



# WebUntis 2017

**NEU**

[untis.com](http://untis.com)

# Inhaltsverzeichnis

<b>I WebUntis 2017</b>	<b>3</b>
<b>1 WebUntis Grundpaket</b>	<b>3</b>
<b>Aufgaben für alle (Fehlerticket-System)</b>	<b>3</b>
Vorbereitungen	3
Tickets erstellen	4
Tickets zuweisen	5
<b>Prüfungen</b>	<b>7</b>
<b>Schülerimport</b>	<b>7</b>
<b>Lehrerbilder</b>	<b>8</b>
<b>Raumbilder</b>	<b>10</b>
<b>Sprechstunden</b>	<b>11</b>
<b>Berichte</b>	<b>14</b>
Berichteinstellungen	14
Abwesenheitsliste	14
<b>Vertretungsmonitor</b>	<b>15</b>
<b>Nachrichten zum Tag</b>	<b>17</b>
<b>2 WebUntis Klassenbuch</b>	<b>18</b>
<b>Kontaktdaten</b>	<b>18</b>
<b>3 WebUntis Termin</b>	<b>18</b>
<b>Buchungen beschränken</b>	<b>18</b>
<b>Buchungsnachrichten</b>	<b>19</b>
<b>iCal</b>	<b>20</b>
<b>4 WebUntis Student</b>	<b>20</b>
<b>Allgemeines</b>	<b>20</b>
<b>5 Das Modul Sprechtag</b>	<b>21</b>
<b>Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators</b>	<b>21</b>
Voraussetzungen	21
Eltern-Benutzer	21
Die notwendigen Rechte	22
Das Anlegen eines Sprechtags	22
Das Aktivieren eines Sprechtags	27
Berichte	27
<b>Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer</b>	<b>30</b>
Die Planungsphase	30
Eltern-Anmeldephase und Sprechtag	31
<b>Der Sprechtag aus Sicht der Eltern</b>	<b>32</b>
Registrierung als Benutzer	33
Die Eltern-Anmeldephase	36
Der Sprechtag	37
<b>Index</b>	<b>39</b>

# 1 WebUntis 2017

## 1.1 WebUntis Grundpaket

Neben vielen kleine Änderungen und Verbesserungen bietet Ihnen das WebUntis Grundpaket ab der Version 2017 auch

- die Möglichkeit der Eingabe von Prüfungen,
- Aufgaben, die bis jetzt an das Modul Termin gekoppelt waren
- ein komplett neues Fehlerticket-System

Die Beschreibung der *Aufgaben* (nicht zu verwechseln mit Hausaufgaben) finden Sie im Handbuch WebUntis, im Abschnitt *Termin* unter *Aufgaben* .

Dieses Fehlerticket-System wird im folgenden Kapitel beschrieben.

### 1.1.1 Aufgaben für alle (Fehlerticket-System)

Ist in einem Klassenzimmer die Beamer-Lampe defekt oder ist ein PC in einem PC-Labor auszutauschen, so ist es vorteilhaft, wenn der Schaden sofort gemeldet werden kann. Dies ist nun mit dem neuen Fehlerticket-System von WebUntis möglich. Unmittelbar nach Meldung eines Problems ist dieses für alle Kolleginnen und Kollegen sofort sichtbar. Das vermeidet Doppelmeldungen und der für die Reparatur zuständigen Sachbearbeiter kann das *Ticket* umgehend bearbeiten.

#### 1.1.1.1 Vorbereitungen

Unter <Stammdaten> | <Aufgabenarten> müssen zunächst Aufgaben definiert werden, die als *Ticket* , das heißt als allgemeine Fehlermeldung behandelt werden sollen. Diesen Aufgaben können auch Benutzer zugewiesen werden, die als Empfänger dieser Aufgaben in Frage kommen.

#### Aufgabenart Haustechnik (HT)

Kurzname  
HT

Langname  
Haustechnik

Aufgaben dieser Art als Ticket behandeln

Bearbeiter  
Bitte wählen Sie

✓ Hausmeister

Speichern Löschen Abbr

**Erweiterte Auswahl** x

Ausgewählte Elemente <span style="color: red;">✖</span>	Verfügbare Elemente
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>✓ Hausmeister</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Suche <span style="float: right;">unbekannt ✕ ▾</span></p> <p style="text-align: right;"><small>Bitte wählen Sie ▾</small></p> <p>?an dir ids KB ✓ LeM Untis weiß</p> <p style="text-align: right;">Alle auswählen   Reset</p> </div>
Übernehmen	Schließen



Klassenbuch für Unterricht 18.03.2016 08:30 - 09:20

**Unterricht**

Klasse 4b (SeiKa), 4c (PärAn)  
 Lehrer CurMa  
 Fach D

**Schüler im Unterricht (0)**

Abwesenheiten wurden nicht kontrolliert

[Noten eintragen](#) [Nachricht senden](#)

**Abwesende Schüler (0)**

Nichts anzuzeigen

**Lehrstoff**

Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben.

**Klassenbucheinträge (0)**

Nichts anzuzeigen

[Ticket erstellen](#) [Schüler mit Bild](#) [Zurück](#)

**Neues Ticket**

Titel:  Ticketart:

Text:

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Alle Lehrer sehen nun auf Ihrer Startseite, dass der Beamer derzeit nicht funktioniert.

Heute 14.03.2016

Letzte Anmeldung: Montag, 14.03.2016 18:02:06  
 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53

**8 neue Nachricht(en)**

**Nachrichten**

Keine Tagesnachrichten

**Derzeitige Tickets**

Status	Aufgabenart	Titel	Text	von Benutzer	Zugewiesen an
Offen	Haustechnik	Beamer defekt	Der Beamer funktioniert nicht...	admin	

### 1.1.1.3 Tickets zuweisen

Die Mitarbeiter der Haustechnik können nun diese Tickets selbständig übernehmen.

Heute 14.03.2016

Letzte Anmeldung: Montag, 14.03.2016 18:11:01  
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53  
**2 neue Nachricht(en)**

Nachrichten  

Keine Tagesnachrichten

Meine Aufgaben

Status	Aufgabenart	Titel	Text	Fälligkeitsdatum	von Benutzer
Offen	Haustechnik	Beamer defekt	Der Beamer funktioniert nicht...	14.03.2016	admin

  Ticket übernehmen

Die Aufgabe kann nun vom Sachbearbeiter mit einer Bemerkung versehen und der Status geändert werden.

**Ticket** X

Titel  Ticketart

Text

von Benutzer

**Status - In Bearbeitung**

Bemerkung

Ändert sich der Status einer Aufgabe, so wird der Ersteller des Tickets mittels Nachricht verständigt.

x
Nachricht

Absender  
CamAI (admin)

Empfänger  
+ admin

Betreff  
Aufgabe 'Beamer defekt' - Erledigt

Nachricht

Automatische Benachrichtigung:

Hausmeister hat die Aufgabe Beamer defekt erledigt.

Bemerkung:  
Zum Service geschickt. Wird in 2 Wochen wieder abgeholt

Mitteilung gesendet am 14.03.2016, 18:19:00

Drucken
Antworten
Weiterleiten
Löschen
Zurückrufen
Abbrechen

Ist eine Aufgabe "erledigt" so verschwindet sie aus der Liste der Aufgaben. Wie alle anderen Aufgaben findet man sie natürlich noch in der Liste der Aufgaben unter <Unterricht> | <Aufgaben>.

### Aufgaben

Auswahl Aufgabenart  
- Alle - - Alle -

Nur offene Aufgaben

				Status	Aufgabenart	Titel	Text	Fälligkeitsdatum	Zugewiesen an von Benutzer
<input type="checkbox"/>				Erledigt	Allgemein	Erste Hilfe	Überprüfung des Erste Hilfe Ka...	07.09.2012	EinAI admin
<input type="checkbox"/>				Erledigt	Haustechnik	Beamer defekt	Der Beamer funktioniert nicht...	14.03.2016	Hausmeister admin

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu
Erledigen
Löschen

## 1.1.2 Prüfungen

Ab WebUntis 2017 können Sie auch mit dem WebUntis Grundpaket Prüfungen eingeben. Eine genaue Beschreibung der Vorgangsweise finden Sie im Handbuch "WebUntis", im Abschnitt "Lehrer - Klassenbuch - Prüfungen".

## 1.1.3 Schülerimport

Beim Stammdatenimport für Schüler, den Sie über <Stammdaten> | <Schüler> => <Import> aufrufen, können Sie nun optional wählen, ob Personen- oder Adressdaten importiert werden sollen.

### Import

Daten

Schüler  
 Adresse

Datenquelle

💡 Tipp: Sie können die Datei auch mit Drag-and-Drop auf den Button ziehen.

Zeichensatz

ISO-8859-1

Wenn Sie den Adressimport wählen können Sie auch die Kontaktart, beispielsweise Ausbildungsbetrieb oder Erziehungsberechtigter, wählen.

### Import

Profil:  Profil-Name:

Trennzeichen:

Feldzuordnung

email	<input type="button" value="E-Mail Adresse"/>
mob.phone	<input type="button" value="Mobiltelefon"/>
last.name	<input type="button" value="Name"/>
zip.code	<input type="button" value="Postleitzahl"/>
city	<input type="button" value="Stadt"/>
street	<input type="button" value="Straße"/>
phone	<input type="button" value="Telefonnummer"/>
first.name	<input type="button" value="Schüler"/>

Erste Zeile ignorieren

Schlüssel (extern)

Kontaktart

#### 1.1.4 Lehrerbilder

Lehrerstammdaten können nun um Bilder ergänzt werden.

## Lehrerin Beernaert, Auguste

Kurzname  
BeeAu  aktiv

Familienname  
Beernaert

Vorname  
Auguste

Titel

Personalnummer

Externe Id

Text

Geburtsdatum

Geschlecht  
 weiblich  
 männlich

Eintrittsdatum

Austrittsdatum

Lehrerstatus Von Bis

Soll/Woche Von Bis

6

Raum  
1N 02 - EDV

Zugewiesene Abteilungen

Abteilungen  
1  
2  
A  
B  
C

Zugewiesene Lehrbefähigungen

Lehrbefähigungen

Klassenlehrerin der Klasse(n):

Vordergrundfarbe #ffffff

Hintergrundfarbe #2d1c71

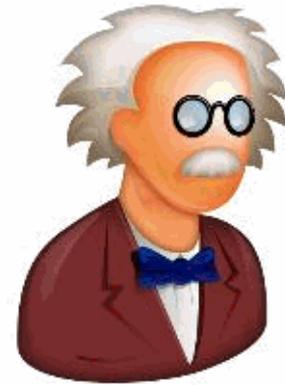


Bild hochladen

Bild löschen

Diese Bilder können unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen>> auf der Karteikarte "Sprechstunden" für die Anzeige in den Sprechstundenlisten aktiviert werden.

## Ansichtseinstellungen

**Allgemein**

Öffentliche Sprechstundenliste

**Anzeigen:**

Stundenummer

Räume

Anzeigename für Räume

Anzeigename für Lehrer

Telefonnummer von Lehrern

E-Mail Adresse von Lehrern

**Bilder anzeigen**

### Sprechstunden Ab 07.03.2016

Klasse		Ab						
- Alle -		07.03.2016						
Bild	Lehrer	Wochentag	Datum	Von	Bis	Raum	E-Mail Adresse	Telefonnummer
	Beernaert	Dienstag	08.03.2016	10:25	11:15		AB@schule.eu	0123456789
	Camus	Dienstag	08.03.2016	09:20	10:10			

### 1.1.5 Raumbilder

Bei den Stammdaten der Räume können nun auch Bilder der Räume hinterlegt werden.

## Raum Theater (Theater)

Kurzname <input type="text" value="Theater"/> <input checked="" type="checkbox"/> aktiv	Gebäude <Auswahl>	Kapazität <input type="text" value="0"/>
Langname <input type="text" value="Theater"/>	Abteilung <Auswahl>	Kapazität für Prüfungen <input type="text" value="0"/>
Alias <input type="text"/>	Raumart <Auswahl>	Fläche <input type="text" value="0"/>
Externe Id <input type="text"/>	Vordergrundfarbe #000000	Buchung vor Termin spätestens [Min.] <input type="text" value="0"/>
Verantwortlicher <input type="text"/>	Hintergrundfarbe #000000	<input checked="" type="checkbox"/> Buchung möglich <input type="checkbox"/> ausschließlich Reservierung <input type="checkbox"/> Aufsichtsbereich
Text <input type="text"/>	Ressourceart - Alle -	
Ressourcen I5 Steinway	Verfügbare Ressourcen Internet 1 I2 I3 AC1 AC2	
Raumgruppen <input type="text"/>	Verfügbare Raumgruppen <input type="text"/>	

## 1.1.6 Sprechstunden

Unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> kann auf der Karteikarte "Sprechstunden" eine Beschreibung eingegeben werden, die auf der Sprechstundenliste mitausgegeben wird. Weiters können Sie bei den allgemeinen Einstellungen auf dieser Seite wählen, ob Sprechstunden nur intern öffentlich, oder über einen Link verfügbar sein sollen. Sprechstundenlisten können nun auch als PDF-, CSV- und Exceldateien ausgegeben werden. Die Email-Adressen wurden außerdem mit einem "mailto"-Link versehen, so dass sich im Regelfall mit einem Klick auf die Emailadresse das Mail-Programm öffnet.

## Sprechstunden Ab 11.04.2016

Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihren Besuch!

 Klasse  
 - Alle -  
 Ab  
 11.04.2016

Schule: 01-234-578



Lehrer	Wochentag	Datum	Von	Bis	Raum	E-Mail Adresse	Telefonnummer
Beernaert	Dienstag						
Camus	Dienstag						
Camus	Mittwoch						
Compagnoni	Dienstag						
Curie	Nach telefonischer Vereinbarung						

## Ansichtseinstellungen

Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne iCal Sprechstunden Berichte

## Allgemein

Öffentliche Sprechstundenliste Stundenummer Räume 

Anzeigename für Räume Kurzname

Anzeigename für Lehrer Langname

Telefonnummer von Lehrern E-Mail Adresse von Lehrern 

Text bei keinen verplanten Stunden (Standard: Nach Vereinbarung!) Nach telefonischer Vereinbarung

Bilder anzeigen E-Mail öffentlich anzeigen 
 Beschreibung  
 Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Speichern

Ist eine Sprechstunde nicht verplant oder in Untis in 0-stündiger Unterricht mit dem Fach Sprechstunde angelegt, so wird nun *per default* der Text "Nach Vereinbarung!" eingeblendet.

## Sprechstunden Ab 11.04.2016

Lehrer	Wochentag	Datum	Von	Bis	Raum	E-Mail Adresse	Tele
Beernaert	Dienstag	12.04.2016	10:25	11:15	1S 02 - W2		
Camus	Dienstag	12.04.2016	09:20	10:10	1S 05 - 3b		
Camus	Mittwoch	13.04.2016	09:20	10:10			
Compagnoni	Dienstag	12.04.2016	07:35	08:25	EN 05 - MK		
Curie	Nach telefonischer Vereinbarung						
Dürer	Freitag	22.04.2016	08:30	09:20	1S 06 - 3a		
Egger-Lienz	Dienstag	19.04.2016	08:30	09:20	EN 05 - MK		
Einstein	Mittwoch	13.04.2016	10:25	11:15	2S 03 - W3		
Goitschel	Montag	11.04.2016	10:25	11:15	1S 05 - 3b		
Gore	Donnerstag	14.04.2016	11:20	12:10	2S 03 - W3		
Humboldt	Donnerstag	14.04.2016	10:25	11:15	2S 02 - W4		
Huschauer	Nach telefonischer Vereinbarung						
Jelinek	Montag	11.04.2016	08:30	09:20	EN 05 - MK		

Dieser Text kann unter Administration | Einstellungen auf der Karteikarte "Sprechstunden" auch geändert werden:

## Ansichtseinstellungen

Allgemein	Farben	Stundenpläne	Übersichtspläne	ICal	Sprechstunden	Berichte
<b>Allgemein</b>						
Öffentliche Sprechstundenliste						<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Anzeigen:</b>						
Stundenummer						<input type="checkbox"/>
Räume						<input checked="" type="checkbox"/>
Anzeigename für Räume					Kurzname	
Anzeigename für Lehrer					Langname	
Telefonnummer von Lehrern						<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail-Adresse von Lehrern						<input checked="" type="checkbox"/>
Text bei keinen verplanten Stunden (Standard: Nach Vereinbarung!)					Nach telefonischer Vereinbarung	
Bilder anzeigen						<input checked="" type="checkbox"/>
Email öffentlich anzeigen						<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Speichern"/>						

Unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> kann auf der Karteikarte "Sprechstunden" eine Beschreibung eingegeben werden, die auf der Sprechstundenliste mitausgegeben wird. Weiters können Sie bei den allgemeinen Einstellungen auf dieser Seite wählen, ob Sprechstunden nur intern öffentlich, oder über einen Link verfügbar sein sollen. Sprechstundenlisten können nun auch als PDF-, CSV- und Exceldateien ausgegeben werden. Die Email-Adressen wurden außerdem mit einem "mailto"-Link versehen, so dass sich im Regelfall mit einem Klick auf die Emailadresse das Mail-Programm öffnet.

Ist eine Sprechstunde nicht verplant oder in Untis in 0-stündiger Unterricht mit dem Fach Sprechstunde angelegt, so wird nun *per default* der Text "Nach Vereinbarung!" eingeblendet.

Dieser Text kann unter Administration | Einstellungen auf der Karteikarte "Sprechstunden" auch geändert werden:

## 1.1.7 Berichte

### 1.1.7.1 Berichtseinstellungen

Unter "Administration | Ansichtseinstellungen" finden Sie auf der Karteikarte "Berichte" neue Optionen, die global für alle Berichte gelten.

Testlizenz Gruber&Petters  
A-2000 Stockerau  
Schuljahr: 2015/2016

### Schüler im Unterricht

Klasse: 2a, Fach: PC, Lehrer: Camus Albert,

	Familienname	Vorname	Geschl.	Klasse	Eintritt	Austritt
1	Weiß	Louisa	w	2a		
2	Jung	Luca	m	2a		
3	Hahn	Lucas	m	2a		
4	Schubert	Luis				
5	Vogel	Maja				
6	Friedrich	Marc				
7	Keller	Maria				
8	Günther	Marie				
9	Frank	Max				
10	Berger	Maximilian				
11	Winkler	Mia				
12	Roth	Moritz				
13	Beck	Niklas				
14	Lorenz	Noah				
15	Müller	Oskar				
16	Schmidt	Paul				
17	Schneider	Paula				
18	Fischer	Philipp				

Anzahl der Schüler: 18, davon weiblich: 6, davon m

#### Ansichtseinstellungen

Allgemein Farben Stundenpläne Übersichtspläne iCal Sprechstunden **Berichte**

**Anzeigen:**

- Datum in der Fußzeile anzeigen
- Uhrzeit in der Fußzeile anzeigen
- Benutzername in der Fußzeile anzeigen

Speichern

admin  
WebOffice 2017

12.04.2016 14:00  
Matthias Gruber (www.gruberpetter.at)

Seite 1 von 1

### 1.1.7.2 Abwesenheitsliste

Die Abwesenheitsliste, die beispielsweise unter "Klassenbuch | Abwesenheiten" mittels <Berichte> aufgerufen werden kann, wurde um die Beginn- und Endzeit der Abwesenheiten ergänzt.



## Abwesenheitsliste

Klasse 1a, 03.09.2012 - 30.06.2013,

Name	Klasse	Von	Bis	Text/Grund	Status	ENr
Steffen (13492)	1a	29.1. 10:05	29.1. 12:55	Arzt	entsch.	1015 8
Steffen (13492)	1a	14.2. 08:10	15.2. 12:55	krank	entsch.	1324 6
Steffen (13492)	1a	20.2. 12:05	20.2. 13:50	Schularztbefreiung	entsch.	1242 3
Steffen (13492)	1a	21.2. 08:10	21.2. 12:55	verletzt	entsch.	1324 5
Steffen (13492)	1a	22.2. 11:05	22.2. 12:55	Schularztbefreiung	entsch.	1242 4
Steffen (13492)	1a	28.2. 08:10	28.2. 12:55	krank	entsch.	1324 4
Steffen (13492)	1a	1.3. 08:10	1.3. 12:55	gips wechsel	entsch.	1324 3
Steffen (13492)	1a	6.3. 08:10	6.3. 12:55	krank	entsch.	1324 2
Steffen (13492)	1a	8.3. 08:10	8.3. 18:50	krank	entsch.	1518 3
Steffen (13492)	1a	14.3. 08:10	14.3. 18:50	krank	nicht entsch.	1753 4
Steffen (13492)	1a	15.3. 08:10	15.3. 12:55	Arzt	entsch.	1753 3

### 1.1.8 Vertretungsmonitor

Für die Vertretungsformate wird aber der Version 2017 der unter <Administration> | <Ansichtseinstellungen> festgelegte *Anzeigename für Lehrer* verwendet.

## Ansichtseinstellungen

Allgemein
Farben
Stundenpläne
Übersichtspläne
ICal
Sprechstunden
Berichte

Zeilen pro Seite

Anzeige für Stunden  Nummer  Name

Vorschläge für Zeiteingabe

Anzeigename für Lehrer

Anzeigename für Schüler

Anzeigename für Fächer

Klasse nur innerhalb des Datumsbereich der Klasse zur Auswahl anbieten

Wochennummer im Hauptkalender anzeigen

Entfallene Stunden im Tagesunterricht anzeigen

Datum des letzten Stundenplanimports anzeigen

Alias für Fächer bei öffentlichen Ausgaben verwenden

Außerdem haben Sie nun auch die Möglichkeit die Hintergrundfarben der einzelnen Zeilen selbst zu gestalten. Die Einstellungsmöglichkeit finden Sie unter <Administration> | <Monitoransichten> beim jeweiligen Format.

### Ticker

Nachrichtenticker anzeigen

Schriftgröße

### Farben

Art	Vordergrund	Hintergrund
Titel	#ff9900 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>	#ffffff <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>
Zeile ungerade	#000000 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>	#daecf8 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>
Zeile gerade	#000000 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>	#f2f7fb <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>
Gruppe ungerade	#000000 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>	#5b9df4 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>
Gruppe gerade	#000000 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>	#a3c9fa <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="v"/>

Optional kann auf dieser Seite auch eingestellt werden, dass ab einer gewissen Uhrzeit die Vertretungen des nächsten Tages angezeigt werden.

Vertretungsformat

Außerdem kann die Methode des Weiterblätterns vom seitenweisen Blättern auf eine fortlaufende Darstellung umgestellt werden.

### 1.1.9 Nachrichten zum Tag

Bei den Nachrichten zum Tag gibt es eine neue Option, die regelt, ob die Nachricht in *Untis Mobile* angezeigt werden soll oder nicht.

Nachrichten zum Tag

Nachrichten zum Tag, die ursprünglich von Untis als *Tagestexte* übernommen worden sind, werden nun konventionsgemäß neu formatiert: die in Untis eingetragene erste Zeile wird als *Betreff* übernommen, alle weiteren Zeilen als Nachrichten-Text.

## 1.2 WebUntis Klassenbuch

### 1.2.1 Kontaktdaten

Die Kontaktdaten - und somit auch die Adressen der Erziehungsberechtigten, so diese unter <Stammdaten> | <Schüler> bei der Adresse korrekt eingetragen wurden, sind nun auch direkt von der Klassenbuchseite aus aufrufbar.

The screenshot shows the WebUntis interface with the 'Klassenbuch' tab selected. The main content area displays the class '1a (SchAI)' and a list of students. A modal window titled 'Adresse' is open, showing contact information for 'Fischer Antonia'. A red circle highlights the contact icon in the student list, with a red arrow pointing to the modal window.

**Klassenbuch für Unterricht 02.03.2016 07:35 - 08:25**

**Unterricht**

Klasse 1a (SchAI)  
Lehrer WacAn  
Fach D

**Schüler im Unterricht (16)**

Fischer Antonia  
WacAn  
Hoffmann Daniel  
Koch Elias

abwesend Abwesenheiten kontrollieren

**Abwesende Schüler (0)**

Nichts anzuzeigen

**Lehrstoff**

Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben.

**Adresse**

Fischer Antonia  
Fischer Mama  
Fischer Papa

Name	Art
Fischer Mama	Erziehungsberechtig

E-Mail Adresse  
Mama@Fischer.com

Mobiltelefon  
0043123456789

Telefonnummer

Faxnummer

Straße  
Fischergasse 27

Postleitzahl  
2000

Stadt  
Bad Fischau

Bearbeiten

## 1.3 WebUntis Termin

### 1.3.1 Buchungen beschränken

Buchungen ab [n] Tage in die Zukunft

Bei den Buchungsformaten (<Administration> | <Buchungsformate>) gibt es ein neues Feld "Buchungen ab [Tage] in die Zukunft".

## Buchungsformat Default

## Format

Name	Default
Buchungsstatus bestätigt vorgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestimmungsmerkmal für Aktivität erforderlich	<input type="checkbox"/>
Maximale Dauer für eine Aktivität [min]	0
Buchungen ab [Tage] in die Zukunft	0

## Allgemein

	Anzeigen	Editierbar	Standardwert	Benutzer	Auswahlmöglichkeiten
Lehrer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Klassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Fach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie		Bitte wählen Sie
Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Verantwortlicher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aktivitätsart	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie	<input checked="" type="checkbox"/>	Bitte wählen Sie
Jahresstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Wochenstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Menge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Teilnehmer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Kostenstelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bemerkung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Text	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
E-Mail Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Speichern Löschen Abbrechen

Standardmäßig ist dort der Wert "0" eingetragen, was bedeutet, dass auch am aktuellen Tag gebucht werden darf. Trägt man dort beispielsweise den Wert "1" ein, dürfen Buchungen erst für den morgigen Tag getätigt werden.

### 1.3.2 Buchungsnachrichten

Buchungsnachrichten an den Raumverantwortlichen sind unter <Administration> | <Einstellungen> ausschaltbar.

### Einstellungen

Land

Sprache

Zeitzone  Zeit: 16:32

Logo

Telefonnummer der Schule

Anzahl der Loginversuche vor Benutzersperre

Dauer der Benutzersperre [min]

Session Timeout [min]

Nachrichten zum Tag als RSS Feed veröffentlichen

Führendes System für Schüler- und Lehrerkontaktdaten

Allgemeine Abteilungsfilterung

Abteilung des Benutzers vorauswählen

Schüler dürfen nur an ihren Klassenlehrer Nachrichten senden

Schüler dürfen nur öffentliche Nachrichten sehen

Interne Nachrichten immer an die Empfänger-E-Mail-Adresse weiterleiten

Benutzer von inaktiven Schülern erst nach dem Schuljahresende sperren

Vorgabedatum für Schülerimport  Schuljahresbeginn  
 Tagesdatum

Aktivität stornieren, wenn einziger Raum abgelehnt wird

**E-Mail an den Raumverantwortlichen**

E-Mailadresse Administrator

E-Mailadresse Stundenplaner

E-Mailadresse des Benutzers im reply-to eintragen

SSO Provider

Lizenzreihe 1 von Untis

### 1.3.3 iCal

Ab der Version 2017 wird bei Kalender-Abonnements im Falle von Buchungen auch der Buchungstext übertragen.

## 1.4 WebUntis Student

### 1.4.1 Allgemeines

Der Schuljahresfilter in der Liste der Kurse wird nun gespeichert.

Kurse

Schuljahr  | Jahrgangsstufe  | Kursvorlagen  | Fach  | Kursmodul  | Kurskategorien  | Status   Nur eigene Kurse anzeigen

Auswahl

	Name	Langname	Fach	Wst	Voranm.	Vorm.	Anm.	Max Tnr	Schuljahr	Semester	Stufe	Status	Lehrer	Kursmodule	Kategorie	Termine	Aktivität
<input type="checkbox"/>	PH.1-16	Moderne Physik/Physik von heute	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	SMA				
<input type="checkbox"/>	PH.2-16	Astronomie	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	AMB		AnPr		
<input type="checkbox"/>	PH.3-16	Strahlenschutz	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		AnPr		
<input type="checkbox"/>	PH.4-16	Kernphysik und Kerntechnik	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		AnPr		
<input type="checkbox"/>	PH.5-16	Risiko- und Krisenmanagement	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	PEL		Frei		
<input type="checkbox"/>	PH.6-16	Scientific Engineering	PH	2	0	0	0	99	2016/17		10 - 12	unverbindlich	BAT, BSB, VRC				

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente 1

## 1.5 Das Modul Sprechtag

Mit dem Modul Sprechtag können Schulen Ihre (Eltern-) Sprechtage organisieren. Der Sinn eines Sprechtags besteht im allgemeinen darin, dass sich die Eltern (im Falle von allgemeinbildenden Schulen) und oder Ausbildungsverantwortlichen (im Falle von berufsbildenden Schulen) bei den Lehrern und Lehrerinnen ihrer Kinder (oder ihrer Lehrlinge) über deren schulischen Erfolg informieren. Dabei sind in der Regel folgende Randbedingungen zu berücksichtigen:

- Lehrer haben unter Umständen nicht den ganzen Sprechtag über Zeit
- Manche Lehrer wollen bestimmte Eltern (Ausbildner) auf alle Fälle sprechen
- Die Eltern (Ausbildner) wollen einen möglichst "dichten" Stundenplan

Im Folgenden sind mit Eltern auch immer die Ausbildungsverantwortlichen in Betrieben mit-gemeint. Es wird weiters davon ausgegangen, dass für die Eltern bereits WebUntis-Benutzer-Accounts angelegt wurden.

Prinzipiell sind bei der Planung von Sprechtagen folgende Phasen zu unterscheiden:

1. Anlegen des Sprechtags, der Sprechtag ist dabei noch inaktiv.
2. Aktivieren des Sprechtags, Lehrer können nun Abwesenheiten eingeben und Eltern zu Gesprächen einladen.
3. Die Eltern-Anmeldephase: Eltern können nun Termine bei Lehrern buchen.
4. Der eigentliche Sprechtag.

### 1.5.1 Der Sprechtag aus der Sicht des Administrators

Der folgende Abschnitt beschreibt die für die Organisation eines Sprechtages notwendigen Schritte aus der Sicht des WebUntis Administrators.

#### 1.5.1.1 Voraussetzungen

##### 1.5.1.1.1 Eltern-Benutzer

Wenn Sie noch keine User-Accounts für Eltern in WebUntis angelegt haben, so müssen diese eingerichtet werden.

Eltern-Benutzer können mit der Rolle "Erziehungsberechtigter" oder aber mit der Rolle "Schüler" angelegt werden. (Die Rolle "Erziehungsberechtigter" hat den großen Vorteil, dass mit einem Eltern-Konto mehrere Kinder verwaltet werden können.)

Die genaue Vorgangsweise für die Erstellung eines Benutzer-Kontos ist im Handbuch "WebUntis" im Kapitel "Administration - Benutzerverwaltung - Anlegen von Benutzern - Anlegen von mehreren Benutzern" beschrieben.

Alternativ ist für Eltern in WebUntis 2017 auch die Möglichkeit der [Selbstregistrierung](#) geschaffen worden. Dafür muss die Selbstregistrierung in den Einstellungen für eine bestimmte Benutzergruppe freigeschaltet werden.

**Einstellungen**

Land

Sprache

Zeitzone  Zeit: 16:29

Logo

Telefonnummer der Schule

Anzahl der Loginversuche vor Benutzersperre

Dauer der Benutzersperre (min)

Benutzergruppe für Selbstregistrierung der Eltern 

- Selbstregistrierung deaktiviert
- admin
- user
- Untis
- Lehrer
- Schüler
- Direktion
- Eltern**
- Klassenlehrer
- Sekretariat
- Beispiel
- KlaBu-Admin
- test
- Betrieb
- aula
- Technisches Personal
- lorenz.petters@grupet.at

Session Timeout (min)

Nachrichten zum Tag als RSS Feed veröffentlichen

Führendes System für Schüler- und Lehrerkontaktdaten

Allgemeine Abteilungsfilterung

Abteilung des Benutzers vorauswählen

Schüler dürfen nur an ihren Klassenlehrer Nachrichten senden

Schüler dürfen nur öffentliche Nachrichten sehen

Interne Nachrichten immer an die Empfänger-E-Mail-Adresse weiterleiten

Benutzer von inaktiven Schülern erst nach dem Schuljahresende sperren

Vorgabedatum für Schülerimport

Aktivität stornieren, wenn einziger Raum abgelehnt wird

E-Mailadresse Administrator

E-Mailadresse Stundenplaner

Mailserver

E-Mailadresse Absender

#### 1.5.1.1.2 Die notwendigen Rechte

Für den Sprechtag können zwei Benutzerrechte vergeben werden: "Sprechtag" und "Sprechtag Verwaltung"

Untisimport Stammdaten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Untisimport Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Untisimport Vertretungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sprechtag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sprechtag Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kursadministration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kursvorlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kursmanager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kursanmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Sprechtag** : aktivieren Sie dieses Recht für alle Lehrer, Schüler und Eltern, die das Sprechtag-System online nutzen sollen.

**Sprechtag Verwaltung** : aktivieren Sie dieses Recht ausschließlich für jene Benutzergruppen, die Sprechtage anlegen und verwalten sollen.

#### 1.5.1.2 Das Anlegen eines Sprechtags

Mit dem Recht "Sprechtag Verwaltung" können Sie unter <Administration> | <Sprechtage> die Überblickseite für Sprechtage aufrufen.

ndaten	Administration	
	Nachrichten zum Tag Export	
	Aktive Benutzer Benutzergruppen Benutzer Zuordnungsgruppen	
	Zeitsperren Buchungsbeschränkungen Raumsperren Prüfungssperren	
	Ansichtseinstellungen Monitoransichten Buchungsformate Stundenplaneinstellungen Einstellungen LDAP Einstellungen Integration	
	Sprechtage 	
	Backup Zugriff ent-/sperrern Über WebUntis	

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Neu> um einen neuen Sprechtag anzulegen.

## Neuer Sprechtag

Allgemein			
Aktuelle Phase: <b>inaktiv</b>			
Name:	<input type="text" value="Zweiter Sprechtag"/>		
aktiv:	<input type="checkbox"/>		
Termine			
Datum	Beginnzeit	Endzeit	Terminlänge [Min.]
<input type="text" value="15.02.2016"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="10"/>
Anmeldezeitraum			
Von	Bis		
<input type="text" value="13.02.2016"/>	<input type="text" value="14.02.2016"/>		
Beginnzeit	Endzeit		
<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>		
Einstellungen			
Raumauswahl durch Lehrer erlauben:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abwesenheitseingabe durch Lehrer erlauben:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Max. Termine pro Schüler pro Lehrer:	<input type="text" value="1"/>		
Max. Termine pro Schüler pro Sprechtag:	<input type="text" value="7"/>		
Max. aufeinanderfolgende Termine pro Lehrer:	<input type="text" value="10"/>		
Min. Zeitblöcke zwischen zwei Terminen pro Schüler:	<input type="text" value="1"/>		

Speichern

Abbrechen

Vergeben Sie für den Sprechtag zunächst einen sprechenden Namen, z.B. "Erster Sprechtag - Schuljahr 2016/2017". Legen Sie dann im Abschnitt *Termine* ein Datum, sowie Beginn- und Endzeit fest.

Setzen Sie den Sprechtag zunächst noch nicht *aktiv*. Ist ein Sprechtag einmal aktiv gesetzt, so können gewisse Eingaben nicht mehr geändert werden und die Lehrer können auch sofort Eltern zu Gesprächen einladen.

Legen Sie nun einen *Anmeldezeitraum* fest: Während des Anmeldezeitraums können die Eltern sich für Termine bei den Lehrern eintragen.

WECHSEL ZU LEHRER-ACCOUNT & AUSWAHL DES RAUMES, DA "RAUM AUSWAHL DURCH LEHRER ERLAUBEN" AKTIVIERT WURDE.



Folgende Optionen sind bei den *Einstellungen* möglich:

*Raumauswahl durch Lehrer erlauben* : Die Lehrer können selbständig Räume anfragen.

Zweiter Sprechtag 26.02.2016

**Raum anfragen**

Raum

**Gespräche wünschen**

Klasse    Schüler

Klasse	Schüler ^	Löschen
1a	Fischer Anton	<input type="button" value="x"/>

*Abwesenheitseingabe durch Lehrer erlauben* : Die Lehrer können selbständig Zeiten eingeben, zu denen Sie am Sprechtag abwesend sein werden.

Abwesenheiten eintragen	
Fr. 26.02.2016	
08:00	08:00
09:00	abwesend
10:00	10:25
11:00	
12:00	
13:00	Klicken Sie hier, um eine Anwesenheit einzutragen.
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	18:00

**Max. Termine pro Schüler pro Lehrer :** Manche Eltern wollen mehr Zeit bei einem Lehrer buchen, als die Standard-Terminlänge pro Gespräch bietet. Mit diesem Feld können Sie die maximale Anzahl der hintereinander buchbaren Termine limitieren.

**Max. Termine pro Schüler pro Sprechtag :** Mit dieser Option beschränken Sie die maximale Terminanzahl pro Schüler. Geben Sie beispielsweise 10 Termine pro Schüler und Sprechtag vor, so kann der Erziehungsberechtigte nicht mehr als diese 10 Termine buchen.

**Max. aufeinanderfolgende Termine pro Lehrer :** Nach der hier eingetragenen Anzahl von aufeinanderfolgenden Terminen, wird automatisch der nächste Termin als Pause frei gelassen.

**Min. Zeitblöcke zwischen zwei Terminen pro Schüler :** Um von einem Termin zum nächsten wechseln zu können ist in der Regel eine gewisse Zeit notwendig. Dieses Feld wird dazu verwendet anzugeben, wie viel Zeit zwischen den Terminen frei gelassen werden soll.

### 1.5.1.3 Das Aktivieren eines Sprechtags

Ist ein Sprechtag nur angelegt (und nicht aktiviert), so ist er nur für den WebUntis-Administrator zu sehen.

Sprechtag

**Allgemein**

Aktuelle Phase: Planung

Name:

aktiv:

**Termine**

Datum	Beginnzeit	Endzeit	Terminlänge [Min.]
<input type="text" value="26.02.2016"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="10"/>

**Anmeldezeitraum**

Von	Bis
<input type="text" value="22.02.2016"/>	<input type="text" value="22.02.2016"/>
<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:30"/>

Wenn ein Sprechtag aktiv ist können Lehrer

1. ihre Abwesenheiten eintragen und
2. Eltern zu Elterngesprächen einladen.

Dies wird im nächsten Abschnitt beschrieben.

### 1.5.1.4 Berichte

Unter <Administration> | <Sprechtage> finden Sie die Liste der Sprechtage. Zu jedem Sprechtag können Sie auch weitere <Details> öffnen, wo Sie einerseits Räume zuweisen und Abwesenheiten zentral eingeben und andererseits auch die Berichte öffnen können.

Sprechtage

Auswahl	Datum	Name	aktiv	Anmeldezeitraum für die Online-Anmeldung
<input type="checkbox"/>	30.03.2016	Dritter Sprechtag	<input type="checkbox"/>	23.02.2016 00:00 - 29.03.2016 00:00
<input type="checkbox"/>	26.02.2016	Zweiter Sprechtag	<input checked="" type="checkbox"/>	18.02.2016 00:00 - 22.02.2016 00:30

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Es gibt zwei Berichte, die dazu gedacht sind am Tag des Sprechtags ausgedruckt und an einer allgemein zugänglichen Stelle ausgehängt zu werden.

## Lehreransicht zum Sprechtag Dritter Sprechtag (30.03.2016)

	Lehrer	Raum	Abwesenheiten
	Beernaert Auguste	1S 02 - W2	Nein
	Camus Albert	1S 01 PC	Nein
	Compagnoni Deborah	1S 03 - 2c	Nein
	Curie Marie	2S 01 - ZS	Nein
	Dorfmeister Michaela	2S 02 - W4	Nein
	Dürer Albrecht	Bib	Nein
	Egger-Lienz Albin	2S 06 - 4a	Nein
	Einstein Albert	2SGLSchh5	Nein
	Goitschel Marielle	2S 05 - 4b	Nein
	Gore Al	2SSchh6	Nein
	Humboldt Alexander von	rot	Nein
	Jelinek Elfriede	Pseu1	Nein
	Kostelic Janica	2SGLSchh5	Nein
	Lessing Doris	2S 04 - 4c	Nein
	Mead-Lawrence Andrea	TU 05 Gym2	Nein
	Meitner Lise	TU 01 Halle 2	Nein
	Michelson Albert A.	EN 07	Nein

35 Elemente gefunden, Anzeige von 1 bis 17. [Erste/Nächste] 1, 2, 3 [Nächste/Letzte]

Zurück Berichte ▾

Terminübersicht

Raumzuordnung

### 1. Die Terminliste

Dies ist die Liste *aller* Termine für *alle* Lehrer der Schule. Eltern, die sich nicht online angemeldet haben, können sich hier noch für freie Termine eintragen.



Testlizenz Gruber&Petters  
A-2000 Stockerau  
Schuljahr : 2015/2016

## Termine für den Sprechtag am 26.2.

Camus Albert EN 03 - Inf

Zeitbereich	Schüler	Klasse	Raum
26.2. 16:00 - 16:10	Becker Oskar	3b	EN 03 - Inf
26.2. 16:10 - 16:20			
26.2. 16:20 - 16:30			
26.2. 16:30 - 16:40	Meyer Niklas	3b	EN 03 - Inf
26.2. 16:40 - 16:50	Fischer Antonia	1a	EN 03 - Inf
26.2. 16:50 - 17:00			
26.2. 17:00 - 17:10			
26.2. 17:10 - 17:20			
26.2. 17:40 - 17:50			
26.2. 17:50 - 18:00	Walter David	3c	EN 03 - Inf
26.2. 18:00 - 18:10			
26.2. 18:10 - 18:20			
26.2. 18:20 - 18:30	Schubert Jonas	3c	EN 03 - Inf
26.2. 18:30 - 18:40			
26.2. 18:40 - 18:50			

### 2. Die Raumzuordnungsliste

Diese Liste soll den Eltern dabei helfen herauszufinden, in welchem Raum die einzelnen Lehrer warten.



## Raumzuordnung

Dritter Sprechtag

Raum	Lehrer
1S 01 PC	Camus Albert
1S 02 - W2	Beernaert Auguste Moser-Pröll Annemarie
1S 03 - 2c	Compagnoni Deborah Pärson Anja
1S 05 - 3b	Suttner Bertha v. Tomba Alberto
1S 12	Werner Alfred
2S 01 - ZS	Curie Marie
2S 02 - W4	Dorfmeister Michaela Nadig Marie-Therese
2S 04 - 4c	Lessing Doris
2S 05 - 4b	Goitschel Marielle
2S 06 - 4a	Egger-Lienz Albin
2S 10	Solzhenitsyn Alexandr
2SGLSchh5	Einstein Albert Kostelic Janica
2SSchh6	Gore Al Vivaldi Antonio Warhol Andy
Bib	Dürer Albrecht
EN 03 - Inf	Schweitzer Albert
EN 05 - MK	Renoir Auguste

### 1.5.2 Der Sprechtag aus der Sicht der Lehrer

Der folgende Abschnitt beschreibt die Funktionen des Sprechtags-Moduls aus der Sicht der (Fach-) Lehrer.

#### 1.5.2.1 Die Planungsphase

Ist ein Sprechtag aktiv, so erscheint bei jedem Lehrer nach dem Einloggen ein entsprechender Hinweis.



Developer licence Limited  
For internal use only

Heute	Stundenplan	Unterricht	Buchen	Klassenbuch	Vertretungen	Kurse	Stundenplanung	Stammdaten	Administration
-------	-------------	------------	--------	-------------	--------------	-------	----------------	------------	----------------

Heute 18.02.2016

Letzte Anmeldung: Donnerstag, 18.02.2016 13:28:05

Letzte Planaktualisierung aus Lntis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53

**11 neue Nachricht(en)**



Zweiter Sprechtag 26.02.2016 (Planung)  
Hier können Sie Eltern zum Gespräch einladen.

Nachrichten

Keine Tagesnachrichten

Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum Planungsfenster für den Sprechtag.

### Zweiter Sprechtag 26.02.2016

**Raum anfragen**

Raum  
EN 03 - Inf

---

**Gespräche wünschen**

Klasse: 2b  Schüler:

Klasse	Schüler ^	Löschen
1a	Fischer Anton	✘
2b	Fischer Sofia	✘

Die Liste der Schüler, für die ein Gespräch gewünscht wird.

**Abwesenheiten eintragen**

Fr. 26.02.2016

	16:00
16:00	
17:00	17:25 abwesend 17:35
	<input type="button" value="👉"/> Klicken Sie hier, um eine Anwesenheit einzutragen.
18:00	
	18:55 abwesend 19:05
	20:00

Eine eingetragene Abwesenheit.

Im linken Fensterteil können Sie jene Schüler auswählen, mit deren Eltern Sie ein Gespräch wünschen.

Im rechten Fensterteil können Sie etwaige Abwesenheiten eingeben.

#### **Tipp!**

Die Abwesenheiten können auch dazu genutzt werden um Pausen einzuplanen.

### 1.5.2.2 Eltern-Anmeldephase und Sprechtag

Der WebUntis-Administrator bestimmt den Zeitpunkt, ab dem sich die Eltern für Gesprächstermine anmelden können. Damit beginnt die Eltern-Anmeldephase. Ab diesem Zeitpunkt können Sie als Lehrer

keine weiteren Gesprächseinladungen an Eltern aussprechen.

Nach dem Einloggen haben Sie nun die Möglichkeit die Sprechtag-Seite aufzurufen oder unmittelbar die Liste der bisher eingetragenen Gesprächstermine herunterzuladen.

Heute 19.02.2016

Letzte Anmeldung: Freitag, 26.02.2016 18:22:51  
 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53  
 9 neue Nachricht(en)

**Zweiter Sprechtag 26.02.2016 (Manuelle Terminauswahl)**  
 Hier können Sie Eltern zum Gespräch einladen.

Hier gelangen Sie zur Seite "Sprechtag".

Hier können Sie einen Liste der Gesprächstermine herunterladen.

Auf der Sprechtagsseite sehen Sie, welche Eltern Ihrer Aufforderung zu einem Gespräch bereits nachgekommen sind und welche Termine bei Ihnen bisher gebucht wurden.

Zweiter Sprechtag 26.02.2016

Raum  
 EN 03 - Inf

Gewünschte Gespräche

Klasse	Schüler ^	Priorität	angemeldet
1a	Fischer Anton	Erwünscht	Ja
2b	Fischer Sofia	Erwünscht	Nein

PDF-Druck der Termine.

Liste komprimieren.

**Meine Termine**  
 Fr. 26

Termin	Schüler	Klasse	Raum
16:00	Becker Oskar	3b	EN 03 - Inf
16:10			
16:20			
16:30	Meyer Niklas	3b	EN 03 - Inf
16:40	Fischer Anton	1a	EN 03 - Inf
16:50			
17:00			
17:10			
17:20	abwesend		
17:30	abwesend		
17:40			
17:50	Walter David	3c	EN 03 - Inf
18:00			
18:10			
18:20	Schubert Jonas	3c	EN 03 - Inf
18:30			
18:40			

Fertig

Am eigentlichen Sprechtag ändert sich das obige Bild für Sie nicht.

### 1.5.3 Der Sprechtag aus Sicht der Eltern

Für die Eltern gibt es zwei unterschiedliche Phasen:

- Die Eltern-Anmeldephase und

- Der eigentliche Sprechtag

### 1.5.3.1 Registrierung als Benutzer

Sind die entsprechenden Einstellungen getroffen worden (siehe [Eltern-Benutzer](#)), so können sich Eltern über die WebUntis-Anmeldeseite selbst registrieren.

Dazu muss man auf den Link "Registrieren" unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis klicken.

Schulname: wu  
Benutzer: admin  
Passwort: ....  
Login WebUntis  
Registrieren Passwort vergessen ?

Nun müssen die Eltern jene Email-Adresse eingeben, die unter <Stammdaten> | <Schüler> eingetragen ist.

Adresse

Fischer Antonia  
Fischer Mama  
Fischer Papa  
Neue Adresse

Name: Fischer Papa Art: Erziehungsberechtigter

E-Mail Adresse: Papa@fischer.com

Mobiltelefon: 0049123456789

Telefonnummer:

Faxnummer:

Straße: Am Fischteich 7

Postleitzahl: 2388 Stadt: Bad Fisingen

Bearbeiten

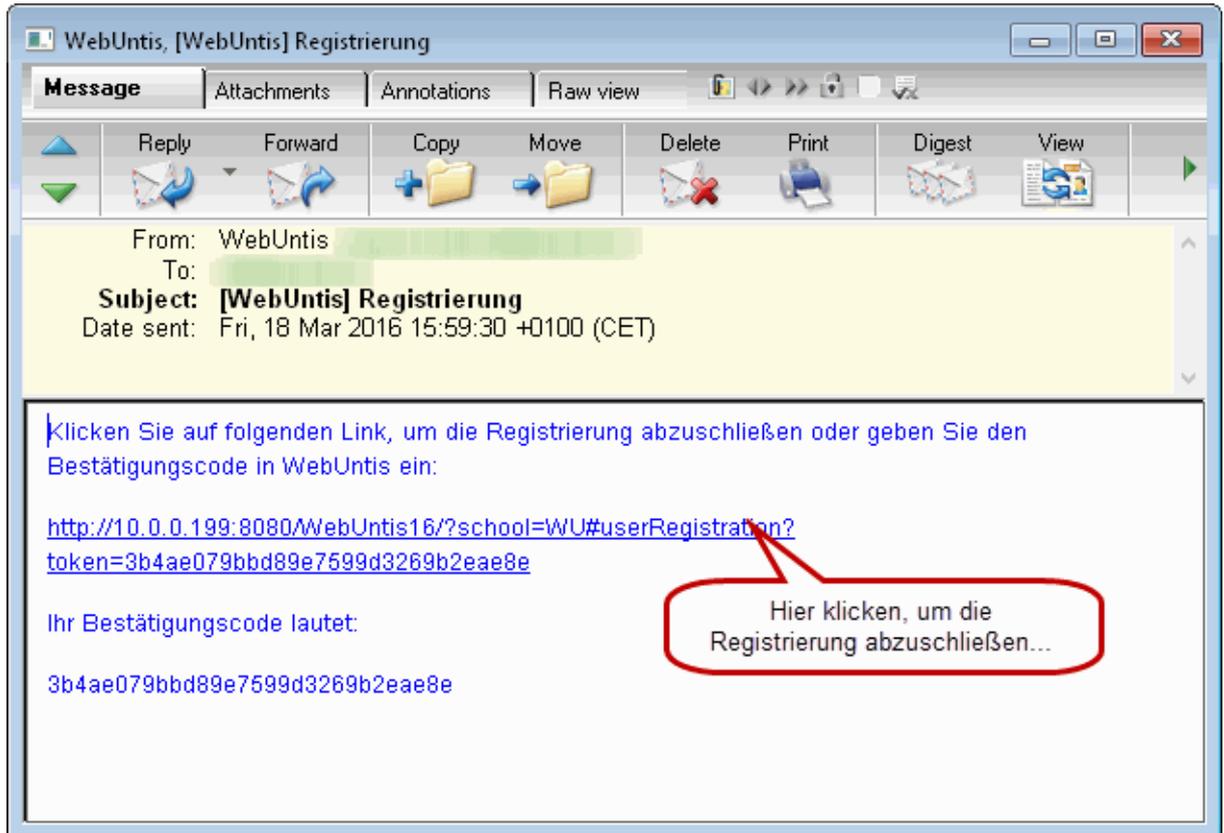
## Registrierung

Bitte geben Sie die Email-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

— oder —

Falls Sie bereits ein Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Stimmen die Adressen überein, bekommt der Elternteil dieser Adresse eine Bestätigungs-Email zugesandt.



Die Registrierung kann nun **entweder** durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail **oder** durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.

### Registrierung: Email abgeschickt

---

WebUntis hat ein Email an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser Email hier ein oder klicken Sie auf den Link im Email.

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

## Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Fischer Antonia (1a)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

### 1.5.3.2 Die Eltern-Anmeldephase

Der WebUntis-Administrator legt für jeden Sprechtag einen *Anmeldezeitraum* fest. Ist der Beginn des Anmeldezeitraums erreicht, so erscheint direkt nach dem Login ein entsprechender Hinweis.



**Developer licence Limited**  
For internal use only

 Fis-Ant (Profil)
 Abmelden



---

Heute   Stundenplan   Unterricht   Klassenbuch
← Do. 18.02.2016  
2015/2016

**Heute** 18.02.2016

Letzte Anmeldung: Donnerstag, 18.02.2016 17:07:29

Letzte Planaktualisierung aus Untis: Donnerstag, 11.02.2016 12:52:53



**Zweiter Sprechtag** 26.02.2016 (Manuelle Terminauswahl)

Hier können Sie sich zum Sprechtag anmelden.



**Nachrichten** 

Keine Tagesnachrichten

Durch einen Klick auf den entsprechenden Link gelangen Sie zum Planungsfenster.

Im Bereich **1** des Planungsfensters sehen Sie eine Liste der Lehrer unseres Beispielschülers Anton Fischer. Die Liste enthält die (regulären) Fachlehrer, aber auch jene Lehrer mit denen Anton Fischer beispielsweise im Rahmen einer Vertretungsstunde Kontakt hatte. Neben jedem Lehrer steht die Liste der Fächer, die er in der Klasse von Anton Fischer unterrichtet.

Gelb unterlegte Lehrer, wie in obigem Beispiel die Lehrer Camus und Schweizer, haben um ein Gespräch gebeten.

Der Bereich **2** ist der eigentliche Planungsbereich. Hier können Sie Termine auswählen, indem Sie an die entsprechende Stelle im Raster klicken. Hellgraue Zellen im Raster sind prinzipiell buchbar, dunkelgraue Zellen sind gesperrt. Beachten Sie, dass Sie im Bereich **1** über das Symbol Spalten im Bereich **2** ausblenden können.

Der Bereich *Meine Termine* zeigt Ihnen die Liste der derzeit gebuchten Termine.

### 1.5.3.3 Der Sprechtag

Ist die Anmeldephase vorbei können Sie keine weiteren Termine mehr eintragen. Sie können die Liste der bereits vereinbarten Termine online abrufen oder als PDF herunterladen.

## Zweiter Sprechtag 26.02.2016

Die Anmeldung ist vorbei.

PDF-Druck der Termine.

Meine Termine

Fr. 26

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	
16:00	Curie, Marie (CurMa)	D	Fischer Anton	--
16:10				
16:20	Schweitzer, Albert (SchAl)	FSA E/D, FSA M/E, GW, LFE, SL	Fischer Anton	1S 04 - 3c
16:30				
16:40	Camus, Albert (CamAl)	BSK, FSA M/E, GW, M, PC, SL	Fischer Anton	EN 03 - Inf
16:50				
17:00	Goitschel, Marielle (GoiMa)	GSP, LFE, TW	Fischer Anton	--
17:10				
17:20	Nobel, Alfred (NobAl)	ME	Fischer Anton	--
17:30				
17:40				
17:50				
18:00				
18:10				
18:20				

Liste komprimieren.

Fertig

# Index

## - A -

Abwesenheitseingabe durch Lehrer erlauben 22  
Anmeldezeitraum 22

## - D -

Das Aktivieren eines Sprechtags 27  
Das Anlegen eines Sprechtags 22  
Die Eltern-Anmeldephase 36

## - I -

intern 11

## - N -

Nachrichten zum Tag 17

## - O -

öffentlich 11

## - R -

Raumauswahl durch Lehrer erlauben 22

## - S -

Sprechstunden 11

## - U -

Untis 17  
Untis Mobile 17

## - V -

Vertretungsmonitor 15  
Vorbereitungen 3

## - W -

WebUntis Grundpaket 3