



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale
et de la Formation professionnelle



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



COURS DE LANGUE PORTUGAISE

ET CULTURES LUSOPHONES

2023

CURRICULUM

Enseignement secondaire
Niveau A1

Table des matières

Niveau A1	2
Descripteurs de compétences	2
Thèmes et contenus.....	11
Thèmes/notions spécifiques	11
Fonctions communicatives	12
Contenus lexicaux	14
Contenus grammaticaux	21
Genres textuels/Autres supports.....	23
Références	25

Niveau A1

Descripteurs de compétences

Il s'agit d'une offre curriculaire orientée vers le développement des compétences de base d'une langue, « où l'apprenant peut interagir, avec l'aide de l'interlocuteur, sur des sujets spécifiques de sa vie quotidienne en utilisant des phrases complètes, ainsi qu'un vocabulaire et des expressions très fréquents » (Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, p. 23)¹. Par la suite, nous présentons les descripteurs de compétences prévus pour le niveau **A1** dans le CECR :

[...] l'apprenant est capable d'interactions simples ; peut répondre à des questions simples sur lui-même, l'endroit où il vit, les gens qu'il connaît et les choses qu'il a, et en poser ; peut intervenir avec des énoncés simples dans les domaines qui le concernent ou qui lui sont familiers et y répondre également [...] (CoE, 2001, p. 32).

La **compétence linguistique** intègre les « [...] *savoirs et savoir-faire relatifs au lexique, à la phonétique, à la syntaxe et aux autres dimensions du système d'une langue* [...] » (CoE, 2001, p. 17), en articulation avec la qualité des connaissances sur la langue, son organisation cognitive, son stockage et son accessibilité. Les documents à la base de ce programme (CoE, 2001, pp. 86-93 ; 2018, pp. 137-143 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 31-34) prévoient les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A1**² :

Étendue linguistique générale	Possède un choix élémentaire d'expressions simples pour les informations sur soi et les besoins de type courant. Peut utiliser quelques structures simples dans des phrases simples en supprimant ou en simplifiant des éléments.
Étendue du vocabulaire	Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.
Correction grammaticale	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.
Maîtrise générale du système phonologique	La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible avec quelques efforts pour des interlocuteurs habitués aux locuteurs de son groupe linguistique. Peut reproduire correctement un nombre limité de sons ainsi que d'accents sur des mots et des expressions simples et familiers.
Articulation des sons	Peut, s'il/elle est guidé(e) de manière précise, reproduire correctement des sons dans la langue cible. Peut articuler un nombre tellement limité de sons que l'interlocuteur doit proposer de l'aide pour que les paroles soient intelligibles (p. ex. répéter correctement et demander la répétition de nouveaux sons).
Traits prosodiques	Peut utiliser de façon intelligible les traits prosodiques d'un répertoire limité de mots et d'expressions simples, malgré une très forte influence de l'accent, du rythme, et/ou de l'intonation de l'une ou l'autre des langues qu'il parle ; son interlocuteur doit se montrer coopératif.

¹ Notre traduction.

² Les descripteurs ci-dessous sont transcrits et sont par conséquent cités littéralement à partir des documents à la base de ce programme. Les numéros de pages indiquent l'intervalle de pages auxquelles cette citation appartient.

Maîtrise de l'orthographe	Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par exemple des signaux ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut orthographier son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type. Peut utiliser une ponctuation très simple (p. ex. le point ou le point d'interrogation).
----------------------------------	---

Tableau 1 - Descripteurs pour la compétence linguistique

La compétence sociolinguistique se réfère aux normes sociales et aux conditions socioculturelles sous-jacentes à l'utilisation de la langue en intégrant principalement « [...] (des) règles d'adresse et de politesse, (la) régulation des rapports entre générations, sexes, statuts, groupes sociaux, (et la) codification par le langage de nombre de rituels fondamentaux dans le fonctionnement d'une communauté [...] » (CoE, 2001, p. 18). Le CECR met particulièrement en évidence les « [...] marqueurs des relations sociales, (les) règles de politesse, (les) expressions de la sagesse populaire, (les) différences de registre, (le) dialecte et (l') accent » (ibidem, p. 93). Dans les référentiels à la base de ce programme (CoE, 2001, pp. 93-96 ; 2018, pp. 143-144 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35-36), on parle d'adéquation sociolinguistique. Pour le niveau **A1**, le descripteur de compétence suivant est présenté :

Adéquation sociolinguistique	Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires : accueil et prise de congé, présentations, dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc.
-------------------------------------	--

Tableau 2 - Descripteur pour la compétence sociolinguistique

D'autre part, la **compétence pragmatique** concerne « [...] l'utilisation fonctionnelle des ressources de la langue [...] et renvoie également à la maîtrise du discours, à sa cohésion et à sa cohérence, au repérage des types et genres textuels, des effets d'ironie, de parodie » (CoE, 2001, p. 18). Dans les référentiels à la base de ce programme (CoE, 2001, pp. 96-101 ; 2018, pp. 145-151 ; Direção de Serviços de Língua e Cultura 2017, pp. 35 - 40) sont répertoriés les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A1** :

Cohérence et cohésion	Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs élémentaires tels que « et » ou « mais ».
Précision	Peut communiquer des informations très élémentaires sur des détails personnels et des besoins concrets de façon simple.
Aisance à l'oral	Peut se débrouiller avec des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, avec de nombreuses pauses pour chercher ses mots, pour prononcer les moins familiers et pour remédier à la communication.

Tableau 3 - Descripteurs pour la compétence pragmatique

Le CECR préconise également le développement de stratégies de communication, perçues comme l'application de principes métacognitifs dans différentes activités langagières de réception, de production, d'interaction et de médiation.

La **réception** englobe :

- les activités de compréhension orale (écoute), qui permettent de travailler la réception et le traitement de messages oraux produits par un ou plusieurs locuteurs ;
- les activités de compréhension (lecture), qui permettent de travailler la réception et le décodage de messages écrits produits par un ou plusieurs auteurs ;

- les activités de réception audiovisuelle en relation avec le traitement d'un *input* auditif et visuel simultané.

Pour ces types d'activités, le CoE (2001, pp. 54-60 ; 2018, pp. 57-70) prévoit les descripteurs suivants :

Compréhension générale de l'oral	Peut comprendre une intervention si elle est lente, soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens. Peut reconnaître une information concrète à propos d'un sujet familier et quotidien, à condition que le débit soit lent et que l'information soit claire (p. ex. sur un lieu ou un horaire).
Comprendre une conversation locuteurs tiers personnes	Peut comprendre quelques mots et quelques expressions qui se rapportent à lui/elle, à la famille, à l'école, à ses loisirs ou à son environnement, s'ils sont prononcés lentement et clairement. Peut comprendre des mots et des expressions courtes lorsqu'il/elle écoute une conversation simple (par exemple entre un client et un vendeur dans une boutique), à condition que les gens parlent très lentement et très clairement.
Comprendre en tant qu'auditeur	Peut comprendre les grandes lignes d'une information très simple, donnée dans une situation prévisible, comme par exemple celle d'un guide touristique, à condition qu'elle soit exprimée très lentement et très clairement et qu'il y ait de temps à autre de longues pauses.
Comprendre des annonces et des instructions	Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples. Peut comprendre quand quelqu'un lui dit lentement et clairement où se trouve un objet, à condition que cet objet se trouve dans l'environnement immédiat. Dans une annonce par haut-parleur, par exemple à la gare ou dans une boutique, peut comprendre des chiffres, des prix et des horaires s'ils sont prononcés lentement et clairement.
Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Peut repérer de l'information concrète (par exemple sur des lieux et des horaires) dans de courts enregistrements sur des sujets quotidiens et familiers, à condition que le débit soit lent et le langage clair.
Compréhension générale de l'écrit	Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.
Comprendre la correspondance	Peut comprendre de petits messages simples et brefs sur une carte postale. Peut comprendre de petits messages simples, envoyés par courriel ou sur les réseaux sociaux (comme une proposition de rencontre, où, quand et quoi faire).
Lire pour s'orienter	Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants sur des documents concernant les situations les plus ordinaires de la vie quotidienne. Peut comprendre les informations écrites dans les magasins (à quel étage se trouve tel département) et les indications (p. ex. « emplacement des ascenseurs »). Peut comprendre l'information de base donnée dans les hôtels, comme l'heure des repas. Peut trouver et comprendre des informations importantes mais simples, dans les publicités, les programmes d'événements, les prospectus, les brochures (p. ex. ce qui est proposé, les prix, la date, l'endroit, l'heure de départ, etc.).
Lire pour s'informer et discuter	Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel. Peut comprendre des textes courts sur des sujets d'intérêt personnel (par exemple des flashes d'information sur le sport, la musique, des voyages ou des récits) s'ils sont rédigés avec des mots simples et s'ils sont illustrés par des images.
Lire des instructions	Peut suivre des indications simples et courtes (par exemple pour aller d'un point à un autre).

Lire comme activité de loisir	Peut comprendre de courts récits illustrés, au sujet d'activités quotidiennes et rédigés avec des mots simples. Peut comprendre dans les grandes lignes des textes courts d'histoires illustrées, à condition que les images l'aident à deviner le contenu.
Comprendre des émissions de télévision, des films et des vidéos	Peut reconnaître des mots et des expressions familières et identifier les sujets dans les gros titres et les résumés des nouvelles et la plupart des produits de publicité, en utilisant les informations visuelles et ses connaissances générales.

Tableau 4 - Descripteurs de compétences pour les activités de réception

En ce qui concerne les **stratégies de réception**, qui « [...] recouvrent l'identification du contexte et de la connaissance du monde qui lui est attachée et la mise en œuvre du processus de ce que l'on considère être le schéma approprié » (CoE, 2001, p. 60), le CECR préconise les phases suivantes :

- Planification : cadrer, c'est-à-dire, choisir un cadre cognitif, mettre en œuvre un schéma, créer des attentes ;
- Exécution : identifier des indices et en tirer une déduction ;
- Évaluation : vérifier les hypothèses soulevées, appairer les indices et le schéma activé ;
- Remédiation : réviser les hypothèses.

Dans le VC du CECR (p. 70), ces stratégies sont décrites de manière suivante :

Reconnaître des indices et faire des déductions (à l'oral et à l'écrit)	Peut déduire la signification d'un mot inconnu concernant une action concrète ou un objet, à condition que le texte qui l'accompagne soit très simple et porte sur un sujet familier et quotidien.
--	--

Tableau 5 - Descripteur de compétence pour les stratégies de réception

Dans les **activités de production** (CoE, 2001, pp. 48-52 ; 2018, pp. 71-84) sont incluses les activités de production orale, qui font partie de la production d'un texte/discours oral adressé/e à un auditoire composé d'un ou de plusieurs auditeurs, et les activités de production écrite relatives à la rédaction d'un texte adressé à un ou plusieurs lecteurs. Les descripteurs de compétences prévus pour ce type d'activités sont les suivants :

Production orale générale	Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
Monologue suivi : décrire l'expérience	Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation. Peut décrire les aspects simples de sa vie quotidienne en utilisant une suite de phrases simples, des mots et des expressions simples à condition de pouvoir préparer à l'avance.
Monologue suivi : donner des informations	Peut décrire simplement un objet ou une image qu'il/elle montre aux autres, en utilisant des mots simples, des expressions toutes faites, à condition de s'y être préparé/e.
S'adresser à un auditoire	Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier ³ , proposer un toast.

³ Ce descripteur est à adapter au contexte de l'élève par l'enseignant selon les besoins.

Production écrite générale	Peut écrire des expressions et des phrases simples isolées. Peut donner des renseignements sur des sujets relevant de la vie privée (par ex. ce qu'il/elle aime et n'aime pas, la famille, les animaux domestiques) en utilisant des mots et des expressions simples.
Écriture créative	Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. Peut décrire très simplement une pièce dans une habitation. Peut utiliser des mots et des expressions simples pour décrire certains objets familiers (p. ex. la couleur d'une voiture, sa taille).

Tableau 6 - Descripteurs de compétences pour les activités de production

Les **stratégies de production** prévues dans le CECR intègrent les phases suivantes :

- Planification : répéter, localiser les ressources, prendre en compte le destinataire ou
 - l'auditoire, adapter la tâche, adapter le message ;
- Exécution : compenser, construire sur les connaissances préalables, essayer ;
- Évaluation : contrôler le résultat ;
- Remédiation : s'autocorriger.

Dans le VC du CECR (pp. 80-83), le descripteur de compétence suivant est fourni pour le niveau **A1** :

Compensation	Peut accompagner ses mots de gestes pour exprimer un besoin.
---------------------	--

Tableau 7 - Descripteur de compétence pour la stratégie *compensation*

À son tour, les **activités d'interaction** comprennent :

- des activités d'interaction orale, dans lesquelles l'apprenant joue alternativement le rôle de locuteur et d'auditeur, tout en contribuant ensemble avec son/ses interlocuteur(s) au succès de l'interaction ;
- des activités d'interaction écrite, lorsque l'interaction orale n'est pas possible ou appropriée, comme par exemple dans la correspondance écrite (lettres, e-mail, ...) ou dans la négociation de textes écrits (échange de brouillons, commentaires et modifications de texte, ...) ;
- des activités d'interaction en ligne, telles que les conversations, les discussions et les transactions médiatisées par les technologies de l'information et de la communication.

Le CoE (2001, pp. 60-69 ; 2018, pp. 85-105) définit les descripteurs de compétences suivants :

Interaction orale générale	Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
Comprendre un interlocuteur	Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.

Conversation	<p>Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé.</p> <p>Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir.</p> <p>Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif.</p> <p>Peut prendre part à une conversation simple de nature factuelle et sur un sujet prévisible, p. ex. sur son logement, son pays, sa famille, ses études, etc.</p>
Discussion informelle (entre amis)	<p>Peut échanger sur ses goûts pour le sport, la nourriture, etc. en utilisant un répertoire limité d'expressions et à condition qu'on s'adresse directement à lui ou à elle clairement et lentement.</p>
Coopération à visée fonctionnelle	<p>Peut comprendre les questions et instructions formulées lentement et soigneusement, ainsi que des indications brèves et simples.</p> <p>Peut demander des objets à autrui et lui en donner.</p> <p>Peut réagir à des instructions simples concernant des tâches routinières impliquant le temps, des lieux, des chiffres, etc.</p>
Obtenir des biens et des services	<p>Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner.</p> <p>Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.</p> <p>Peut demander à manger et à boire en utilisant des expressions élémentaires.</p>
Échange d'information	<p>Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives simples et brèves.</p> <p>Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers.</p> <p>Peut poser des questions personnelles, par exemple sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions.</p> <p>Peut parler du temps avec des expressions telles que : la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3 heures.</p> <p>Peut, de façon sommaire, donner des nombres, des quantités et des coûts.</p> <p>Peut donner la couleur d'un vêtement ou d'un autre objet familier et peut demander la couleur de ces objets.</p>
Interviewer et être interviewé	<p>Peut répondre, dans un entretien, à des questions personnelles simples posées très lentement et clairement dans une langue directe et non-idiomatique.</p> <p>Peut déclarer simplement la nature d'un problème à un professionnel de santé et répondre à des questions simples telles que « Est-ce que ça fait mal ? » même en devant s'aider de gestes et de langage corporel pour mieux se faire comprendre.</p>
Interaction écrite générale	<p>Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.</p>
Correspondance	<p>Peut écrire une carte postale simple et brève.</p> <p>Peut écrire des messages et des publications sur internet comprenant une série de phrases très courtes décrivant des passe-temps, des préférences, en utilisant des mots simples ou des expressions toutes faites, en faisant appel à un dictionnaire.</p> <p>Peut écrire un message court et très simple (par exemple un texto) à des amis pour leur donner un renseignement ou leur poser une question.</p>
Notes, messages et formulaires	<p>Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.</p> <p>Peut laisser un message simple indiquant p. ex. sur où il/elle est allé/e, à quelle heure il/elle compte revenir (exemple : Je fais les courses : je rentre à 5 heures).</p>
Interaction en ligne	

Conversation et discussion en ligne	Peut écrire des messages et des publications personnelles en ligne très simples, sur ses loisirs, ce qu'il/elle aime ou n'aime pas, etc. avec des phrases très courtes et à l'aide d'un outil de traduction. Peut utiliser des expressions toutes faites et des combinaisons de mots simples, pour réagir, en ligne, positivement ou négativement à des publications simples et à leurs liens et vidéos/audio intégrés, mais peut répondre aux commentaires en remerciant ou en s'excusant à l'aide d'expressions standards.
Transactions et coopération en ligne orientées vers des objectifs	Peut compléter un formulaire très simple d'achat ou de demande en ligne, donner des informations personnelles de base (nom, adresse électronique ou numéro de téléphone).

Tableau 8 - Descripteurs de compétences pour les activités d'interaction

En ce qui concerne les **stratégies d'interaction**, le CECR énumère les phases suivantes (pp. 69-70) :

- Planification : cadrer (sélectionner un mode d'action), identifier les lacunes en matière d'information/d'opinion (conditions d'adéquation), estimer ce qui peut être considéré comme acquis, planifier les échanges ;
- Exécution : prendre son tour, coopération (interpersonnelle, de pensée), gestion de l'aléatoire, demander de l'aide ;
- Évaluation : contrôler (le schéma, l'action, l'effet et le succès) ;
- Remédiation : faire clarifier, clarifier, remédier à la communication.

Le VC du CECR (pp. 103-105) fournit les descripteurs de compétences suivants pour le niveau **A1** :

Faire clarifier	Peut indiquer, par des mots, par l'intonation et des gestes, qu'il/elle ne comprend pas. Peut dire en termes simples qu'il/elle ne comprend pas.
------------------------	---

Tableau 9 - Descripteurs de compétences pour des stratégies d'interaction

Finalement, dans les **activités de médiation**, l'apprenant « [...] agit comme un acteur social créant des passerelles et des outils pour construire et transmettre du sens soit dans la même langue, soit d'une langue à une autre [...] » (CoE, 2018, p. 106). Le CoE (2018, pp. 106-135) définit trois grands axes d'organisation pour les activités de médiation (médiation de textes, médiation de concepts et médiation de la communication). Le CoE spécifie également pour le niveau **A1**, les descripteurs de compétences relatifs à la médiation de manière générale, dont les axes mentionnés ci-dessous :

Médiation générale	Peut utiliser des mots simples et des expressions non verbales pour montrer son intérêt pour une idée. Peut transmettre des informations simples et prévisibles d'un intérêt immédiat, des données dans des textes courts et simples tels que de panneaux, d'annonces, d'affiches, de programmes, de dépliants, etc.
Médiation de textes	
Transmettre des informations spécifiques à l'oral	Peut transmettre (en langue B ⁴) des instructions simples et prévisibles concernant des horaires et des lieux sous forme d'énoncés courts et simples (en langue A).

⁴ Dans ce tableau, et d'après les consignes du CoE (2018, p. 111), la *langue A* et la *langue B* peuvent faire référence à deux langues différentes, mais aussi à deux variétés d'une même langue, deux registres d'une même variété ou encore à une combinaison de toutes ces variétés. Vu le contexte multilingue du Grand-Duché du Luxembourg et le plurilinguisme caractéristique de la plus grande partie des résidents, il faut également prendre en compte

Transmettre des informations spécifiques à l'écrit	Peut énumérer (en langue B) des noms, des nombres, des prix et des informations très simples d'un intérêt immédiat (données en langue A), si la personne les énonce très lentement et clairement avec des répétitions.
Traiter un texte à l'oral	Peut transmettre (en langue B) les informations simples et prévisibles de panneaux, d'avis, de posters et de programmes (écrits en langue A).
Traiter un texte à l'écrit	Peut, à l'aide d'un dictionnaire, présenter (en langue B), des phrases simples écrites (en langue A), mais sans toujours choisir la signification convenable. Peut transcrire des mots isolés et des textes courts imprimés.
Traduire à l'oral un texte écrit	Peut assurer (en langue B), la traduction orale simple et sommaire de mots et d'expressions simples et courants que l'on trouve sur des panneaux, des écriteaux, des affiches, des programmes, des dépliants, etc.
Traduire à l'écrit un texte écrit	Peut, à l'aide d'un dictionnaire, traduire des mots et des expressions simples (de langue A en langue B), mais peut parfois se tromper sur le choix de la signification.
Exprimer une réaction personnelle à l'égard des textes créatifs (incluant la littérature)	Peut utiliser des mots et des expressions simples pour dire ce qu'une œuvre lui a fait ressentir.
Médiation de concepts	
Faciliter la coopération dans les interactions avec des pairs	Peut demander aux participants des contributions à des tâches très simples, en s'exprimant par des phrases simples et courtes. Peut dire qu'il/elle a compris et demander aux autres s'ils ont compris.
Coopérer pour construire du sens	Peut exprimer une idée à l'aide de mots très simples et demander ce que les autres pensent.
Susciter un discours conceptuel	Peut utiliser des mots simples et des expressions non verbales pour montrer son intérêt pour une idée.
Médiation de la communication	
Établir un espace pluriculturel	Peut faciliter un échange interculturel en accueillant les gens et en manifestant son intérêt avec des mots simples et des expressions non verbales, en invitant les autres à parler et en indiquant s'il/si elle comprend lorsqu'on s'adresse directement à lui/elle.
Agir en tant qu'intermédiaire dans des situations informelles (avec des amis et des collègues)	Peut communiquer (en langue B) des données personnelles sur des gens et des informations très simples et prévisibles disponibles (en langue A), à condition qu'on l'aide à formuler.
Faciliter la communication dans des situations délicates et des désaccords	Peut reconnaître si des interlocuteurs ne sont pas d'accord ou si quelqu'un a un problème, et utiliser des mots et des expressions mémorisées (p. ex. « Je comprends », « Ça va ? ») pour montrer sa sympathie.

Tableau 10 - Descripteurs de compétences pour les activités de médiation

diverses combinaisons entre langues, variétés et registres, en fonction des langues utilisées dans la situation de communication et de celles qui composent les répertoires des interlocuteurs.

Pour les **stratégies de médiation**, le CECR énumère les phases suivantes :

- Planification : développer le savoir antérieur, localiser les ressources, préparer un glossaire, prendre en compte les besoins des interlocuteurs, sélectionner les unités d'interprétation ;
- Exécution : anticiper et traiter les données reçues (input) et formuler la dernière unité, simultanément et en temps réel, enregistrer les possibilités et les équivalences, combler les lacunes ;
- Évaluation : vérifier la cohérence dans les deux versions et vérifier la cohérence des usages ;
- Remédiation : affiner à l'aide de dictionnaires et de *thesaurus*, consulter des spécialistes et des sources.

Dans le VC du CECR (pp. 132-135), l'échelle des descripteurs de compétences pour les stratégies de médiation est présentée, toutefois ces descripteurs pour le niveau **A1** ne sont pas encore disponibles.

Thèmes et contenus

Thèmes/notions spécifiques

A. Identification et données personnelles

- Prénom, nom, âge, sexe
- Date et lieu de naissance
- Nationalité, lieu de naissance
- Adresse, contacts

B. Vie familiale et sociale

- Membres de la famille et liens de parenté
- Personnes :
 - apparence physique
 - caractère
- Repas :
 - noms des repas
 - horaires des repas en famille
- La vie au quotidien
- Fêtes de famille
- Rencontres avec des amis

C. Éducation

- Espaces/environnements scolaires
- Matières/branches
- Horaires/Emploi du temps
- Corps enseignant :
 - enseignant (e)
 - directeur (trice)
 - ...
- Mobilier et matériel scolaire
- Quantités
- Professions/métiers :
 - enseignant
 - médecin
 - infirmière
 - policier
 - ...

D. Maison, espace public et environnement

- Type de logement et pièces de la maison
- Mobilier
- Objets et électroménager
- Quantités, mesures, tailles, prix
- Ville et campagne
- Magasins
- Services publics
- Organisation du temps, unités de temps
- Conditions climatiques, saisons
- Faune et flore

E. Les loisirs

- Jeux
- Clubs et ateliers :
 - peinture
 - dessin
 - échecs
 - ...
- Sports

- Activités de vacances :
 - vacances en famille
 - camps de vacances
 - colonies de vacances
- Médias
- Technologie :
 - internet
 - ordinateur
 - ...

F. Moyens de transport et déplacements

- Moyens de transport :
 - au quotidien
 - en vacances
- Adresses et directions

G. Hygiène et santé

- Anatomie du corps humain
- Maladies et blessures
- Symptômes physiques
- Sensations et émotions
- Services de santé
- Alimentation et santé

Fonctions communicatives

1. Établir des interactions sociales

- Se saluer
- S'adresser à quelqu'un/répondre à quelqu'un
- Se présenter
- Présenter quelqu'un/réagir à la présentation de quelqu'un
- Remercier/réagir à des remerciements
- S'excuser/réagir aux excuses
- Féliciter quelqu'un pour son anniversaire ou l'anniversaire de / répondre à une félicitation
- Dire au revoir

2. Se décrire/Décrire sa famille et ses amis/Décrire quelque chose

- Décrire quelque chose
- Présenter sa famille, les personnes avec lesquelles on vit
- Se décrire :
 - caractéristiques physiques
 - traits de caractère
- Décrire des personnes et des êtres vivants :
 - père
 - mère
 - animal de compagnie
 - ...
- Décrire un espace connu :
 - chambre à coucher
 - salle de classe
 - jardin
 - ...

3. Demander et donner des informations

- Prénom, nom, âge
- Lieu de naissance
- Nationalité
- Langues parlées
- ...

- Se renseigner ou donner des renseignements sur la famille et l'école :
 - avec qui l'on habite
 - les matières/branches que l'on étudie
 - ...
- Demander/donner des informations sur les connaissances et les capacités :
 - connaître – un endroit, quelqu'un, ...
 - savoir - une langue, une habilité artistique/sportive (*saber falar.../saber tocar.../saber jogar*), ...
 - faire preuve d'une habilité artistique/sportive
- Demander/donner des informations sur les goûts :
 - matières/branches que l'on aime/n'aime pas
 - nourriture que l'on aime/n'aime pas
 - vêtements que l'on aime/n'aime pas
 - activités que l'on aime/n'aime pas
- Demander/donner des informations sur les loisirs et les vacances :
 - jeux (à la maison, dans la rue, avec les amis, ...)
 - activités organisées (ateliers, sports, musique, ...)
 - activités durant le temps libre (rendre visite à quelqu'un, ...)
 - activités de vacances (participer à un camp de vacances, se promener, voyager, ...)
- Demander/donner des informations sur les déplacements :
 - comment aller à l'école
 - moyens de transport utilisés au quotidien et pendant les vacances
- Demander/donner des informations sur les quantités :
 - nombre de frères et sœurs/cousins, ...
 - combien de pièces comporte la maison
 - combien de jeux l'on a
- Demander/donner des informations sur l'espace :
 - ville, lieu, ... où l'on habite
 - adresse, contacts
- Demander/donner des informations sur l'organisation du temps/unités de temps :
 - les heures
 - la date de son anniversaire (jour, mois)
 - quand est-ce que l'on a cours (parties de la journée)
 - quand est-ce que l'on a des activités (jours de la semaine)
 - quand est-ce que l'on part en vacances (mois)
- Demander/donner des informations sur la météo :
 - saisons et météo
 - type de climat dans le pays de résidence (chaud/froid, avec de la pluie, avec de la neige, ...)
- Demander/donner des informations sur la santé : état de santé et symptômes physiques

4. Comprendre et donner des consignes

- Demander/dire/comprendre comment faire quelque chose
- Demander/indiquer l'adresse d'un lieu

5. Demander et répondre aux demandes

- Demander l'autorisation pour entrer/réagir à la demande d'une autorisation
- Demander de l'aide/demander une faveur/répondre à une demande
- Demander quelque chose/répondre à une demande

6. Exprimer les goûts, les émotions et les sensations physiques

- Se renseigner sur/exprimer les sensations physiques (froid, chaleur, soif, ...)
- Poser des questions sur/exprimer des émotions de base (joie, tristesse, peur, ...)

7. Montrer une attitude

- Donner son opinion
- Exprimer l'accord/le désaccord
- Se renseigner sur/être au courant de/ignorer quelque chose :
 - connaître/ne pas connaître : une personne, une ville, un lieu, ...
 - savoir/ne pas savoir : une langue, une matière, ...

- Se renseigner sur/exprimer la capacité/l'incapacité de faire quelque chose : savoir faire/ne pas savoir faire une activité ou une tâche, ...
- Comprendre le sens des mots connaissance/méconnaissance, capacité/incapacité
- Se renseigner sur/exprimer la permission et l'interdiction : faire/ne pas faire une action, une activité, ...
- Se renseigner sur/exprimer l'obligation et le besoin : devoir faire un travail, étudier, ...
- Comprendre les notions de permission, d'interdiction et d'obligation

Contenus lexicaux

A. Identification et données personnelles

- Formules d'appel :
 - *Sr. (senhor)*
 - *Sra. (senhora)*
 - *D. (dona)*
 - Liens de parenté
- Formules de politesse et salutation
- Prénom, nom (de famille), nom complet
- Signer, signature
- Document d'identification : carte d'identité (*cartão de cidadão*)
- Genre (masculin, féminin)
- Se présenter :
 - *sou o/a...*
 - *chamo-me...*
 - ...
- Âge :
 - *ter X anos*
- Date de naissance (jour, mois, année)
- Lieu de naissance (pays, ville)
- Langues parlées
- Adresse (rue, avenue, place, numéro, étage, code postal, noms de la ville/du village de la commune/du pays)
- Numéro de téléphone portable, de téléphone fixe, adresse e-mail
- *Viver em ...* (ville, village, région, pays)

B. Vie familiale et sociale

- Relations familiales :
 - *pai, mãe*
 - *irmã(o)*
 - *filho(a)*
 - *avô, avó*
 - *primo(a)*
 - *tio(a)*
 - *neto(a)*
 - *marido, mulher, namorado(a)*
- Personnes (comment sont-elles/décrire, ...)
- *Ser* :
 - *ser alto(a)/baixo(a)/magro(a)/gordo(a)/moreno(a)/louro(a)*
 - *ser simpático(a), alegre, ...*
- *Ter* :
 - *ter o cabelo castanho/louro/branco/ruivo*
 - *ter olhos azuis/verdes/castanhos/grandes/pequenos*
- Vêtements :
 - *saia*
 - *calças*
 - *camisa*
 - *casaco*
 - *t-shirt*
 - *pijama*
 - *fato de banho*
 - ...
- *Mala, mochila, ...*

- Chaussures : *sapatos, ténis, ...*
 - *vestir, despir, calçar, descalçar*
 - *taille, pointure*
 - *couleurs*
- Aliment(s), boisson(s) :
 - *comer*
 - *beber*
- Denrées alimentaires :
 - *vegetais*
 - *fruta*
 - *carne*
 - *peixe*
 - *cereais*
- Noms des aliments (d'origine animale) :
 - *carne de porco/frango/vaca*
 - *leite*
 - *manteiga*
 - *iogurte*
 - *ovos*
 - *peixe (bacalhau, atum, ...)*
- Noms de fruits :
 - *maçã*
 - *pera*
 - *laranja*
 - *banana*
 - *...*
- Noms de légumes :
 - *batata*
 - *cenoura*
 - *...*
- Noms des céréales et ses dérivés :
 - *arroz*
 - *massa*
 - *farinha*
 - *pão*
 - *...*
- Noms de boissons :
 - *água*
 - *sumo*
 - *café*
 - *chá*
 - *...*
- Noms de friandises/sucreries :
 - *bolo*
 - *gelado*
 - *bolacha*
 - *...*
- Repas :
 - *pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar*
 - *sopa, prato, fruta, doce, sobremesa*
 - *almoçar, lanchar, jantar*
- Horaires des repas à la maison
- *Fazer a comida/o almoço/jantar*
- *Cozido(a), assado(a), frito*
- *Cozer, assar, fritar*
- *Receita*
- *Fazer um bolo, uma receita*
- Recettes simples :
 - *bolos*
 - *sumos*

- *gelados*
- ...
- Desserts traditionnels portugais :
 - *pastel de nata*
 - *arroz doce*
 - ...
- Mesures, quantités, poids
- Fêtes de famille :
 - *feira de anos*
 - *jantar com amigos/família*
- Prenda, presente
- *Dar/receber um/uma presente/prenda*
- *Abrir uma prenda/as prendas*
- Fêtes religieuses :
 - *Natal*
 - *Páscoa*
 - ...
- Vie quotidienne :
 - *acordar, ir dormir*
 - *tomar banho, pentear o cabelo*
 - *levantar-se, lavar-se, vestir-se, despir-se, ir para a cama/deitar-se*
 - *de manhã/à tarde/à noite*
 - *sair de casa/chegar a casa*
 - *ir para a escola/para casa*
 - *comer o pequeno-almoço/almoço...*
 - *almoçar, lanchar, jantar*
 - *ajudar (a mãe/o pai, ...) em casa*
 - *ir a casa de... (avó, do avô, ...)*
 - *ir a... (ao jardim, ao parque/ao futebol/ à nataçãõ, ...)*

C. Éducation

- Niveaux d'enseignements :
 - *básico*
 - *secundário*
 - *universitário*
- Établissements d'enseignement :
 - *escola (básica, secundária, ...)*
 - *universidade*
- *Aluno(a), professor(a)*
- *Horário*
- *Hora de entrada/saída*
- *Começar/acabar as aulas*
- *Chegar à/estar na/sair da escola*
- *Aula, recreio*
- Noms des disciplines/matières/branches scolaires
- *Trabalho(s), desenho(s), pintura(s)*
- *Fazer contas/uma conta de ...*
- *Canção, cantiga*
- *Ouvir/cantar uma música*
- *Livro*
- *Capa, título, autor*
- *Linha, texto, imagem*
- *Ler, escrever*
- *Ler um/uma poema/conto/história*
- *Biblioteca*
- *Fazer o(s) trabalho de casa/trabalhos*
- *Desenho, pintura*
- *Desenhar, pintar*
- *Fazer um/uma desenho/pintura*
- Espaces d'école :
 - *sala de aula*

- *recreio*
- Mobilier (de l'école) :
 - *mesa*
 - *cadeira*
 - *quadro*
 - *armário*
 - ...
- Matériel (scolaire) :
 - *caderno*
 - *livro*
 - *lápiz*
 - *caneta*
 - *papel*
 - ...
- *Profissão*
- Noms des professions :
 - *professor(a)*
 - *médico(a)*
 - *enfermeiro(a)*
 - *cozinheiro(a)*
 - *polícia*
 - ...
- *Ser (+ profession)*

D. Maison et environnement

- *Casa, apartamento*
- Pièces (communes) de la maison :
 - *quarto*
 - *sala*
 - *cozinha*
 - *casa de banho*
 - ...
- Meubles :
 - *cadeira*
 - *mesa*
 - *cama*
 - ...
- Ustensiles, objets ménagers :
 - *prato*
 - *copo*
 - *garfo*
 - *faca*
 - *colher*
 - *garrafa*
 - *toalha*
 - *pano*
 - ...
- Électroménager :
 - *fogão*
 - *forno*
 - *frigorífico*
 - *televisão*
 - ...
- *Lixo, caixote do lixo*
- *Luz, água, telefone*
- Géographie urbaine et rurale :
 - *lugar, cidade, campo, aldeia*
 - *rua, avenida, praça*
 - *parque, jardim*
 - *loja(s)*

- *Café, restaurante, mercearia, padaria, talho, livraria, farmácia, ...*
 - *ir às compras*
 - *comprar, vender, pagar*
- *Mesures, quantité, poids, prix*
- *Serviços públicos*
- *Hospital, escola, museu, correios, ...*
- *Bureau de poste :*
 - *carta*
 - *postal*
 - *envelope*
 - *selo*
 - *papel*
- *Mandar um(a) postal/carta*
- *Direção, código postal*
- *Géographie physique :*
 - *terra*
 - *pedra*
 - *água*
 - *floresta*
 - *mar*
 - *lago*
 - *rio*
 - *praia*
 - *campo*
- *Noms de pays :*
 - Portugal
 - França
 - China
 - Canadá
 - Austrália
 - ...
- *Pays lusophones*
- *Planta, árvore, folha, flor, fruto*
- *Noms de plantes et d'arbres communs*
- *Noms d'animaux domestiques*
- *Conditions climatiques :*
 - *estar frio/calor /sol/ vento/chuva*
 - *estar a chover, nevar*
 - *estar bom/mau tempo*
 - *sol, chuva, neve, nuvem, vento*
- *Saisons*
- *Organisation du temps :*
 - *heures*
 - *parties de la journée*
 - *jours de la semaine*
 - *jours ouvrables et week-end*
 - *mois de l'année*
 - *hoje/agora/amanhã*
 - *antes/depois*
 - *começar/acabar a + GN (A aula começa às 9H00./As aulas acabaram na sexta-feira.)*

E. Loisirs

- *Ter tempo (livre)*
- *Ir brincar/jogar/sair/passear*
- *Ir a/ao... jardim/parque, casa de um amigo(a), ...*
- *Brinquedo(s)*
- *Noms de jouets :*
 - *boneco(a)*
 - *carro/carrinho*
 - *casa/casinha*
 - ...

- *Jogo, brincadeira*
- *Jogar à bola, correr, andar de bicicleta/trotineta/patins*
- *Jeux traditionnels :*
 - *jogo da macaca*
 - *jogo do elástico*
 - *jogar à apanhada*
 - *jogar ao berlinde*
 - *jogar às escondidas*
- *Jogar no computador*
- *Desporto, ginástica*
- *Fazer ginástica/desporto*
- *Noms de sport :*
 - *futebol*
 - *natação*
 - *...*
- *Nadar, jogar futebol, ...*
- *Música, dança, desenho, pintura*
- *Canção, cantiga*
- *Noms d'instruments de musique :*
 - *piano*
 - *guitarra*
 - *violino*
 - *flauta*
 - *...*
- *Cantar, dançar, ouvir música, pintar, desenhar*
- *Livro*
 - *capa, título, autor*
 - *linha, texto, imagem*
- *Ler histórias, contos, poemas*
- *Ir à livraria/biblioteca da escola/ pública*
- *Comprar/receber/oferecer (um livro/jogo/brinquedo...)*
- *Prenda, presente*
- *Cinema, teatro, circo*
- *Ir ao cinema, teatro, circo*
- *Visita, viagem*
- *Visitar*
- *Fim de semana, férias*
- *(Ir) passar as férias em (nom de pays/ville)*
- *Ficar em casa de/num hotel*
- *Dormir numa tenda*
- *Campismo*
- *Férias no(a) campo/praias/neve*
- *Campo/colónia de férias*
- *Médias :*
 - *televisão*
 - *revista*
 - *jornal*
- *Technologie :*
 - *vídeo*
 - *internet*
 - *computador*
 - *telemóvel*
 - *...*

F. Moyens de transport et déplacements

- *Moyens de transport :*
 - *carro*
 - *bicicleta*
 - *autocarro*
 - *metro*
 - *comboio*

- *avião*
- *barco*
- *Horaire(s)*
- *Paragem de autocarro(s)*
- *Estação de(o) comboio(s)/metro*
- *Aeroporto, porto*
- *Condutor, motorista*
- *Passageiro*
- *Ir de carro/autocarro, .../ir a pé, ...*
- *Directions et emplacement relatif*
- *Lugar, caminho*
- *Rua, avenida, praça*
- *Parque, jardim*
- *Mapa*
- *Em + lieu*
- *Ficar em*
- *Aqui, ali, aí*
- *Ao lado, ao pé/perto de*
- *Perto, longe*
- *À direita/esquerda de*
- *À frente/atrás de*
- *Dentro/fora de*
- *De/para + lieu (da escola/para casa)*
- *Saber/não saber o caminho*
- *Procurar o caminho*
- *Ir, vir, chegar, parar, andar*

G. Hygiène et santé

- *Anatomie du corps :*
 - *cara*
 - *cabeça*
 - *nariz*
 - *boca*
 - *olhos*
 - *orelhas*
 - *cabelo*
 - *mão*
 - *pé*
 - *braço*
 - *perna*
 - *...*
- *Organes du corps :*
 - *olho*
 - *dentés*
 - *coração*
 - *...*
- *Hygiène quotidienne*
 - *lavar : os dentes/a cara/as mãos/os pés, ...*
 - *tomar banho*
 - *água quente/fria*
- *Ustensiles/produits/équipements :*
 - *sabonete*
 - *sabão*
 - *pente*
 - *toalha*
 - *sanita*
- *Ir à casa de banho*
- *Sensations physiques, symptômes et blessures :*
 - *estar bem/mal*
 - *ter fome/sede/sono/calor/ frio*
 - *dor, doença*

- noms de maladies courantes : *gripe*, ...
- *estar doente/cansado(a)*
- *ter dor de cabeça/dentes/barriga*, ...
- *ter febre/tosse*, ...
- *ter uma ferida no(a) pé/mão/perna*, ...
- *lavar uma ferida*
- *farmácia, hospital, ambulância*
- *médico(a), enfermeiro(a)*
- *ir ao médico*
- *(tomar um) comprimido, xarope*
- *ir ver alguém doente* (grand-mère, tante/oncle, ...)
- Alimentation et santé :
 - aliments bons/mauvais pour la santé
 - manger bien/mal
- Goûts : *gostar/não gostar*
- Sentiments et émotions :
 - *alegria, tristeza, medo*
 - *estar alegre/triste/zangado*
 - *ter medo*
 - *chorar, rir*

Contenus grammaticaux

1. Mot

- Noms
 - propres
 - communs (comptables)
 - flexion : genre et nombre
- Adjectifs
 - flexion : genre et nombre
 - degré : normal et superlatif absolu analytique (par addition de l'adverbe *muito* ou *pouco*)
 - qualificatifs
 - relationnels (valeur de la nationalité/région d'origine : *português, inglês, mexicano, chinês*, ...)
- Pronoms personnels
 - formes toniques : personne, genre, nombre
 - formes atones (marqueurs de réflexivité)
 - termes d'adresse
- Pronoms possessifs
 - valeur de possession – usage déictique
- Pronoms démonstratifs
 - usage déictique (espace)
- Pronoms interrogatifs
 - variables : variation en genre/nombre
 - invariables : *que, o que, quem*
 - usage/valeur : dans les questions sur les personnes (*quem*), les choses ou actions (*o que*), les personnes ou choses (*qual, quais + ser*), quantité (*quantos*), lieu (*onde*), temps (*quando*), cause (*porquê*)
- Déterminants
 - articles défini/indéfini
 - flexion : genre et nombre
 - contractions avec les prépositions
 - possessifs
 - flexion : personne, genre et nombre
 - démonstratifs – formes toniques
 - flexion : genre et nombre
 - interrogatif (*que*)
- Quantificateurs
 - numéraux cardinaux
- Interrogatifs

- Verbes (réguliers)
 - Mode et temps verbal :
 - présent de l'indicatif
 - usage/valeur :
 - fait actuel : *está calor*
 - action fréquente et répétée : *vejo televisão todos os dias*
 - futur proche : *Amanhã vou ao cinema*
 - passé composé de l'indicatif
 - usage/valeur
 - action passé totalement terminée : *Fiz os trabalhos de casa*
 - impératif
 - utilisé/introduit uniquement aux formes fréquentes d'interaction sociale, sans connaissance explicite : *Entra./Senta-te*
 - formes verbales non finies : infinitif impersonnel
 - usage/valeur dans des complexes verbaux
 - *Hoje vou almoçar mais cedo./O Daniel vai fazer o trabalho de Português*
 - Valeurs sémantiques :
 - d'état : *ser vs estar, ter, haver*
 - d'action : *pro-verbe – fazer/ verbes fréquents, ...*
 - locatives : *nascer (em), estar (em), morar (em), viver (em)*
 - directives : *chegar (a), entrar (em), sair (de), ir (a/para), partir (de...para), vir (de)*
 - déclaratives : *dizer, concordar*
 - évaluatives : *achar (bem/mal), gostar (de)*
 - volitives : *querer* (que le présent de l'indicatif)
 - Complexes verbaux :
 - modaux : *poder* (présent de l'indicatif) + inf./*dever* (présent de l'indicatif) + inf./*ter de* + inf.
 - temporels : *ir* + inf. (*fazer, ver...*)
 - auxiliaires d'aspect : *estar a* (présent de l'indicatif) + inf.
- Adverbes
 - valeurs sémantiques : temps, lieu, affirmation, mode, négation, interrogation
 - superlatif absolu (muito) : *muito longe*
- Prépositions/Locutions prépositives
 - requises par des verbes ou adjectifs
 - valeurs sémantiques : mouvement, localisation, temps, moyen
 - pour exprimer du mouvement :
 - par rapport à l'espace : *a, até, de, desde, em, para, por, à frente de, atrás de*
 - par rapport au temps : *a, até, de, desde, por*
 - pour exprimer une situation :
 - par rapport à l'espace : *a, em, entre, por, ao lado de, ao pé de, à direita/esquerda de, à frente de, atrás de, em cima de, debaixo de, dentro de, fora de, perto de, longe de*
 - par rapport au temps : *a, em, antes de (+ GN), depois de (+GN)*
 - par rapport à la notion : *com, sem*
- Conjonctions
 - de coordination : copulative, disjonctive (*ou*), adversatives (*mas*)
 - pour relier deux éléments similaires de la même phrase ou de deux phrases, avec des valeurs différentes : *e, ou, mas, então*
 - de subordination : causale, temporelle, finale
 - pour introduire des phrases subordonnées adverbiales, avec différentes valeurs : *porque, quando, para*
- Interjections
 - avertissement
 - encouragement
 - joie
 - applaudissement
 - douleur
 - silence
 - peur

2. Phrase

- Constituants de la phrase
 - groupe nominal

- groupe verbal
- Rapports entre les constituants de la phrase
 - ordre des groupes dans la phrase :
 - ordre direct/normal (SV)
- Fonctions syntaxiques
 - au niveau de la phrase :
 - sujet simple/composé
 - prédicat nominal/verbal
 - vocatif (avec des phrases déclaratives et interrogatives)
 - internes au groupe verbal :
 - complément d'objet direct
 - complément d'objet indirect
 - complément oblique
 - attribut du sujet
 - attribut du complément d'objet direct : *avec chamar + GN et achar + GAdj.: Ela chama-se [Teresa]./Ele acha a professora [simpática]*
 - modificateur (GP/GAdv.)
 - internes au groupe nominal :
 - complément du nom
 - modificateur de nom restrictif : (GP) - *O livro [de inglês] é meu / (GAdj.) : Bebo sempre água fria*
- Accords
 - entre sujet et verbe
 - entre verbe et attribut du sujet
- Types de phrase (ordre de base)
 - déclarative (affirmative/négative)
 - interrogative (totale/partielle), interrogative avec inversion de l'ordre de base – *sans é que*
 - exclamative (totale/partielle)
 - impérative (seulement les formes fréquentes d'interaction sociale)
- Fonctions communicatives/valeur/intonation
 - phrase active
- Polarité de la phrase
- Articulation des phrases :
 - coordination : copulative (*e*), adversative (*mas*), disjonctive (*ou*)
 - subordination : causale (*porque*), temporelle (*quando*), finale (*para*)

3. Marqueurs de rapports discursifs

- Intratextuels
 - fait/appréciation
 - partie/tout
- Organisation et séquentialisation de l'information textuelle
 - marqueurs temporels : *depois*
 - marqueurs d'addition, d'énumération : *e*
 - marqueurs adversatifs : *mas*
 - marqueurs conclusifs : *então*

Genres textuels/Autres supports

- Documents d'identification
- Dialogues
- Messages électroniques
- Invitations
- Instructions
- Avertissements (avec support visuel)
- Recettes de cuisine (avec des verbes à l'infinitif)
- Devinettes/énigmes
- Entrées de dictionnaire (avec support visuel)
- Fiches scolaires/exposés de matières scolaires (avec support visuel)
- Formulaire (données d'identification, ...)
- Brochures d'information (avec support visuel)
- Affiches/posters

- Cartes et plans (de l'école, ...)
- Horaires de l'école
- Chansons traditionnelles
- Comptines, virelangues
- Textes littéraires (des extraits brefs) :
 - poèmes
 - contes

Références

Conseil de l'Europe (2001). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer*. Paris : Didier.

Conseil de l'Europe (2021). *Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer - Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs*. Strasbourg : Éditions du Conseil de l'Europe.

Direção de Serviços de Língua e Cultura (2017). *Referencial Camões PLE - Português Língua Estrangeira*. Camões, I.P.