirmative/négative)
    - impératif direct
    - impératif atténué/intensifié (*com por favor/se faz favor*) - *Dá-me esse livro, se faz favor*
  - valeur/fonctions communicatives/intonation
  - phrase active et passive
    - adjectival passif avec auxiliaire *estar* + participant passé
- Polarité de la phrase
- Articulation des phrases
  - coordination : copulative (*nem*), adversative (*mas*), explicative (*pois*), conclusive (*logo, por isso*)

- subordonnées : temporelles (*enquanto* + indicatif), de cause (*como* + indicatif), relatives

### 3. Marqueurs de rapports discursifs

- Intratextuels
  - fait/appréciation
  - partie/tout
  - cause/effet
  - antériorité/simultanéité
- Organisation et séquentialisation de l'information textuelle
  - marqueurs
    - énumératifs
    - temporels
    - explicatifs
    - conclusifs

### Genres textuels/Autres supports

- Documents d'identification
  - carte d'étudiant
  - passeport
- Documents de transport : carte de transport public/billet de transport
- Dialogues
- Bande dessinée
- Messages électroniques
- Cartes d'enregistrement informelles
- Invitations
- Instructions
- Avertissements
- Recettes
- Menus
- Entrées de dictionnaire
- Fiches scolaires/exposés de matières scolaires (avec support visuel)
- Formulaires
- Dépliants informatifs (réseau de transport, activités, colonies de vacances, ...)
- Résumés
- Notes et messages courts
- Cartes et plans (des villes, des régions, des transports)
- Horaires (des transports, des activités parascolaires)
- Texte publicitaire
- Texte journalistique (extraits courts)
  - nouvelles
  - entretiens
- Texte littéraire (extraits courts)
  - poèmes
  - contes
  - biographies

## Références

Conseil de l'Europe (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*. Paris : Didier.

Conseil de l'Europe (2021). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer - Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs*. Strasbourg : Éditions du Conseil de l'Europe.

Direção de Serviços de Língua e Cultura (2017). *Referencial Camões PLE - Português Língua Estrangeira*. Camões, I.P.